

# Reiter Kontaktinfos - Privatadressen

Person: Kontaktinfos

Speichern Abbrechen

Stammdaten System Kontaktinfos Zeiterfassung Organisation Qualifikationen Beschäftigung Entwicklung Finanzen Bildung Familie Dokumente

Telefon und E-Mail Privatadressen Geschäftsadresse

0 Elemente Neu Zeile löschen

Straße	Postleitzahl	Stadt	Land	Gültig von	Gültig bis
*				24.05.2022	01.01.3000

Straße  
Adress-Zeile 2  
Adress-Zeile 3  
Postleitzahl  
Stadt

Land  
 Korrespondenz-Adresse  
 Primäre (Melde-)Adresse

Gültig von \* 24.05.2022  
Gültig bis \* 01.01.3000

Frühere Zuordnungen (0 Elemente)

Straße	Postleitzahl	Stadt	Land	Gültig von	Gültig bis
--------	--------------	-------	------	------------	------------

In diesem Bereich werden **eine oder mehrere private Wohnanschriften des Mitarbeiters** eingetragen und in einer **Historie** aufbewahrt.

Beachten Sie bitte, dass nur immer eine der Anschriften als **primäre (Melde-)Adresse** markiert sein kann! Sobald eine neue Adresse dieses Attribut zugewiesen bekommt, korrigiert HR-Expert automatisch das Feld "Gültig bis" der bislang als primär markierten Anschrift.

Die Anschrift ist für die Sozialversicherungsanmeldung erforderlich sowie für jegliche Form von Verträgen. Auch für die Koordination von Aktivitäten außerhalb des Dienstorts ist die private Anschrift des Mitarbeiters hilfreich.

Eine **Korrespondenz-Adresse** kann interessant sein, wenn der Mitarbeiter sich längere Zeit an einer anderen Anschrift aufhält, dort aber nicht gemeldet ist. Beispielsweise ein Aufenthalt in einer anderen Unterkunft für die Dauer einer längeren Reparatur an der Meldeadresse.

Unterhalb der Eingabemaske werden die aktiven Wohnanschriften angezeigt, darunter alle Einträge, deren Gültigkeit abgelaufen ist.

Für die Eingabe einer neuen Adresse ist der Button "Neu" zu verwenden. Mit "Zeile löschen" kann ein falscher Eintrag gelöscht werden.

## NOTIZ

**Wichtig:** Beachten Sie [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)<sup>1</sup> damit Sie die beabsichtigte Wirksamkeit und Historisierung erzielen!

1. </daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Informationen-und-Hilfen/Zeitabgrenzung-Historisierung.html>