

# Dashboard bearbeiten (Modul HR-Expert)

---

Das Dashboard dient der raschen Übersicht und lässt sich rasch individuell konfigurieren

- Um zum Dashboard zu gelangen klicken Sie Personal > Dashboard
- Es öffnet sich eine voreingestellte Version der Übersicht mit einigen kleinen Fensteransichten
- Jedes dieser Fenster besitzt einen farblich hinterlegten Header mit der Überschrift, einer Einstellmöglichkeit und einem "X" um diese Ansicht zu schließen
- Mit einem Klick auf "Layout" öffnet sich ein Dialogfenster und zeigt einige verschiedene Anzeigemöglichkeiten
- Ein Klick auf "Fenster hinzufügen" öffnet ein Dialogfenster mit allen momentan möglichen Informationsübersichten für das Dashboard