

# Mitarbeiterstatus - Beschäftigungsstatus

## Überblick

Die Listen aus dem Bereich Mitarbeiterstatus/Beschäftigungsstatus bieten Ihnen Auswertungen nach dem Status des Dienstverhältnisses, also ob dieses aktiv oder inakt ist.

The screenshot shows the HR-Expert software interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: PERSONAL, ORGANISATION, BERICHTE, and SYSTEMWARTUNG. The 'BERICHTE' tab is active. On the left side, there is a vertical sidebar with icons for a person, an organization chart, a briefcase, a group of people, and a calendar. The main content area is titled 'Bericht auswählen' and contains a dropdown menu with 'Beschäftigungsstatus' selected. Below this, there is a 'Parameter' section with the following fields: 'Format' (a dropdown menu), 'Stichtag \*' (a date field with '31.10.2022' and a calendar icon), and 'Variante \*' (a dropdown menu with options: Gesamt, nach Alter, nach Art, nach Dienstjahren, nach Geschlecht, nach Grund). Below the 'Variante' field is a 'Suche' section with a search input field containing the text 'Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle'. Underneath the search field is a checkbox labeled 'Auswahl nach Suchtext filtern'. Below this checkbox is a list of four items, each with a person icon and a checkbox: 'Lose Gruppen SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Organigramm SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Standorte SuW (Sonne und Wind GmbH)', and 'Kostenstellen SuW (Sonne und Wind GmbH)'. The 'Organigramm SuW' item has a green checkmark in its checkbox. At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'Bericht erstellen'.

## Parameter

Die Parameter dieses Berichts sind

- **Format:** Bildschirmausgabe, print, PDF, xls
- **Stichtag:** Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt, Standardeinstellung ist das Tagesdatum
- **Variante:** Pflichtfeld, mit den Auswahlmöglichkeiten "Gesamt"; "nach Alter", "nach Art", "nach Dienstjahren", "nach Geschlecht", "nach Grund" . Standardeinstellung ist eine Auswahl aller Varianten.
- Suche (Textfeld für die fakultative Eingabe von Stichwörtern wie Mitarbeiter- oder Standortennamen, standardmäßig mit "Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle" hinterlegt)
- die **obligatorische Checkbox** mit der Auswahl von Losen Gruppen und Organisationseinheiten bzw., je nach Organisationsstruktur, auch Kostenstellen und Standorten

## Berichtsausgabe

Je nach gewählter Variante unterscheiden sich die Berichte bzgl. der ausgewiesenen Daten.

Die Wartung der Daten zum Beschäftigungsstatus erfolgt über die [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)<sup>1</sup>.

### Variante Gesamt

- Beschäftigungsstatus
- Darstellung in Form eines Tortendiagramms

### Variante Alter

- Beschäftigungsstatus
- Altersgruppen, in 11 5-Jahres-Schritten eingeteilt
- Balkendiagramm bzw. Tortendiagramm zur grafischen Darstellung

Die Wartung der Daten zum Alter erfolgt über die Eingabe des Geburtsdatums in der [Personenmaske/Stammdaten](#)<sup>2</sup>.

### Variante Art

- Beschäftigungsstatus
- Beschäftigungsart (Angestellte, Arbeiter)
- Darstellung in Form eines Tortendiagramms

Die Wartung der Daten zur Beschäftigungsart erfolgt über die [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)<sup>3</sup>.

### Variante Dienstjahre

- Beschäftigungsstatus
- Dienstjahre in zehn Fünfjahresschritten
- Darstellung in Form eines Balkendiagramms und eines Tortendiagramms

Die Dienstjahre ergeben sich durch die Erfassung des Beschäftigungsbeginns in der [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)<sup>4</sup>.

### Variante Geschlecht

- Beschäftigungsstatus
- Geschlechtszuordnung
- Darstellung in Form eines Tortendiagramms

Die Wartung der Daten zur Geschlechtszugehörigkeit erfolgt über die Eingabe des Geschlechts in der [Personenmaske/Stammdaten](#)<sup>5</sup>.

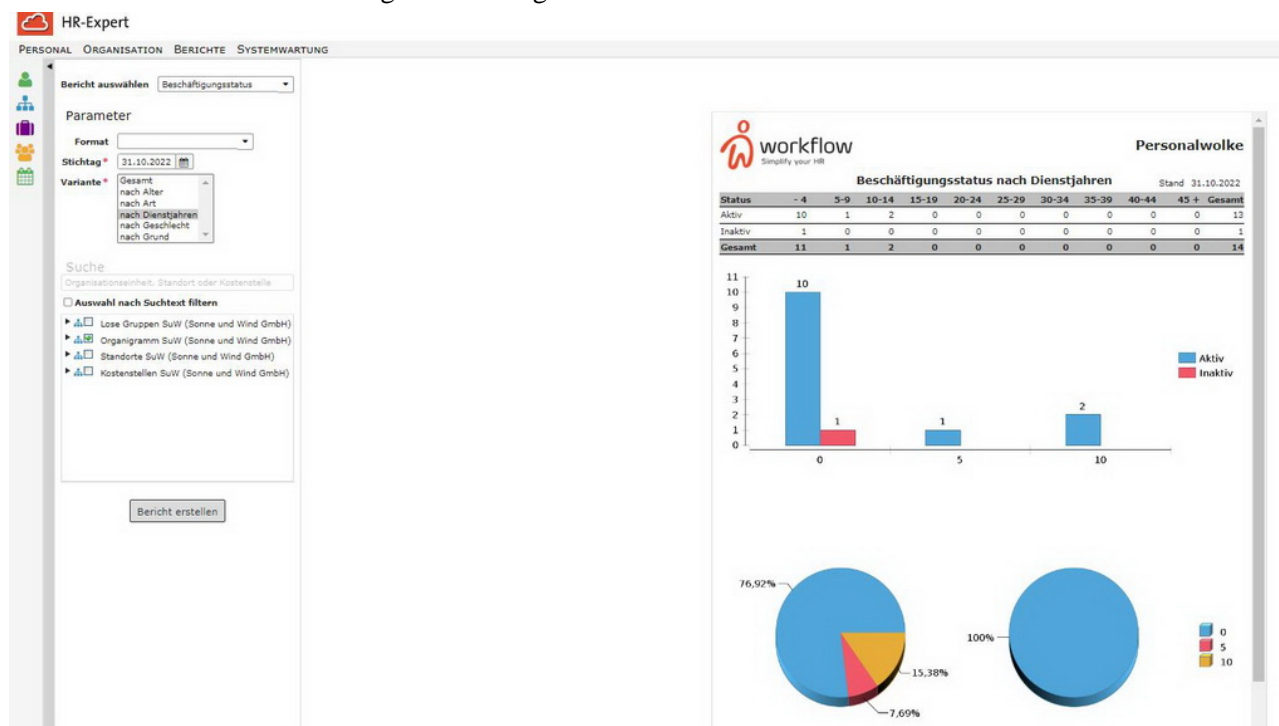
### Variante Grund

- Beschäftigungsstatus
- Grund für Eintritt bzw. Inaktiv-Stellung
- Darstellung in Form eines Tortendiagramms

Die Eingabe des Grunds für einen Eintritt/eine Aktivstellung bzw. einen Austritt/Inaktivstellung erfolgt über die [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)<sup>6</sup>

## Beispiel

Hier wurde nach dem Beschäftigungsausmaß gefiltert.



1. /daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/8617-dsy.html
2. /daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Personenmaske/Stammdaten.html
3. /daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/8617-dsy.html
4. /daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/8617-dsy.html
5. /daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Personenmaske/Stammdaten.html
6. /daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/8617-dsy.html