

Mitarbeiterstatus - Vollkräfterechnung

Die Vollkräfterechnung liefert Ihnen einen Überblick über die Entwicklung der Belegschaft Ihres Unternehmens im Verlauf eines Jahres auf Basis des Vollzeitäquivalents.

Durch diverse selektierbare Gründe sind spezifische Informationen zu bestimmten Veränderungsgründen der Mitarbeiter auswertbar.

The screenshot shows the HR-Expert software interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: PERSONAL, ORGANISATION, BERICHTE, and SYSTEMWARTUNG. The 'BERICHTE' tab is active. On the left side, there is a vertical sidebar with icons for a person, a hierarchy, a briefcase, a group of people, and a calendar. The main content area is titled 'Bericht auswählen' and shows 'Vollkräfterechnung' selected in a dropdown menu. Below this, the 'Parameter' section includes: 'Format' (dropdown), 'Jahr *' (text input with '2022'), 'Details anzeigen' (checkbox), 'Personen auswählen' (checkbox), 'Stati' (dropdown with 'Aktiv', 'Ausgetreten', 'Inaktiv'), and 'Gründe' (dropdown with a list of reasons including 'Auflösung in Probezeit', 'Auflösung in der Probezeit durch Dienstgeber', 'Auflösung in der Probezeit durch Dienstnehmer', 'Ende Pflegekarenz', 'Beginn Pflegezeit', 'Ende Pflegezeit', 'Änderung Pflegezeit', 'Änderung', 'Beginn Zivildienst', and 'Ende Zivildienst'). The 'Suche' section has a text input for 'Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle' and a checkbox for 'Auswahl nach Suchtext filtern'. Below the search input, there is a list of search filters: 'Lose Gruppen SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Organigramm SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Standorte SuW (Sonne und Wind GmbH)', and 'Kostenstellen SuW (Sonne und Wind GmbH)'. Each filter has a small icon and a checkbox.

Folgende **Parameter** sind bei der Berichterstellung möglich

- **Format:** pdf, print, xls - Wird keine Auswahl getroffen, wird der Bericht als Onlinereport ausgegeben.)

- **Jahr:** standardmäßig ist das aktuelle Jahr angegeben, es sind aber vergangene und zukünftige Jahre möglich
- **Details anzeigen:** Checkbox - Ein Aktivieren bewirkt die namentliche Anzeige von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Bericht
- **Personen auswählen:** Checkbox - Erklärung siehe unten
- **Status:** Dropdown mit den Auswahlmöglichkeiten "Aktiv", "Ausgetreten" und "Inaktiv"
- **Gründe:** Dropdown mit Auswahlliste an möglichen Veränderungsgründen für den Beschäftigungsstatus, z.B. Beginn bzw. Ende einer Pflegekarenz

Mit Setzen des Häkchens beim Parameter "**Personen auswählen**" können Sie z.B. bei Ihrem Organigramm auch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter einer von Ihnen ausgewählten Organisationseinheit anzeigen lassen.

Anmerkung: Die Erfassung von Änderungsgründen erfolgt über die [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)¹. Im Dropdown-Menü beim Eingabefeld "Gründe" sind diese auswählbar, siehe nachfolgendes Beispiel.

The screenshot shows the HR-Expert interface for a person named Daniel Dörner. A dropdown menu is open under the 'Gründe' field, listing various reasons for status changes. The menu items are: Neueintritt, Änderung, Ende Bundesheer, Ende Zivildienst, Mutterschutz, Ende Mutterschutz, Ende Truppenübung, Ende Elternkarenz, and Ende Bildungskarenz. The 'Gründe' field is highlighted with a red box.

Gültig von	Gültig bis	Grund	Wochenstunden	Prozent	Kollektiv- oder Tarifvertrag
22.10.2022	01.01.3000		38,50	100,00	

1. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Besch%C3%A4ftigung/8617-dsy.html>