

Mitarbeiter Löschen

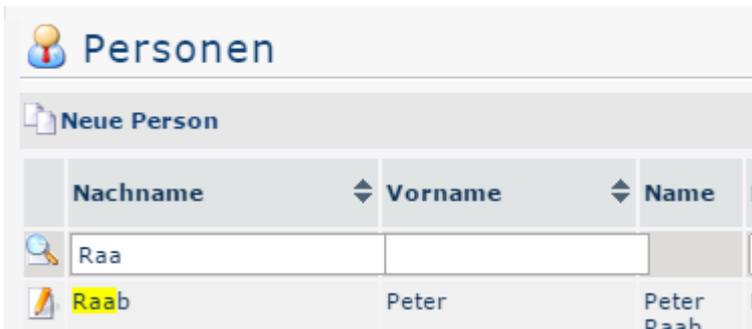
Person auswählen

Im Menübaum unter **Administration** den Punkt **Personen** anwählen.

Dieser Menüpunkt liefert eine **Liste aller angelegten Personen** (Mitarbeiter) des Mandanten (Unternehmens).

Mit Hilfe der Eingabefelder unter **Nachname**, **Vorname**, **Mandant**, **Gruppe**, **Benutzername**, **Personalnummer**, **E-Mail**, **TA-ID**, **Aktiver Benutzer** und **Gültig von** kann die Liste entsprechend eingeschränkt werden.

In unserem Beispiel suchen wir nach dem Mitarbeiter Raab Peter und geben deshalb seinen Nachnamen (oder Teile davon) in das entsprechende Feld ein:



The screenshot shows the 'Personen' management interface. At the top, there is a search bar with the text 'Raa' entered. Below the search bar, a table lists the search results. The first row is highlighted in yellow and shows the name 'Raab Peter'.

Nachname	Vorname	Name	M
Raa			
Raab	Peter	Peter Raab	F

Um die gewünschte Person auszuwählen, einfach in die Zeile oder auf das Editieren-Symbol

klic

Mitarbeiter Löschen

Daraufhin scheint folgende Übersicht auf:

Person

Speichern | Speichern & Schließen | Zurück | **Löschen**

Vorname: Peter * Gültig von: 30.07.2015
 Nachname: Raab * Gültig bis: 01.01.3000

Einstellungen | Gruppen | Rollen | Aktionsberechtigungen | Im Kompetenzbereich dieser Rolleninhaber | Module

Aktiver Benutzer

Mandant: PersonalWolke Prof *
 Benutzername: pp-PR *
 Personalnr: 000200235 * ?
 ZEF Stammsatznr: 171
 E-Mail-Benachrichtigung: Nein
 Email-Benachrichtigung als Stellvertreter: Nein
 Stellvertreter darf genehmigen: Nein
 E-Mail:
 Sprache:

Geburtsdatum:
 Akad. Titel:
 Geschlecht:

Kontaktdaten

Telefon:
 Fax:
 Mobil:
 Strasse/Hausnr.:
 PLZ:
 Stadt:
 Land:

Password-Management

Passwort vergeben
 Zeitpunkt der letzten Passwort-Vergabe 30.07.2015 14:

Per Klick
 auf 
 öffnet sich ein Fenster um die Aktion zu bestätigen:

Löschen



WARNUNG

Bevor ein Mitarbeiter aus dem System gelöscht wird, gilt es folgendes zu bedenken:

WARNUNG

Sämtliche den Benutzer betreffende Daten werden gelöscht!
 Dadurch ergeben sich folgende Nachteile:

- der Benutzer kann nicht mehr ins System einsteigen, da er über keinen Account mehr verfügt

- die Person kann nicht mehr über die Administrator-Funktion Benutzer umschalten erreicht werden
- der Benutzer wird in keinerlei Auswertungen berücksichtigt:
 - ggf. erfasste Projektzeiten gehen verloren, wodurch die Summen der Aufwände an Richtigkeit verlieren
 - ggf. getätigte Dienstreisen gehen ebenfalls verloren, wodurch selbiges Problem auftritt