offene Aufgaben

Allgemeines

Für **Entscheidungsträger (Vorgesetzer, Personal)** dient dieser Menüpunkt zur Bearbeitung zugewiesener Anträge.

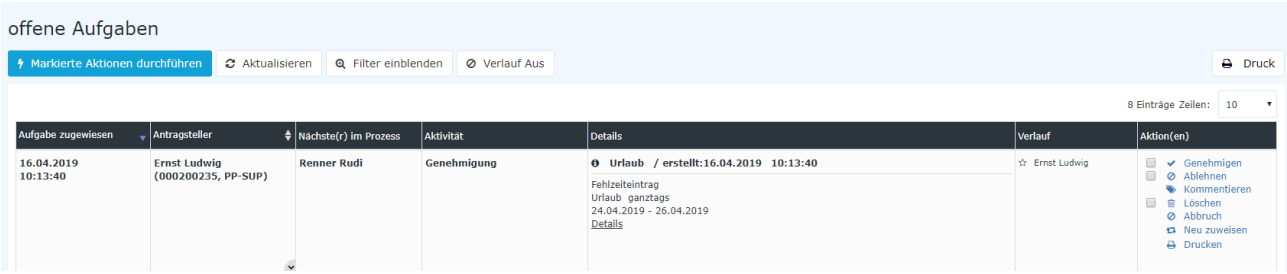
Beispiel: Person A ist Vorgesetzter von Person B. Person B stellt einen Zeitkorrektur[1] Antrag. Person A sieht diesen Antrag unter dem Menüpunkt **Offene Aufgaben** (da Person A den Antrag von Person B genehmigen oder ablehnen muss). [Person B sieht den Antrag unter dem Menüpunkt Offene Anträge[2]]

Bei der Bearbeitung der Anträge stehen 7 Optionen zur Auswahl:

- Genehmigen -
  zum Genehmigen des Antrags
- Ablehnen -
  zum Ablehnen des Antrags
- Kommentieren -
  um einen Kommentar hinzuzufügen - siehe weiter unten
- Löschen -
  um einen Antrag zu löschen
- Neu zuweisen -
  um den Antrag einem anderen Mitarbeiter zuzuweisen
- Abbruch -
  bricht den Antrag ab ohne ihn zu löschen.
- Drucken -
  zum Erzeugen einer für die Druckausgabe optimierten Version mit allen den Antrag betreffenden Informationen

NOTIZ

Abhängig von Ihrer Funktion und Ihren Berechtigungen innerhalb des Systems stehen Ihnen eventuell nicht alle Optionen zur Verfügung. So scheint beispielsweise die Option "Genehmigen" nur bei Vorgesetzten auf, welche berechtigt sind, Urlaubsanträge zu genehmigen.

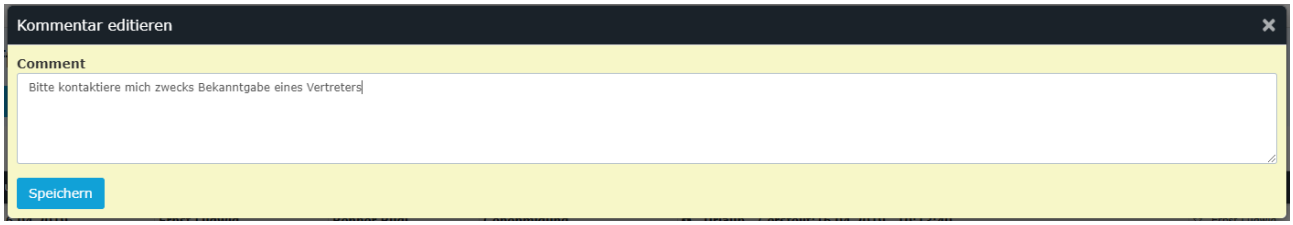


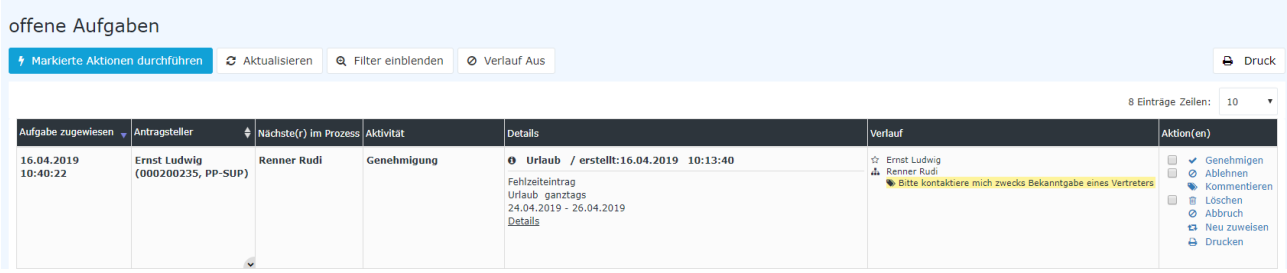
Nach dem Klick auf **Genehmigen** bzw. **Ablehnen** verschwindet der Antrag aus dieser Ansicht und wird in die Ansicht erledigte Aufgaben[3] verschoben.

Eine genauere Beschreibung zu den **Filterfunktionen** und der **Detailsansicht** (durch Anklicken des blauen Info-Buttons

/ des Buttons **Details**) finden Sie im Kapitel Workflow / Allgemeine Informationen.[4]

Praktische Funktion: Kommentieren





(In diesem Beispiel sieht man, dass Rudi Renner einen Kommentar hinzugefügt hat)

Felder

Name	Wert
Modul	Time & Attendance (ta)
Webdesk Actionname	getMyToDos
Artefakt-Typ	Action

1. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Anträge/StdZeitkorrektur.proc.html
2. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Workflow/wf_getMyOpenRequests.act.html
3. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Workflow/Archiv/wf_getMyFinishedToDos.act.html
4. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Workflow/Archiv.html