

Abwesenheit & stündliche Fehlzeit (Monatskonten)

Allgemeines

Dieser Bericht unterstützt bei der Auswertung der monatlichen Arbeitszeit und wie diese zu bewerten ist. Ist-Arbeitszeit und Soll-Arbeitszeit werden im monatlichen Betrachtungszeitraum gegenübergestellt. Die Erbringungszeiten abhängig von der Normalarbeitszeit des Unternehmens werden differenziert. Des Weiteren werden produktive Fehlgründe angeführt.

Anwesenheit & stündliche Fehlzeit

Abfrage

Anwesenheit & stündliche Fehlzeit, 12.12.2023

Spalten Ein/Ausblenden Print PDF Excel

Zeige 1-20 von 21 Zellen 20

Name	Datum	Monatssoll	Monatsist	Produktives Monatsist	Gesamt Saldo	Saldo 1:1	Saldo 1:1,25	Saldo 1:1,5	Saldo 1:1,7	Saldo 1:2	Saldo 1:3	Arztgang jfl.	Dienstgang	Dienstreise	Ersatzruhe
Adam, Angelika	12.12.2023	53:54	0:00	0:00	-957:42	-957:42	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

Abgebildete Konten:

Kontoname	Beschreibung des Kontos	Konto ist beeinflussbar durch
Arztgang mtl.	Summe aller unproduktiven Fehlzeiten mit der Begründung "Arztgang"/Jahr	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Dienstgang (M)	Summe aller in Form von Dienstwegen erbrachten Ist-Zeiten/Monat	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Dienstreise (M)	Summe aller in Form von Dienstreisen erbrachten Ist-Zeiten/Monat	Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen
Ersatzruhe (M)	Summe aller Ersatzruhezeiten/Monat (je nach Arbeitszeitvereinbarung) innerhalb der Soll-Arbeitszeit	
Gesamt-Saldo	absoluter Saldo aus allen summierten Soll-Zeiten abzüglich Ist-Zeiten einer Person	
Monatsist (M)	Ist-Arbeitszeit (tatsächliche Arbeitszeit)/Monat	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Monatssoll (M)	Soll-Arbeitszeit/Monat je Person	Wochenprogramm
Produktives Monatsist	Ist-Arbeitszeit abzüglich nicht produktiver Fehlgründe	
Saldo (J)	absolutes Zeitguthaben oder Minus einer Person	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-

		Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Saldo 1: 1,25	Guthaben, das 1:1,25 angerechnet wird, z.B. alles ab der 3. über die Normalarbeitszeit/Woche hinausgehenden Stunde (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	
Saldo 1: 1,5	Guthaben, das 1:1,5 angerechnet wird, z.B. nach 19 Uhr erbracht (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	
Saldo 1:1	Guthaben, das 1:1 angerechnet wird	
Saldo 1:1,7.	Guthaben, das 1:1,7 angerechnet wird (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	