

Grund- und Statusliste

Überblick

Die Grund- und Statusliste liefert einen Überblick über Personalveränderungen. Durch Nutzung der Selektionskriterien können Sie so bestimmte Personen aus Ihrem Team herausfiltern bzw. Informationen zu durchgeführten oder bevorstehenden Personalveränderungen erhalten.



Bericht auswählen Grund und Statusliste

Parameter

Format

von * 01.10.2021

bis * 30.09.2022

Nur Änderungen

Stati *
Aktiv
Ausgetreten
Inaktiv

Gründe *
Auflösung in Probezeit
Auflösung in der Probezeit durch Dienstgeber
Auflösung in der Probezeit durch Dienstnehmer
Austritt (eilvernehmlich)
Beginn Bildungskarenz
Beginn Bildungsteilzeit
Beginn Elternkarenz
Beginn Elternteilzeit
Beginn Familienhospizkarenz
Beginn Familienhospizteilzeit
Beginn Pflegezeit
Beginn Truppenübung
Beginn Unbezahlter Urlaub (länger 1 Monat)
Beginn Zivildienst
Berechtigter vorzeitiger Austritt
Bildungskarenz
Bundesheer
Dienstgeber-Kündigung
Dienstnehmer-Kündigung
Ende Bildungskarenz
Ende Bildungsteilzeit
Ende Bundesheer
Ende Elternkarenz
Ende Elternteilzeit
Ende Familienhospizkarenz
Ende Familienhospizteilzeit
Ende Karenz
Ende Lehrzeit
Ende Mutterschutz
Ende Pflegekarenz
Ende Pflegezeit
Ende Sabbatical

Parameter

Die **Parameter** diese Berichts sind

- **Format:** Bildschirmausgabe, pdf, print und xls
- **Von:** Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt, zur Begrenzung des Suchzeitraums
- **Bis:** Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt, zur Begrenzung des Suchzeitraums
- **Status:** Pflichtfeld, Auswahlmöglichkeiten sind "Aktiv", "Ausgetreten" und "Inaktiv"
- **Gründe:** Pflichtfeld, sehr umfangreiche Auswahlliste für mögliche Gründe zum Eintritt, Austritt oder einer temporären Veränderung des Beschäftigungsstatus. Es ist möglich, durch die Verwendung der Shift- bzw. der STRG-Taste mehrere Felder aus der Liste zu markieren.
- **Suche** (Textfeld für die fakultative Eingabe von Stichwörtern wie Mitarbeiter- oder Standortennamen, standardmäßig mit "Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle" hinterlegt)
- die obligatorische **Checkbox** mit der Auswahl von Losen Gruppen und Organisationseinheiten bzw., je nach Organisationsstruktur, auch Kostenstellen und Standorten

Die hier ausgegebenen Daten betreffen den Beschäftigungsstatus und werden in der Personenmaske unter [Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)¹ bearbeitet.

Berichtsausgabe

Ausgegeben in Listenform werden

- Status
- Grund
- Name des Mitarbeiters bzw. der Mitarbeiterin
- Personalnummer des Mitarbeiters bzw. der Mitarbeiterin
- Organisationseinheit
- Zeitraum
- Kommentar

Beispiel

Beispiel 1: Hier wurde spezifisch nach Neueintritten gesucht.

The screenshot shows the HR-Expert software interface. On the left, there is a navigation menu with icons for 'PERSONAL', 'ORGANISATION', 'BERICHTE', and 'SYSTEMWARTUNG'. Below the menu is a search bar labeled 'Suche' with the placeholder text 'Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle'. Underneath the search bar, there is a section titled 'Auswahl nach Suchtext filtern' with several checkboxes and dropdown menus for filtering results by 'Lose Gruppen SuW', 'Organigramm SuW', 'Standorte SuW', and 'Kostenstellen SuW'. The main content area displays a report titled 'Personen mit Status Aktiv' and 'Grund Neueintritt' for the period 'von 01.10.2021 bis 30.09.2022'. The report includes a table with columns for 'Status', 'Grund', 'von', 'bis', and 'Kommentar'. The table shows one entry for 'Aktiv' with the reason 'Neueintritt' and a comment 'Aufstockung Stundenanzahl geplant'. The report is dated '25.10.2022, 13:40' and is titled 'Personen mit Status und Grund' for the period 'von 01.10.2021 bis 30.09.2022' with '1 / 1' entries.

Beispiel 2. Durch das Markieren aller Grund-Auswahlmöglichkeiten wurde ein Gesamtübersicht über die Personalveränderungen generiert.

HR-Expert Suchen

PERSONAL ORGANISATION BERICHTE SYSTEMWARTUNG

Parameter

Format

von

bis

Nur Änderungen

Status

Gründe

workflow Personalwolke

Personen mit Status Aktiv

und Grund Auflösung in Probezeit, Auflösung in der Probezeit durch Dienstgeber, Auflösung in der Probezeit durch Di

von 01.10.2021 bis 30.04.2023

Status	Grund	von	bis	Kommentar
Adam Angelika (SuW22022801)				SuW-Mark-Marketing
Aktiv	Neueintritt	28.03.2022	01.01.3000	Aufstockung Stundenanzahl geplant
Elmer Elisabeth (SuW22022805)				SuW-PrsSol-Adress-Prs/Abtmanagement Solar
Aktiv	Ende Elternkarenz	27.01.2023	01.01.3000	

25.10.2022, 13:44 **Personen mit Status und Grund** von 01.10.2021 bis 30.04.2023 1 / 1

1. /daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/8617-dsy.html