

# Grund- und Statusliste

---

## Überblick

Die Grund- und Statusliste liefert einen Überblick über Personalveränderungen. Durch Nutzung der Selektionskriterien können Sie so bestimmte Personen aus Ihrem Team herausfiltern bzw. Informationen zu durchgeführten oder bevorstehenden Personalveränderungen erhalten.



Bericht auswählen Grund und Statusliste

## Parameter

Format

von \* 01.10.2021

bis \* 30.09.2022

Nur Änderungen

Stati \*  
Aktiv  
Ausgetreten  
Inaktiv

Gründe \*  
Auflösung in Probezeit  
Auflösung in der Probezeit durch Dienstgeber  
Auflösung in der Probezeit durch Dienstnehmer  
Austritt (eilvernehmlich)  
Beginn Bildungskarenz  
Beginn Bildungsteilzeit  
Beginn Elternkarenz  
Beginn Elternteilzeit  
Beginn Familienhospizkarenz  
Beginn Familienhospizteilzeit  
Beginn Pflegezeit  
Beginn Truppenübung  
Beginn Unbezahlter Urlaub (länger 1 Monat)  
Beginn Zivildienst  
Berechtigter vorzeitiger Austritt  
Bildungskarenz  
Bundesheer  
Dienstgeber-Kündigung  
Dienstnehmer-Kündigung  
Ende Bildungskarenz  
Ende Bildungsteilzeit  
Ende Bundesheer  
Ende Elternkarenz  
Ende Elternteilzeit  
Ende Familienhospizkarenz  
Ende Familienhospizteilzeit  
Ende Karenz  
Ende Lehrzeit  
Ende Mutterschutz  
Ende Pflegekarenz  
Ende Pflegezeit  
Ende Sabbatical

## Parameter

Die **Parameter** diese Berichts sind

- **Format:** Bildschirmausgabe, pdf, print und xls
- **Von:** Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt, zur Begrenzung des Suchzeitraums
- **Bis:** Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt, zur Begrenzung des Suchzeitraums
- **Status:** Pflichtfeld, Auswahlmöglichkeiten sind "Aktiv", "Ausgetreten" und "Inaktiv"
- **Gründe:** Pflichtfeld, sehr umfangreiche Auswahlliste für mögliche Gründe zum Eintritt, Austritt oder einer temporären Veränderung des Beschäftigungsstatus. Es ist möglich, durch die Verwendung der Shift- bzw. der STRG-Taste mehrere Felder aus der Liste zu markieren.
- **Suche** (Textfeld für die fakultative Eingabe von Stichwörtern wie Mitarbeiter- oder Standortennamen, standardmäßig mit "Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle" hinterlegt)
- die obligatorische **Checkbox** mit der Auswahl von Losen Gruppen und Organisationseinheiten bzw., je nach Organisationsstruktur, auch Kostenstellen und Standorten

Die hier ausgegebenen Daten betreffen den Beschäftigungsstatus und werden in der Personenmaske unter [Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)<sup>1</sup> bearbeitet.

## Berichtsausgabe

Ausgegeben in Listenform werden

- Status
- Grund
- Name des Mitarbeiters bzw. der Mitarbeiterin
- Personalnummer des Mitarbeiters bzw. der Mitarbeiterin
- Organisationseinheit
- Zeitraum
- Kommentar

## Beispiel

Beispiel 1: Hier wurde spezifisch nach Neueintritten gesucht.

The screenshot shows the HR-Expert software interface. On the left, there is a navigation menu with icons for personnel, organization, reports, and system maintenance. Below the menu is a search bar labeled 'Suche' with a dropdown menu for 'Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle'. There are also checkboxes for 'Auswahl nach Suchtext filtern' and a list of selection options: 'Lose Gruppen SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Organigramm SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Standorte SuW (Sonne und Wind GmbH)', and 'Kostenstellen SuW (Sonne und Wind GmbH)'. A 'Bericht erstellen' button is at the bottom of the search area.

The main content area displays a report titled 'Personen mit Status Aktiv' and 'Grund Neueintritt' for the period 'von 01.10.2021 bis 30.09.2022'. The report includes a table with the following data:

Status	Grund	von	bis	Kommentar
Aktiv	Neueintritt	28.03.2022	01.01.3000	Aufstockung Stundenanzahl geplant
25.10.2022, 13:40 Personen mit Status und Grund von 01.10.2021 bis 30.09.2022 1/1				

Beispiel 2. Durch das Markieren aller Grund-Auswahlmöglichkeiten wurde ein Gesamtübersicht über die Personalveränderungen generiert.

HR-Expert Suchen

PERSONAL ORGANISATION BERICHTE SYSTEMWARTUNG

**Parameter**

Format

von

bis

Nur Änderungen

Stati

Gründe

- Auflösung in Probezeit
- Auflösung in der Probezeit durch Dienstgeber
- Auflösung in der Probezeit durch Dienstnehmer
- Austritt (einvernehmlich)
- Beginn Bildungskarenz
- Beginn Bildungsteilzeit
- Beginn Elternkarenz
- Beginn Elternzeit
- Beginn Familienhospizkarenz
- Beginn Familienhospizteilzeit
- Beginn Pflegeteilzeit
- Beginn Truppenübung
- Beginn Unbezahlter Urlaub (länger 1 Monat)
- Beginn Zivildienst
- Berechtigter vorzeitiger Austritt
- Bildungskarenz
- Bundesheer
- Dienstgeber-Kündigung
- Dienstnehmer-Kündigung
- Ende Bildungskarenz
- Ende Bildungsteilzeit
- Ende Bundesheer
- Ende Elternkarenz
- Ende Elternzeit

**workflow** Personalwolke

Personen mit Status Aktiv

**und Grund** Auflösung in Probezeit, Auflösung in der Probezeit durch Dienstgeber, Auflösung in der Probezeit durch Di

von **01.10.2021** bis **30.04.2023**

Status	Grund	von	bis	Kommentar
<a href="#">Adam Angelika (SuW22022801)</a>				<a href="#">SuW-Mark-Marketing</a>
Aktiv	Neueintritt	28.03.2022	01.01.3000	Aufstockung Stundenanzahl geplant
<a href="#">Elmer Elisabeth (SuW22022805)</a>				<a href="#">SuW-PrinSel-Adress-Prs/Abtmanagement Solar</a>
Aktiv	Ende Elternkarenz	27.01.2023	01.01.3000	
25.10.2022, 13:44 <b>Personen mit Status und Grund</b> von 01.10.2021 bis 30.04.2023 1/1				

1. /daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/8617-dsy.html