

Fehlzeiten (Monatskonten)

Allgemein

Der Report "Fehlzeiten" listet alle ganztägigen Abwesenheiten während der Soll-Arbeitszeit je Mitarbeiter zu einem bestimmten Stichtag auf.

Die Abwesenheitszeiten werden nach ihren Fehlgründen sortiert.

Abwesenheitszeiten werden in der Form von Tagen + Stunden in Dezimalform angeführt.

Fehlzeiten

Abfrage Suchmaske anzeigen

Fehlzeiten, 12.12.2023

Print PDF Excel

Spalten Ein/Ausblenden

Zeige 1-20 von 20 Zeilen 20

Name	Datum	Urlaub	unb. Urlaub	Sonderurlaub	Krank-Tage	Zeitausgleich	Pflege	Fortbildung	Dienstreise	Homeoffice	Mobiles Arbeiten
z.B. Hans	---	z.B. >= 10.5	z.B. != 10.5	z.B. = 10.5	z.B. < 10.5	z.B. <= 10.5	z.B. > 10.5	z.B. >= 10.5	z.B. != 10.5	z.B. = 10.5	z.B. < 10.5
Adam, Angelika	12.12.2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Berger, Barbara	12.12.2023	0,0	0,0	0,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Charon, Claudia	12.12.2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Dorner, Daniel	12.12.2023	0,0	0,0	0,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Elsner, Elisabeth	12.12.2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Foscanu, Fabiu	12.12.2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Abgebildete Konten

in alphabetischer Reihenfolge

Kontoname	Beschreibung des Kontos	Konto ist beeinflussbar durch
Fortbildung (M)	absolvierte Fortbildungszeiten im abgefragten Monat	Sonderfehlzeit-Antrag und die Genehmigung desselben.
Homeoffice (M)	Ist-Zeit, die an einem vordefinierten anderen Ort, als dem Dienort verbracht wurde, zumeist in der eigenen Wohnung, im abgefragten Monat	Kontingent wird in der Personenmaske/Einstellungen/ Zeiterfassung zugewiesen
Mobiles Arbeiten (M)	Ist-Zeit, die an einem nicht vordefinierten Ort verbracht wurde (freie Arbeitsortswahl), im abgefragten Monat	Buchungen bzw. Korrektur- und Fehlzeit-Client
Pflege (M)	konsumierter Pflegefreistellung im abgefragten Monat	Buchung
unb. Urlaub (M)	konsumierter unbezahlter Urlaub in Tagen im abgefragten Monat	(genehmigter) Urlaubsantrag und Konsumation des Urlaubs
Urlaub (M)	konsumierter regulärer Urlaub in Tagen im abgefragten Monat	(genehmigter) Urlaubsantrag und Konsumation des Urlaubs
Zeitausgleich (M)	konsumierter Zeitausgleich im abgefragten Monat	Krankmeldung durch die Person oder eine Stellvertretung