

# Reiter Beschäftigung

---

In diesem Bereich werden die Beschäftigungsdaten gepflegt und historisiert.

Deweiteren bietet dieser Abschnitt die Möglichkeit, [Nebentätigkeiten](#)<sup>1</sup> zu erfassen, [Karenz- und Mutterschutzzeiten](#)<sup>2</sup> zu dokumentieren, Einschränkungen und Erweiterungen zur Arbeitsfähigkeit ([Behinderungen](#)<sup>3</sup>, [Bewilligungen](#)<sup>4</sup>, [Disziplinarverfahren](#)<sup>5</sup>) einzutragen, sowie ein mögliches [Austrittsverfahren](#)<sup>6</sup> zu vermerken.

1. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Besch%C3%A4ftigung/Nebent%C3%A4tigkeiten.html>
2. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Besch%C3%A4ftigung/Mutterschutz-Elternzeit.html>
3. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Besch%C3%A4ftigung/Behinderungen.html>
4. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Besch%C3%A4ftigung/Bewilligungen.html>
5. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Besch%C3%A4ftigung/Disziplinarverfahren.html>
6. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Besch%C3%A4ftigung/Austritte.html>