

Wie sind Sachbezüge zu übermitteln

Da Sachbezüge jeglicher Art abrechnungsrelevant sind, werden sie bei der erstmöglichen Gehaltsabrechnung an LeitnerLeitner kommuniziert. Im Zuge der Gehaltsabrechnung aus Sicht des HR-Admin wird im Reiter „Gehaltspositionen“ in der Gehaltsabrechnungszeile des jeweiligen Dienstnehmers Folgendes im **Kommentarfeld** angegeben: Name der Sacheistung + Datum des Bezugsbeginns + Betrag für Berechnung des Sachbezugs (zB Anschaffungskosten inklusive NoVa und USt und CO2-Wert bei einem Firmenwagen). Zusätzlich muss die dazugehörige **Datei** im Reiter „Lohn Dateien“ hochgeladen werden..
Beispiel: Max Mustermann bekommt als Sachbezug einen neuen Firmenwagen ab 1.8.2017 mit Anschaffungskosten in Höhe von 55.000 € zur Verfügung gestellt. In der Gehaltsabrechnung August wird im Kommentarfeld für Max Mustermann notiert: „neues Auto ab 1.8.2017, Kaufpreis 55.000“ und im Reiter „Lohn Dateien“ der Kauf- oder Leasingvertrag hochgeladen und somit an LeitnerLeitner mit übermittle.