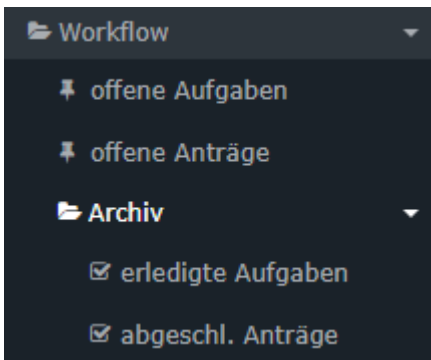


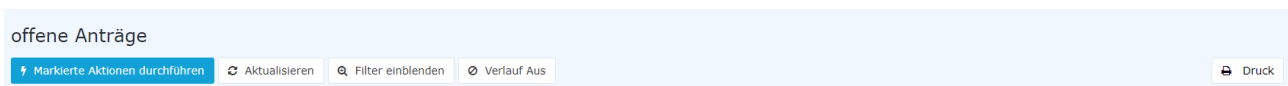
Allgemeine Informationen

Die Menüpunkte, die durch die Menüleiste **Workflow** zusammengefasst sind, dienen zur Verfolgung des Verlaufes eigener, und zur Bearbeitung zugewiesener Anträge, sowie als Archiv für abgeschlossene Anträge und erledigte Aufgaben.

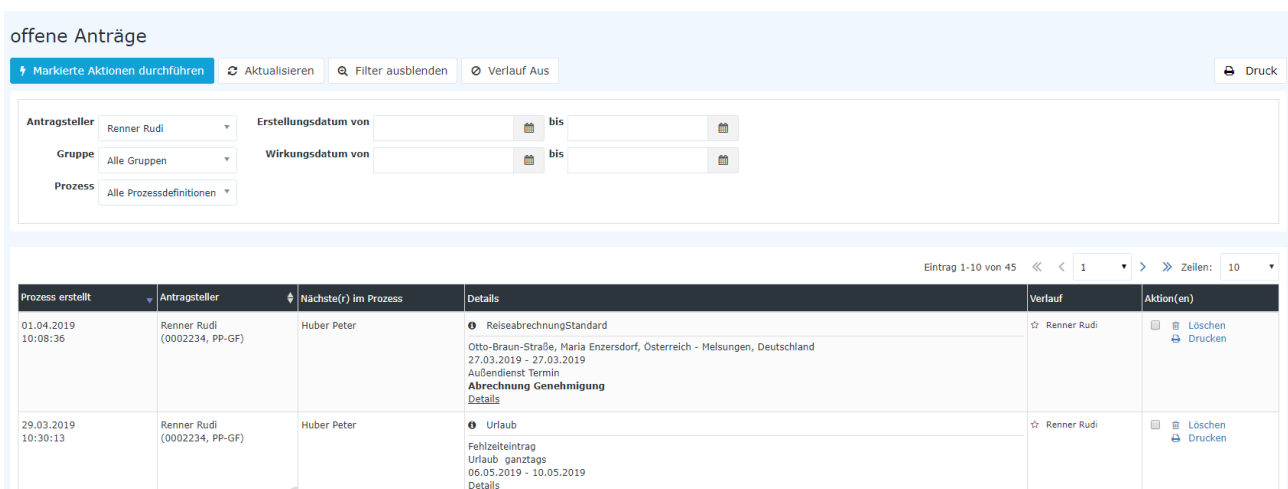


In diesem Dokument wird die **Bedienung der Filterfunktion** und die **Verlaufsansicht** am Beispiel "**offene Anträge**"¹ demonstriert. Die selben Optionen stehen allerdings auch unter den restlichen Menüpunkten dieses Unterpunkts zur Verfügung.

Bedienung der Filterfunktion



- Die **Filterfunktion** erlaubt die Suche nach bestimmten Anträgen in den Workflow-Listen
- Gewünschte Liste wird aufgerufen (z.B. offene, zugewiesene oder abgeschlossene Anträge) > Schaltfläche "**Filter einblenden**" anklicken (befindet sich in der Titelleiste).



Anhand folgender Parameter (Suchkriterien) kann man dann nach dem gewünschten Antrag suchen:

- **Antragsteller**
Hier kann gezielt nach einem bestimmten Antragsteller gesucht werden > Selektion der gewünschten Person (Prozessautor) aus der Namensliste.
- **Gruppe**
Bei diesem Parameter kann eine bestimmte Gruppe ausgewählt werden (z.B. Geschäftsführung oder Marketing), oder aber Suche in allen Gruppen.
- **Prozess**

Suche nach einem bestimmten Prozess (beispielsweise alle Urlaubsanträge einer gewünschten Person > Prozess Urlaub). Möchte man alle Anträge sehen, wählt man als Parameter "Alle Prozesse" aus

- **Erstellungsdatum**

Suche nach Anträgen mit einem bestimmten Erstellungsdatum (es ist möglich entweder von - bis Datum einzugeben, oder beispielsweise nur bis-Datum, um alle Anträge zu sehen, die bis zu einem bestimmten Tag gestellt wurden)

- **Wirkungsdatum**

Alle Anträge, deren Wirkungszeitraum ab dem von - Datum gültig ist, werden angezeigt. Zusätzlich kann man das Wirkungsdatum mit dem Parameter bis-Datum einschränken.

Durch Anklicken der Schaltfläche "**Aktualisieren**" werden die Anträge entsprechend den Parametern durchsucht und angezeigt.

Möchte man die Filterkriterien nicht auf der Bildfläche haben, so klickt man auf die Schaltfläche "**Filter ausblenden**".

Soll in der Antragsübersicht die Spalte mit dem Prozessverlauf nicht angezeigt werden, so ist die Schaltfläche "**Verlauf aus**" anzuklicken. Möchte man die Spalte sehen, so ist "**Verlauf ein**" zu selektieren.

Verlaufsansicht

Hat man den gewünschten Antrag anhand der Filter-Parameter (Suchkriterien) gefunden, kann man diesen anhand des Info-Buttons (Spalte Details) noch genauer anschauen:

The screenshot shows the 'offene Anträge' (open requests) interface. At the top, there are several action buttons: 'Markierte Aktionen durchführen', 'Aktualisieren', 'Filter ausblenden', and 'Verlauf Aus'. Below these are filter fields for 'Antragsteller' (Renner Rudi), 'Gruppe' (Alle Gruppen), and 'Prozess' (Alle Prozessdefinitionen). There are also date pickers for 'Erstellungsdatum von' and 'Wirkungsdatum von'. A table below displays a list of requests with columns for 'Prozess erstellt', 'Antragsteller', 'Nächste(r) im Prozess', 'Details', 'Verlauf', and 'Aktion(en)'. The first row shows a request for 'ReiseabrechnungStandard' created on 01.04.2019, with details including the applicant's address and dates. The second row shows a request for 'Urlaub' created on 29.03.2019.

| Prozess erstellt | Antragsteller | Nächste(r) im Prozess | Details | Verlauf | Aktion(en) |
|------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| 01.04.2019 10:08:36 | Renner Rudi (0002234, PP-GF) | Huber Peter | ReiseabrechnungStandard Otto-Braun-Straße, Maria Enzersdorf, Österreich - Melsungen, Deutschland 27.03.2019 - 27.03.2019 Außendienst Termin Abrechnung Genehmigung Details | ☆ Renner Rudi | 🗑️ Löschen 🖨️ Drucken |
| 29.03.2019 10:30:13 | Renner Rudi (0002234, PP-GF) | Huber Peter | Urlaub Fehlzeiteintrag | ☆ Renner Rudi | 🗑️ Löschen 🖨️ Drucken |

Durch einen Klick auf den Info-Button, werden folgende Informationen angezeigt:

- **Formular**

Hier finden sich alle Daten aus dem Antragsformular zusammengefasst wieder (von-bis Datum, Fehlgrund, Bemerkung, etc.)

Prozess Details

← Zurück Formular öffnen Druck

Überblick

Antragsteller: Renner Rudi
 Personalmr: 0002234
 Organisationseinheit: PP-GF
 Prozessname: Urlaub
 Prozess-ID: 252242_Urlaub_PerProf_Urlaub_PerProf
 Startzeitpunkt: 29.03.2019 10:30:13
 Endzeitpunkt:
 Beschreibung:
 Status: open.running

Formular Verlauf Variablen

Von-Datum * 06.05.2019
 Bis-Datum * 10.05.2019
 Fehlgrund * Urlaub
 Fehlgrundmodus ganztags
 Bemerkung

Mit diesem Antrag können Sie einen Urlaub planen. Dieser muss von Ihrem Vorgesetzten genehmigt werden.

Berechnung Urlaubsverbrauch

Aktueller Resturlaubsstand (Tage) 18
 Urlaubstage aus nächstem Anspruch 0
 Genehmigte Urlaubstage 3
 Verfügbare Urlaubstage 15
 Urlaubstage aus diesem Antrag 5
 Verfügbare Urlaubstage nach Genehmigung 10

+

- **Verlauf**

Hier sieht man die Rollen (Antragsteller, Personal), welcher Person diese Rollen zugewiesen sind (zugewiesen an), wer den Antrag bearbeitet (erstellt) hat (Bearbeiter), sowie den Zeitpunkt der Bearbeitung. Werden beim Sichten / Genehmigen des Antrags Kommentare hinzugefügt, würde man diese hier ebenfalls sehen.

Prozess Details

← Zurück Formular öffnen Druck

Überblick

Antragsteller: Renner Rudi
 Personalmr: 0002234
 Organisationseinheit: PP-GF
 Prozessname: Urlaub
 Prozess-ID: 252242_Urlaub_PerProf_Urlaub_PerProf
 Startzeitpunkt: 29.03.2019 10:30:13
 Endzeitpunkt:
 Beschreibung:
 Status: open.running

Formular Verlauf Variablen

| Rolle | Aktivität | zugewiesen an | Bearbeiter | Startzeitpunkt | Endzeitpunkt | Kommentare |
|---------------|--------------------|---------------|-------------|---------------------|---------------------|------------|
| Antragsteller | Formular ausfüllen | Renner Rudi | Renner Rudi | 29.03.2019 10:30:13 | 29.03.2019 10:30:13 | |
| Vorgesetzter | Genehmigung | Huber Peter | | 29.03.2019 10:30:13 | | |

- **Variablen**

Prozess Details

[← Zurück](#) [Formular öffnen](#)

[Druck](#)

Überblick

Antragsteller: Renner Rudi
Personalnr: 0002234
Organisationseinheit: PP-GF
Prozessname: Urlaub
Prozess-ID: 252242_Urlaub_PerProf_Urlaub_PerProf
Startzeitpunkt: 29.03.2019 10:30:13
Endzeitpunkt:
Beschreibung:
Status: open.running

[Formular](#) [Verlauf](#) [Variablen](#)

| Variable | Wert |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Clear Bookings in Timerange (absence_clearBookingsInTimeRange) | false |
| Absence Code (absence_code) | 1 |
| Absence Completion (absence_completion) | false |
| Absence Type (absence_type) | 10 |
| Absence Value (absence_value) | 100 |
| approved | 0 |
| approved_Vorgesetzter | false |
| Description (description) | |
| From Date (from_date) | 06.05.2019 |
| Name of last Approval (last_approval_workflowid) | |
| Group of Author (process_author_group) | PP-GF |
| Name of Author (process_author_workflowid) | 40288ad13da2cc25013dad8b35fba0229 |
| Redirect User (redirect_workflowid) | |
| Show in Calendar (show_in_calendar) | 1 |
| Workflowid of Switched User (switched_workflowid) | |
| ta_operation_done | 0 |
| To Date (to_date) | 10.05.2019 |

1. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Workflow/wf_getMyOpenRequests.act.html