

# Mitarbeiterstatus - Dienstjahre

## Überblick

Die Listen aus dem Bereich Mitarbeiterstatus/Dienstjahre bieten Ihnen Auswertungen nach der Zugehörigkeitsdauer zu Ihrem Unternehmen.

The screenshot shows the HR-Expert software interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: PERSONAL, ORGANISATION, BERICHTE, and SYSTEMWARTUNG. The 'BERICHTE' tab is active. On the left side, there is a vertical sidebar with icons for a person, a hierarchy, a briefcase, a group of people, and a calendar. The main content area is titled 'Bericht auswählen' and has a dropdown menu set to 'Dienstjahre'. Below this, there is a 'Parameter' section with the following fields: 'Format' (empty dropdown), 'Stichtag \*' (31.10.2022 with a calendar icon), 'Variante \*' (a dropdown menu with options: Gesamt, nach Art, nach Ausmaß, nach Geschlecht), and 'Status' (Aktiv dropdown). Below the parameters is a 'Suche' section with a search box containing the text 'Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle'. Underneath the search box is a checkbox labeled 'Auswahl nach Suchtext filtern'. Below this checkbox is a list of four items, each with a group icon and a checkbox: 'Lose Gruppen SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Organigramm SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Standorte SuW (Sonne und Wind GmbH)', and 'Kostenstellen SuW (Sonne und Wind GmbH)'. At the bottom of the main content area is a button labeled 'Bericht erstellen'.

## Parameter

Die Parameter dieses Berichts sind

- **Format:** Bildschirmausgabe, print, PDF, xls
- **Stichtag:** Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt, Standardeinstellung ist das Tagesdatum
- **Variante:** Pflichtfeld, mit den Auswahlmöglichkeiten "Gesamt"; "nach Art", "nach Ausmaß", "nach Geschlecht", Standardeinstellung ist eine Auswahl aller Varianten.

- Suche (Textfeld für die fakultative Eingabe von Stichwörtern wie Mitarbeiter- oder Standortennamen, standardmäßig mit "Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle" hinterlegt)
- die **obligatorische Checkbox** mit der Auswahl von Losen Gruppen und Organisationseinheiten bzw., je nach Organisationsstruktur, auch Kostenstellen und Standorten

## Berichtsausgabe

Je nach gewählter Variante unterscheiden sich die Berichte bzgl. der ausgewiesenen Daten.

Die Dienstzugehörigkeit ergibt sich durch die Daten (z.B. Eintrittsdatum), die unter [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)<sup>1</sup> eingegeben wurden.

Die Darstellung der Dienstzugehörigkeit in den Tabellen bzw. Diagrammen wird in 5-Jahres-Schritten durchgeführt.

### Variante Gesamt

- Beschäftigungsausmaß
- Darstellung in Form eines Tortendiagramms

### Variante Art

- Dienstalter
- Beschäftigungsart (Angestellte, Arbeiter)
- Darstellung in Form eines Balkendiagramms bzw. eines Tortendiagramms

Die Wartung der Daten zur Beschäftigungsart erfolgt über die [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)<sup>2</sup>.

### Variante Beschäftigungsausmaß

- Dienstalter
- Beschäftigungsausmaß in 10 10%-Schritten eingeteilt
- Balkendiagramm bzw. Tortendiagramm zur grafischen Darstellung

Die Wartung der Daten Vollzeit und Teilzeitaußmaß erfolgen über die Eingabe des Beschäftigungsausmaßes in der [Personenmaske/Zeiterfassung](#)<sup>3</sup>.

### Variante Geschlecht

- Dienstalter
- Geschlechtszuordnung
- Darstellung in Form eines Balkendiagramms bzw. eines Tortendiagramms

Die Wartung der Daten zur Geschlechtszugehörigkeit erfolgt über die Eingabe des Geschlechts in der [Personenmaske/Stammdaten](#)<sup>4</sup>.

## Beispiel

Hier wurde nach der Beschäftigungsart gefiltert.

Bericht auswählen Dienstjahre

Parameter

Format

Stichtag \* 31.10.2022

Variante \* Gesamt  
nach Art  
nach Ausmaß  
nach Geschlecht

Status Aktiv

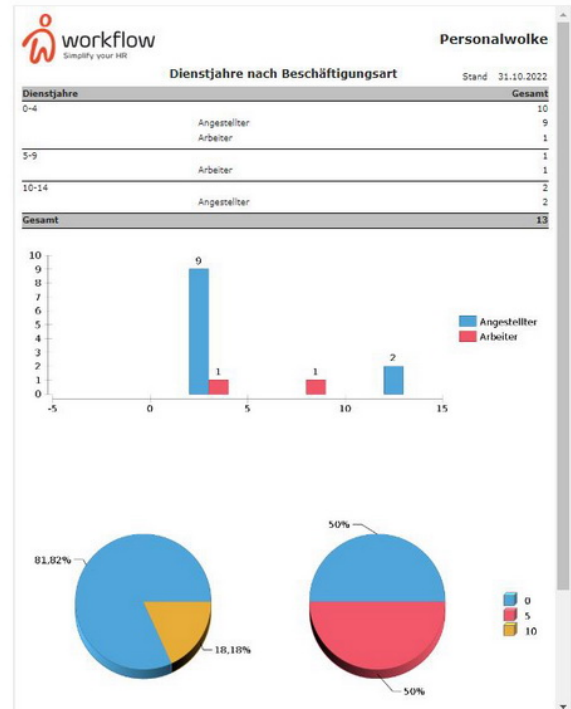
Suche

Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle

Auswahl nach Suchtext filtern

- Lose Gruppen SuW (Sonne und Wind GmbH)
- Organigramm SuW (Sonne und Wind GmbH)
- Standorte SuW (Sonne und Wind GmbH)
- Kostenstellen SuW (Sonne und Wind GmbH)

Bericht erstellen



1. /daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/8617-dsy.html
2. /daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/8617-dsy.html
3. /daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Personenmaske/Zeiterfassung.html
4. /daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Personenmaske/Stammdaten.html