

# Kontenliste

## Kontenliste

Kontobezeichnung	Kurzbeschreibung	Reportname	Reportgruppe	Beeinflussbar durch
Monatssoll	Soll-Arbeitszeit/ Monat je Person	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	Wochenprogramm
Monatsist	Ist-Arbeitszeit (tatsächliche Arbeitszeit)/Monat	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Produktives Monatsist	Ist-Arbeitszeit abzüglich nicht produktiver Fehlgründe	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Gesamt-Saldo	absoluter Saldo aus allen summierten Soll-Zeiten abzüglich Ist-Zeiten einer Person	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Saldo 1:1	Guthaben, das 1:1 angerechnet wird	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Saldo 1: 1,25	Guthaben, das 1:1,25 angerechnet wird, z.B. alles ab der 3. über die Normalarbeitszeit/ Woche hinausgehenden Stunde (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Saldo 1: 1,5	Guthaben, das 1:1,5 angerechnet wird, z.B. nach 19 Uhr erbracht (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Saldo 1:1,7.	Guthaben, das 1:1,7 angerechnet wird (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Saldo 1:2	Guthaben, das 1:1,2 angerechnet wird, z.B. am Sonntag erbracht (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	

Saldo 1:3	Guthaben, das 1:1,3 angerechnet wird (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Arztgang jhrl.	Summe aller unproduktiven Fehlzeiten mit der Begründung "Arztgang"/Jahr	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Dienstgang (M)	Summe aller in Form von Dienstzeiten erbrachten Ist-Zeiten/Monat	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Dienstreise (M)	Summe aller in Form von Dienstreisen erbrachten Ist-Zeiten/Monat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anwesenheit &amp; stündliche Fehlzeiten</li> <li>Fehlzeiten</li> </ul>	Monatskonten	Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen
Ersatzruhe (M)	Summe aller Ersatzruhezeiten/ Monat (je nach Arbeitszeitvereinbarung) innerhalb der Soll-Arbeitszeit	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Mehrstunden	Bei Teilzeitkräften jene Zeit, die über die vereinbarte Teilzeit geleistet wird, aber noch innerhalb der Normalarbeitszeit liegt	Überstunden	Monatskonten	Wochenprogramm
25/50/70/100/200 % Übstd. pfl. (M)	geleistete - angeordnete - Überstunden, die je nach Entstehungszeit mit 25/50/70/100/200 % Aufschlag angerechnet werden pro Monat	Überstunden	Monatskonten	
25/50/70/100/200 % Übstd. fr. (M)	geleistete - freiwillige - Überstunden, die je nach Entstehungszeit mit 25/50/70/100/200 %	Überstunden	Monatskonten	

	Aufschlag angerechnet werden pro Monat			
Passive Reisezeit (M)	Anteil an Soll- Zeit für die An-/ Abreise, der als "BeifahrerIn" im Auto oder bei Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel entstand	Überstunden	Monatskonten	Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen
Feiertagsstunden (M)	INFO FEHLT	Überstunden	Monatskonten	
Urlaub (M)	konsumierter regulärer Urlaub in Tagen im abgefragten Monat	Fehlzeiten	Monatskonten	(genehmigter) Urlaubsantrag und Konsumation des Urlaubs
unb. Urlaub (M)	konsumierter unbezahlter Urlaub in Tagen im abgefragten Monat	Fehlzeiten	Monatskonten	(genehmigter) Urlaubsantrag und Konsumation des Urlaubs
Sonderurlaub (M)	konsumierter regulärer Sonderurlaub in Tagen im abgefragten Monat	Fehlzeiten	Monatskonten	Kontingent wird durch den Eintrag im Fehlzeit-Client zugewiesen Sonderfehlzeit- Antrag und Genehmigung desselben
Krank-Tage (M)	Krankenstandstage im abgefragten Monat	Fehlzeiten	Monatskonten	Krankmeldung durch die Person oder eine Stellvertretung
Zeitausgleich (M)	konsumierter Zeitausgleich im abgefragten Monat	Fehlzeiten	Monatskonten	Buchung
Pflege (M)	konsumierter Pflegefreistellung im abgefragten Monat	Fehlzeiten	Monatskonten	Sonderfehlzeit- Antrag und die Genehmigung desselben. Kontingent wird in der Personenmaske/ Einstellungen/ Zeiterfassung zugewiesen
Fortbildung (M)	absolvierte Fortbildungszeiten	Fehlzeiten	Monatskonten	

	im abgefragten Monat			
Homeoffice (M)	Ist-Zeit, die an einem vordefinierten anderen Ort, als dem Dienstort verbracht wurde, zumeist in der eigenen Wohnung, im abgefragten Monat	Fehlzeiten	Monatskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Mobiles Arbeiten (M)	Ist-Zeit, die an einem nicht vordefinierten Ort verbracht wurde (freie Arbeitsortswahl), im abgefragten Monat	Fehlzeiten	Monatskonten	INFO FEHLT
unbewertete Arbeitszeit (M)	Ist-Arbeitszeit, die außerhalb der täglichen Maximalarbeitszeit geleistet wurde und zu der bis Stichtag keine Meldung seitens des Dienstnehmers erbracht wurde.	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.	Monatskonten	Buchung
Über Höchstarbeitszeit ungenehmigt (M)	Ist-Zeit, die als Überschreitung gemeldet, aber noch nicht genehmigt wurde.	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.	Monatskonten	
Über Höchstarbeitszeit genehmigt (M)	genehmigte Überschreitungszeit	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.	Monatskonten	
gekappter Saldo (M)	Saldo der geleisteten Arbeitszeit ohne Anrechnung der Überschreitungszeiten	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.	Monatskonten	Wochenprogramm bzw. Eingabe in der Personenmaske/ Einstellungen/ Zeiterfassung/ Kappung
Üstd. Pauschale (Überstundenpauschale)	Überstundenpauschale der Person in Stunden	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.	Monatskonten	

tat. Abzug Üstd.P. (tatsächlicher Abzug Überstundenpauschale)	INFO FEHLT	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.	Monatskonten	
Jahressoll	Soll-Zeit des Kalenderjahres bis Stichtag	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	Wochenprogramm
Jahresist	tatsächlich erbrachte Arbeitszeit inklusive produktiver und unproduktiver Fehlzeiten pro Kalenderjahr bis Stichtag	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Produktivitätszeit (J)	Jahresist abzüglich unproduktiver Fehlgründe	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	
Saldo (J)	absolutes Zeitguthaben oder Minus einer Person	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	
Dienstgang (J)	stündlicher Zeitaufwand für Dienstgänge im Kalenderjahr bis Stichtag	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Dienstreise (J)	absolvierte Dienstreise-Zeiten des Kalenderjahrs bis Stichtag	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen
Arzt (J)	als Arztgang gekennzeichnete unproduktive Fehlzeiten während der Ist-Zeit	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Ersatzruhe (J)	Ersatzruhezeiten laut gesetzlichem Anspruch	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	
25/50/70/100/200 % Übstd. pfl. (J)	geleistete - angeordnete - Überstunden, die je nach Entstehungszeit mit 25/50/70/100/200 % Aufschlag	Überstunden	Jahreskonten	

	angerechnet werden pro Jahr			
25/50/70/100/200 % Übstd. fr. (J)	geleistete - freiwillige - Überstunden, die je nach Entstehungszeit mit 25/50/70/100/200 % Aufschlag angerechnet werden pro Jahr	Überstunden	Jahreskonten	
Passive Reisezeit (J)	Anteil an Soll-Zeit für die An-/Abreise, der als "BeifahrerIn" im Auto oder bei Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel entstand, pro Jahr	Überstunden	Jahreskonten	Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen
Feiertagsstunden (J)	INFO FEHLT	Überstunden	Jahreskonten	
Urlaub (J)	konsumierter regulärer Urlaub in Tagen pro im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
unb. Urlaub (J)	konsumierter unbezahlter Urlaub in Tagen pro im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
Sonderurlaub (J)	konsumierter Sonderurlaub in Tagen pro im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
Krank-Tage (J)	Krankenstandstage im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
Zeitausgleich (J)	konsumierter Zeitausgleich im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
Pflege (J)	konsumierte Pflegefreistellung im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	

Fortbildung (J)	Fortbildungszeiten im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
Dienstreise (J)	absolvierte Dienstreisen im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
Homeoffice (J)	im Homeoffice erbrachte Ist-Zeit im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
Mobiles Arbeiten (J)	an anderen Orten erbrachte Ist-Zeit im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
Dienstjahre	Anzahl der Dienstjahre im Unternehmen seit Eintritt	Urlaub	Jahreskonten	durch das Eintrittsdatum der Person definiert
Tage in Elternzeit	Anzahl der in Elternzeit (Elternkarenz, keine Teilzeit-Karenz!) verbrachte Tage im abgefragten Jahr bis Stichtag	Urlaub	Jahreskonten	durch die Erfassung einer Elternzeit definiert
Anspruch Urlaub	Urlaubskontingent der Person im abgefragten Jahr	Urlaub	Jahreskonten	durch das jährliche Urlaubskontingent definiert
Resturlaub VJ	unverbrauchtes Kontingent aus dem Vorjahr (vorherigen Urlaubsjahr)	Urlaub	Jahreskonten	Urlaubsanträge
Resturlaub gesamt	Summe der unverbrauchten Kontingente aus dem vorherigen und dem aktuellen Urlaubsjahr	Urlaub	Jahreskonten	Urlaubsanträge
Urlaub konsumiert	Anzahl der im laufenden (Urlaubs)Jahr konsumierten Urlaubstage aus dem Urlaubskontingent	Urlaub	Jahreskonten	Urlaubsanträge
