

erledigte Aufgaben

Dieser Menüpunkt ermöglicht es, alle bearbeiteten Anträge aus dem Archiv abzufragen und zu reproduzieren.

Analog den Abgeschlossenen Anträgen erhält man auch hier durch Anklicken des **Info**-Symbols (Typ-Spalte) noch mal eine detaillierte Übersicht über den Prozessverlauf, inkl. einer graphischen Übersicht.

Aufgabe erledigt	Antragsteller	Aktivität	Details	Verlauf
27.05.2010 12:54:01	Weiss Florian (0096, G01)	Genehmigung	Urlaub1 / erstellt: 27.05.2010 12:53:38 Fehlzeiteintrag Urlaub bezahlt ganztags 01.06.2010 - 01.06.2010 Bemerkung : Urlaub Details	★ Weiss Florian ✖ Weiss Florian ⓘ System Administrator
27.05.2010 12:53:15	Weiss Florian (0096, G01)	Genehmigung	Urlaub1 / erstellt: 27.05.2010 12:50:59 Fehlzeiteintrag Urlaub bezahlt ganztags 31.05.2010 - 31.05.2010 Bemerkung : Urlaub TEST Bearbeitung Details	★ Weiss Florian ✓ Weiss Florian ⓘ -Kommentar ✓ System Administrator

Eine genauere Beschreibung zu den **Filterfunktionen** und der **Verlaufsansicht** (durch Anklicken des Info-Buttons) finden Sie im Kapitel **Workflow / Allgemeines zu den Workflow-Listen**

Felder

Name	Wert
Modul	Time & Attendance (ta)
Webdesk Actionname	getMyFinishedToDos
Artefakt-Typ	Action