

## Allgemeines

**Standard-Mitarbeiter** haben die Möglichkeit zu **buchen**, die Menüpunkte unter **Information** sowie **Anträge**, **Workflow Management** und **Optionen** zu benutzen.

**Management-Mitarbeiter** haben zusätzlich zu den Möglichkeiten des **Standard-Mitarbeiter**s den Menüpunkt **Management** für diverse Auswertungen das Unternehmen / die Mitarbeiter betreffend.

**Admin-Mitarbeiter** haben zusätzlich zu den Möglichkeiten des **Standard-Mitarbeiter**s den Menüpunkt **Administration**, um administrative Aufgaben das Unternehmen / die Mitarbeiter betreffend durchzuführen.

Natürlich kann einem oder mehreren Mitarbeitern auch die Management und Administrationsfähigkeit gleichzeitig zugewiesen werden.

Siehe auch Kapitel "[Berechtigungskonzept](#)"<sup>1</sup>

Die **Steuerung der Workflows** erfolgt über die freie Zuweisung der **Rollen** Vorgesetzter und Personal an einzelne Mitarbeiter und / oder Gruppen.

### Die Funktionen im Detail:

- [Buchen](#)<sup>2</sup>
- [Info](#)<sup>3</sup>
  - [Stamm / Konten](#)<sup>4</sup> (Übersicht über eigene Stammdaten und Kontenwerte (Saldo, Urlaub, Kranktage))
  - [Journal](#)<sup>5</sup> (Übersicht über die Anwesenheit / Fehlzeiten im aktuellen und in vergangenen Monaten)
  - [Kalender](#)<sup>6</sup> (Übersicht über Fehlzeiten wie zum Beispiel Urlaub, Krankenstand, Sonderurlaub, etc.)
  - [Gruppenkalender](#)<sup>7</sup> (Übersicht über Fehlzeiten zum Beispiel Urlaub, Krankenstand, Sonderurlaub etc. für die gesamte Gruppe (Abteilung))
  - [Anwesenheitsliste](#)<sup>8</sup> (Übersicht über derzeit anwesende / abwesende Kollegen / Mitarbeiter im Unternehmen)
- [Anträge](#)<sup>9</sup>
  - [Krankmeldung](#)<sup>10</sup> (für Kollegen)
    - *Fehlgrund wird automatisch so lange fortgeschrieben, bis sich der Mitarbeiter wieder einbucht*
  - [Zeitkorrektur](#)<sup>11</sup>
    - *Positiv: Anwesend, Dienstgang, Arztgang, diverse Fehlzeiten, Telearbeit*
    - *Negativ: Anwesend (z.B.: nachträgliches Buchen einer Mittagspause)*
  - [Storno Zeitkorrektur](#)<sup>12</sup>
    - *falsche Anwesenheitszeiten aus dem System löschen (z.B. Pause nachträglich Buchen)*
  - [Fehlzeit](#)<sup>13</sup>
    - *Zeitausgleich, Dienstreise, Seminar, Krank mit Lohnfortzahlung*
  - [Fehlzeit Storno](#)<sup>14</sup>
    - *falsche Abwesenheitszeiten aus dem System löschen (z.B. Verschieben des Urlaubs)*
  - [Sonderfehlzeit](#)<sup>15</sup>
    - *Sonderurlaub bezahlt, Kur, Pflegefreistellung*

- [§20 AZG Außergewöhnliche Fälle](#)<sup>16</sup>
  - *Antrag zur Gutschrift unbewerteter Arbeitszeit*
- [Urlaub](#)<sup>17</sup>
- **Workflow Management**<sup>18</sup>
  - [Offene Aufgaben](#)<sup>19</sup>
  - [Offene Anträge](#)<sup>20</sup>
  - [Archiv](#)<sup>21</sup>
- **Administration**<sup>22</sup>
  - [Organigramm](#)<sup>23</sup> (*Struktur des Unternehmens, Personen / Gruppen innerhalb des Unternehmens verschieben*)
  - [Personen \(Mitarbeiterverwaltung\)](#)<sup>24</sup> (*Stammdaten, Gruppenzugehörigkeit, Rollenzuweisung, Zeitmodelle*)
  - [Gruppen \(Abteilungen verwalten\)](#)<sup>25</sup> (*Hierarchische Gliederung, Lose Gruppen, Rollenzuordnung, Personenzuordnung*)
  - [Rollen](#)<sup>26</sup> (*Zuweisung der Rollen Vorgesetzter / Personal zu Personen / Gruppen*)
  - [Zeitwirtschaft](#)<sup>27</sup> (*Monats- und Tagesansicht zur Korrektur von Zeiten*) - nur für Inhaber der Rolle "Personal" verfügbar!
  - [Fehlzeit-Client](#)<sup>28</sup> (*Eintragen von Fehlzeiten über einen oder mehrere Tage*)
- **Management**<sup>29</sup>
  - [Kontenauswertung](#)<sup>30</sup> (*Saldo, Kranktage, Resturlaub, konsumierte Urlaubstage, Reisetage, Ausbildungstage*)
  - [Kalenderübersicht](#)<sup>31</sup> (*Monats-/Wochenübersicht der Kalender aller Mitarbeiter - Fehlzeiten, geplante Abwesenheiten, etc.*)
  - [Jahreskalender](#)<sup>32</sup> (*Grafisch aufbereitete Darstellung des gesamten Jahres mit Fehlzeiten & geplanten Abwesenheiten*)
  - [Statistik](#)<sup>33</sup> (*Auswertung über Kranktage, konsumierten Urlaub und Anwesenheit*)
- **Benutzereinstellungen**<sup>34</sup>
  - [Passwort ändern](#)<sup>35</sup>
  - [Einstellungen](#)<sup>36</sup> (*Mailbenachrichtigung, Stellvertreterregelung, Sprache*)

WARNUNG

In den Anleitungen auf diesen Seiten werden zur besseren Visualisierung **Screenshots** verwendet. Da jedoch jedes Personalwolke-System individuell auf den Kunden zugeschnitten ist, können diese Screenshots in Darstellung und/oder Text geringfügig von Ihrem System abweichen.

1. </daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Administration/Berechtigungskonzept.html>
2. [/daisy/personalwolke-admin/Time-Base/ta\\_doBooking.cact.html](/daisy/personalwolke-admin/Time-Base/ta_doBooking.cact.html)
3. </daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Info.html>
4. [/daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Info/ta\\_showPersonalData.cact.html](/daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Info/ta_showPersonalData.cact.html)
5. [/daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Info/ta\\_getJournal.act.html](/daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Info/ta_getJournal.act.html)
6. [/daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Info/ta\\_getCalendar.cact.html](/daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Info/ta_getCalendar.cact.html)
7. [/daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Info/ta\\_getGroupCalendar.cact.html](/daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Info/ta_getGroupCalendar.cact.html)
8. [/daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Info/ta\\_getAttendanceTableau.cact.html](/daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Info/ta_getAttendanceTableau.cact.html)

9. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Anträge.html
10. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Anträge/Krankmeldung.proc.html
11. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Anträge/StdZeitkorrektur.proc.html
12. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Anträge/StdStornoZeitkorrektur.proc.html
13. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Anträge/5876-dsy.html
14. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Anträge/FehlzeitStorno.proc.html
15. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Anträge/Sonderfehlzeit.proc.html
16. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Anträge/AntragDeaktivierungKappung.proc.html
17. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Anträge/Urlaub.html
18. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Workflow.html
19. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Workflow/wf\_getMyToDos.act.html
20. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Workflow/wf\_getMyOpenRequests.act.html
21. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Workflow/Archiv.html
22. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Administration.html
23. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Administration/po\_orgBuilder.act.html
24. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Administration/Personen.html
25. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Administration/Gruppen.html
26. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Administration/po\_showRoles.act.html
27. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft.html
28. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft/ta\_absenceClient.cact.html
29. /daisy/personalwolke-admin/10313-dsy.html
30. /daisy/personalwolke-admin/6024-dsy.html
31. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/10790-dsy/ta\_getOrgJournal.act/ta\_getOrgCalendar.act.html
32. /daisy/personalwolke-admin/6026-dsy.html
33. /daisy/personalwolke-admin/6027-dsy.html
34. /daisy/personalwolke-admin/po\_welcome/po\_editUserSettings.act.html
35. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/wf\_getUserSetup.act/10089-dsy.html
36. /daisy/personalwolke-admin/po\_welcome/po\_editUserSettings.act.html