

Fehlgründe

Nachfolgend finden Sie die in der Personalwolke als Standard vorhandenen Fehlgründe aufgelistet.

Die Fehlgründe sind unter anderem im Journal (Monatsjournal und im Gruppenkalender in Form ihres Kurznamens bzw. der ID in Verwendung.

Im Korrektur-Client werden sowohl Fehlgründe mit stündlicher Abwesenheit, als auch ganztägiges Fehlen eingetragen.

Im Abwesenheits-Client werden nur ganztägige Abwesenheiten erfasst.

So ist zum Beispiel der Arztgang (11) eine stündliche Abwesenheit und daher nur über den Korrektur-Client zu bearbeiten.

ID	Bezeichnung	Kurzname	Kategorie
-1	Abwesend	AB	
0	Anwesend	A	
1	Urlaub	U	Urlaub
3	Sonderurlaub	SU	
4	Krank	KR	Krank u. Pflege
5	Krank ohne Gutschrift	KO	Krank u. Pflege
6	Seminar	SE	
7	Zeitausgleich	ZA	Urlaub
8	Dienstreise	DR	Out of Office
9	Dienstgang	DG	Out of Office
10	Karenz	KA	
11	Arzt	AZ	
12	Pflegefreistellung	PF	Krank u. Pflege
13	Bundeswehr (Grundwehrdienst, Zivildienst)	GW	
14	Behördenweg	BW	Out of Office
15	Div. Fehlzeiten	DF	
16	unbewertete Fehlzeit	UF	
17	Kur	KU	
18	Reisezeit allgemein	RE	
19	Homeoffice	HO	Out of Office
28	Berufsschule	BS	
37	Mutterschutz	MS	
38	Dienstfreistellung	DF	
39	Sonderbetreuungszeiten	SB	Krank u. Pflege
40	Ersatzruhe	ER	
43	Tauschtag TZ	TT	

44	Eheschließung von Geschwistern, Kindern	EG	
46	Eigene Eheschließung/ Verpartnerung	EV	
48	Niederkunft der Ehefrau	NK	
49	Tod von Kindern und Schwiegereltern	TK	
50	Tod von Geschwistern und Großeltern	TG	
51	Tod von Eltern, Ehegatten und Lebensgefährten	TE	
53	Wohnungswechsel	WW	
58	Bildungskarenz/ Sabbatical	BK	
65	Ausgleichstag	AT	
71	Arbeitsunfall	AU	
72	Mobile Working	MW	
82	Rosenmontag/Hitzefrei	RH	
87	Papamonat	PM	
260	Sonderurlaub RB	SU	
290	278, COVID-Kurzarbeit	QU	
308	Quarantäne mit Lfz	QU	
311	Kurzarbeit unbewertet	KU	
312	Kurzarbeit bewertet	KU	
382	Austritt Mitarbeiter	AM	