

Passwort ändern

Die Anmeldung im Webdesk kann entweder automatisch über SingleSignOn erfolgen, oder über ein Passwort, welches durch den Administrator aktiviert wird.

Wie die Passwort-Setzung erfolgt, ist im Kapitel [Passwort vergeben und ändern \(adminseitig\)](#)¹ zu finden.

Informationen zum Passwort aus der Sicht des Users sind unter [Passwort ändern \(userseitig\)](#)² angeführt.

Im **Webdesk** kann das Passwort auf folgende Weise **geändert werden**:

- **Änderung** des Passwortes durch den **Benutzer**
Benutzer ändert sein Passwort über einen eigenen Menüpunkt in den Einstellungen
- **Änderung** des Passwortes durch den **Administrator**
Passwort wird vom Administrator auf ein definiertes Standard Passwort zurückgesetzt

Passwortänderung durch Benutzer

Unter dem Reiter "Sicherheit" kann der Benutzer sein Passwort unter "**Passwort ändern**" aktualisieren. Dazu muss das **alte Passwort** sowie **2x das neue Passwort** in die Änderungsmaske eingegeben werden.

Passwortänderung

Ihr Passwort wurde zurückgesetzt oder ist abgelaufen und muss nun von Ihnen geändert werden!

Mindest-Anforderungen an Passwort-Sicherheit:

- Das Passwort muß mindestens 1 Ziffern enthalten.
- Minimale Passwort-Länge ist 8.
- Das Passwort muß mindestens 1 Sonderzeichen enthalten.
- Es müssen Groß- und Kleinbuchstaben vorkommen.

Altes Passwort	<input type="text" value="Altes Passwort"/>
Neues Passwort	<input type="text" value="Neues Passwort"/>
Neues Passwort bestätigen	<input type="text" value="Neues Passwort"/>

Passwort jetzt ändern

Passwort wird durch Administrator zurückgesetzt

Der Administrator kann das Passwort über Administration --> Person für die jeweilige Person ändern. Siehe Kapitel [Passwort vergeben und ändern \(adminseitig\)](#)³.

1. /daisy/personalwolke-admin/6312-dsy/g2/g1/6350-dsy.html
2. /daisy/personalwolke-admin/6312-dsy/g2/g1/9806-dsy.html
3. /daisy/personalwolke-admin/6312-dsy/g2/g1/6350-dsy.html