

System Feldverzeichnis

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
aktiver Benutzer	Checkbox	Hier kann mit einem Häkchen gewählt werden, ob der Mitarbeiter Zugang zum Webdesk bekommen soll oder nicht
Benutzerzugriff gesperrt	Checkbox	Hier erscheint ein Haken, wenn sich der Benutzer durch wiederholte Falscheingabe der Anmeldeinformationen aus Sicherheitsgründen vom System gesperrt wurde
Abrechnungs-Kennzeichen	Textfeld	optional verwendbar
Sprache	Dropdown	legt die Sprache fest, in der der Webdesk für den Mitarbeiter angezeigt wird
Layout/Skin	Dropdown	legt das Aussehen des Webdesk für den Mitarbeiter fest, Auswahlmöglichkeiten "classic" und "responsive"
Menü	Dropdown	Für die Layouteinstellung "responsive" kann zwischen den Einstellungen "Mobil" und "Desktop" gewählt werden.
Seite mit Menü koppeln	Checkbox	Die im Webdesk geöffnete Seite wird im linksseitigen Menü durch farbige Kennzeichnung des Menüpunkts ersichtlich.

Feldname	Beschreibung
Passwort gesetzt	Systemfeld das anzeigt, wann das Passwort das letzte mal gesetzt wurde
Passwort zurücksetzen	Passwort wird auf Standard zurückgesetzt
Zurücksetzen und per Mail informieren	Passwort wird auf Standard zurückgesetzt und eine Nachricht an die geschäftliche Mail-Adresse des Mitarbeiters gesendet. (Voraussetzung: valide Mailadresse vorhanden)

Anmerkung

Bei Bedarf ist es möglich, weitere Felder im Bereich "System" zu ergänzen, um spezifische Daten für Ihr Unternehmen erfassen zu können. Wenden Sie sich bitte dazu an unsere Spezialistinnen und Experten!