

# Reiter Zeiterfassung

---

Voraussetzung für die Verwendung der Maske zur Zeiterfassung über HR-Expert ist die Freischaltung des Mitarbeiters für die Zeiterfassung bei der Anlage seines Personalprofils in der Personalwolke.

In diesem Reiter werden die Einstellungen zum [Modul Time Base](#)<sup>1</sup> und [Modul Time Pro](#)<sup>2</sup> vorgenommen.

Hier werden der **Beginn der Zeiterfassung** für diesen Mitarbeiter festgelegt, seine **prozentuelle Arbeitszeit** und das anzuwendende **Wochenprogramm**.

Details zu diesem Thema befinden sich auch auf dieser Seite: [Neue Person](#)<sup>3</sup>.

1. </daisy/personalwolke-admin/Time-Base.html>
2. </daisy/personalwolke-admin/Time-Base/6201-dsy.html>
3. </daisy/personalwolke-admin/5928-dsy.html>