Erfassung von Behinderungen und Steuervorteilen

Behinderung erfassen

- Öffnen Sie den betreffenden Mitarbeiter.
- Öffnen Sie den Reiter Beschäftigung - Behinderung[1]
- Durch Klicken auf „Bearbeiten“ wird der Mitarbeiterakt in den Schreib-Modus versetzt.
- Erzeugen Sie mit klicken auf „Neu“ einen neuen Eintrag.
- Wählen Sie im Feld „Behinderung“ die entsprechende Behinderung aus der Auswahlliste.
- Die Angabe der bewilligten „Prozent“ der Behinderung ist ein Pflichtfeld (roter Stern).
- „Rechtliche Anzahl“ ist auch ein Pflichtfeld und hat meist einen Wert # 1, je nach dem für wie viele Arbeitsplätz diese Behinderung anrechenbar ist, nachzulesen unter: https://www.wko.at/service/arbeitsrecht-sozialrecht/Beguenstigte_Behinderte_Arbeitnehmer.html (Seite der WKO)
- Pflichtfelder sind noch die beiden Datumsfelder „Gültig von“ und „Gültig bis“.
- Die Felder „Behörde“, „Datum der Anerkennung“, „Aktenzeichen“ und „Kommentar“ dienen nur der detaillierteren Erfassung und können auch leer verbleiben.
- Nach Klick auf „Speichern“ erhalten Sie eine Erfolgsmeldung samt Hinweis dass Sie nun Dokumente für die Behinderung hinterlegen können, siehe: Dokument mit Behinderung oder Steuervorteil verknüpfen [3]

Steuervorteil erfassen

- Öffnen Sie den Reiter Finanzen - Steuerliche Vorteile[4]
- Durch Klicken auf „Bearbeiten“ wird der Mitarbeiterakt in den Schreib-Modus versetzt.
- Erzeugen Sie mit Klicken auf „Neu“ einen neuen Eintrag.
- Für das Feld „Art“ ist eine Auswahlliste hinterlegt.
- Pflichtfelder sind noch die beiden Datumsfelder für die Gültigkeit, „Gültig von“ und „Gültig bis“
- Das Feld „Kommentar“ dienen nur der detaillierteren Erfassung und kann auch leer verbleiben
- Nach Klick auf „Speichern“ erhalten Sie eine Erfolgsmeldung samt Hinweis dass Sie nun Dokumente für den Steuervorteil hinterlegen können, siehe: Dokument mit Behinderung oder Steuervorteil verknüpfen[5]

1. /daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/Behinderungen.html
2. https://www.wko.at/service/arbeitsrecht-sozialrecht/Beguenstigte_Behinderte_Arbeitnehmer.html
3. /daisy/personalwolke-admin/PayrollServices/Step-byStep-Anleitungen/Dokumente-mit-Behinderung-oder-Steuervorteil-verknüpfen.html
4. /daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Personenmaske/Finanzen/Steuerliche-Vorteile.html
5. /daisy/personalwolke-admin/PayrollServices/Step-byStep-Anleitungen/Dokumente-mit-Behinderung-oder-Steuervorteil-verknüpfen.html