

Mitarbeiter Löschen

Person auswählen

Im Menübaum unter **Administration** den Punkt **Personen** anwählen.

Dieser Menüpunkt liefert eine **Liste aller angelegten Personen** (Mitarbeiter) des Mandanten (Unternehmens).

Mit Hilfe der Eingabefelder unter **Nachname**, **Vorname**, **Mandant**, **Gruppe**, **Benutzername**, **Personalnummer**, **E-Mail**, **TA-ID**, **Aktiver Benutzer** und **Gültig von** kann die Liste entsprechend eingeschränkt werden.

In unserem Beispiel suchen wir nach dem Mitarbeiter Raab Peter und geben deshalb seinen Nachnamen (oder Teile davon) in das entsprechende Feld ein:



The screenshot shows a web interface for managing users. At the top, there is a header with a person icon and the title 'Personen'. Below this is a sub-header 'Neue Person'. The main area contains a table with columns for 'Nachname', 'Vorname', and 'Name'. A search filter is applied to the 'Nachname' column, showing 'Raab' in a search box. Below the search box, a list of users is displayed, with the first entry 'Raab Peter' highlighted in yellow. The 'Name' column shows 'Peter Raab'.

Nachname	Vorname	Name
Raa		
Raab	Peter	Peter Raab

Um die gewünschte Person auszuwählen, einfach in die Zeile oder auf das Editieren-Symbol

klic

Mitarbeiter Löschen

Daraufhin scheint folgende Übersicht auf:

Person

Speichern | Speichern & Schließen | Zurück | **Löschen**

Vorname: Peter | Gültig von: 30.07.2015
 Nachname: Raab | Gültig bis: 01.01.3000

Einstellungen | Gruppen | Rollen | Aktionsberechtigungen | Im Kompetenzbereich dieser Rolleninhaber | Module

Aktiver Benutzer

Mandant: Personalwolke Prof

Benutzername: pp-PR

Personalnr: 000200235

ZEF Stammsatznr: 171

E-Mail-Benachrichtigung: Nein

Email-Benachrichtigung als Stellvertreter: Nein

Stellvertreter darf genehmigen: Nein

E-Mail:

Sprache:

Geburtsdatum:

Akad. Titel:

Geschlecht:

Kontaktdaten

Telefon:

Fax:

Mobil:

Strasse/Hausnr.:

PLZ:

Stadt:

Land:

Password-Management

Passwort vergeben

Zeitpunkt der letzten Passwort-Vergabe 30.07.2015 14:00

Passwort zurücksetzen

Passwort löschen

Bankkonten

Per Klick

auf

öffnet sich ein Fenster um die Aktion zu bestätigen:

Löschen

Die Seite auf <https://personalwolke.at> meldet:

Soll Person pp-PR wirklich gelöscht werden?

OK | Abbrechen

Bevor ein Mitarbeiter aus dem System gelöscht wird, gilt es folgendes zu bedenken:

Sämtliche den Benutzer betreffende Daten werden gelöscht!

Dadurch ergeben sich folgende Nachteile:

- der Benutzer kann nicht mehr ins System einsteigen, da er über keinen Account mehr verfügt
- die Person kann nicht mehr über die Administrator-Funktion Benutzer umschalten erreicht werden
- der Benutzer wird in keinerlei Auswertungen berücksichtigt:
 - ggf. erfasste Projektzeiten gehen verloren, wodurch die Summen der Aufwände an Richtigkeit verlieren

- ggf. getätigte Dienstreisen gehen ebenfalls verloren, wodurch selbiges Problem auftritt