

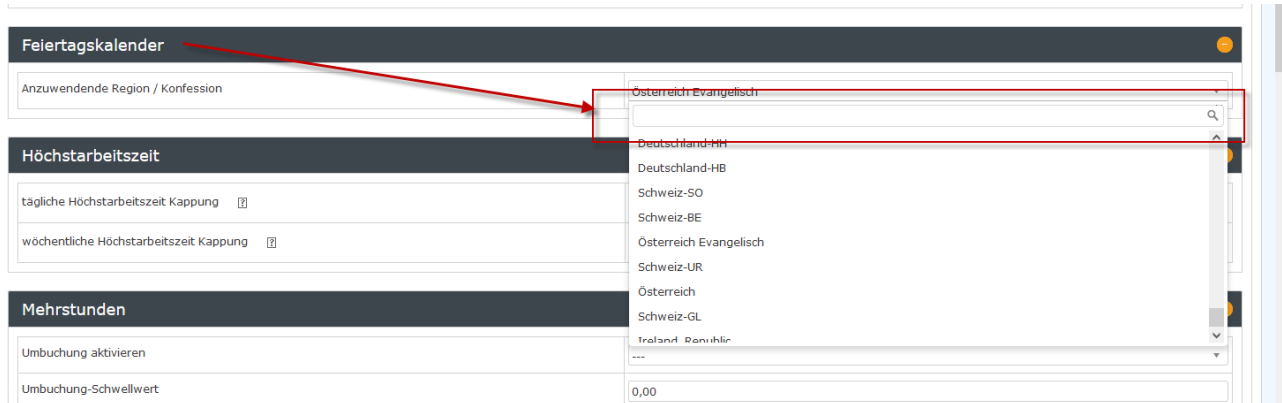
# Update 2024-05-06 (4.57.0, neue Features)

Es wurde auf die Version [4.57.0<sup>1</sup>](#) aktualisiert.

## Neue Features

### Suchfunktion für den Feiertagskalender

Bei der Auswahlliste der anzuwendenden Region für den passenden Feiertagskalender in `po_showPersons.act/Einstellungen/Zeiterfassung/Feiertagskalender` wurde eine Suchfunktion hinzugefügt, die Ihnen nun ermöglicht, den passenden Feiertagskalender schneller zu finden.



### Geschlecht "divers"

In der Darstellung der Mitarbeiterstatistik bzw. Mitarbeiter-Demographie am Dashboard von HR-Expert wurde nun auch das Geschlecht "divers" visualisiert.

## Mitarbeiterstatistik

Monate in die  
Vergangenheit

0

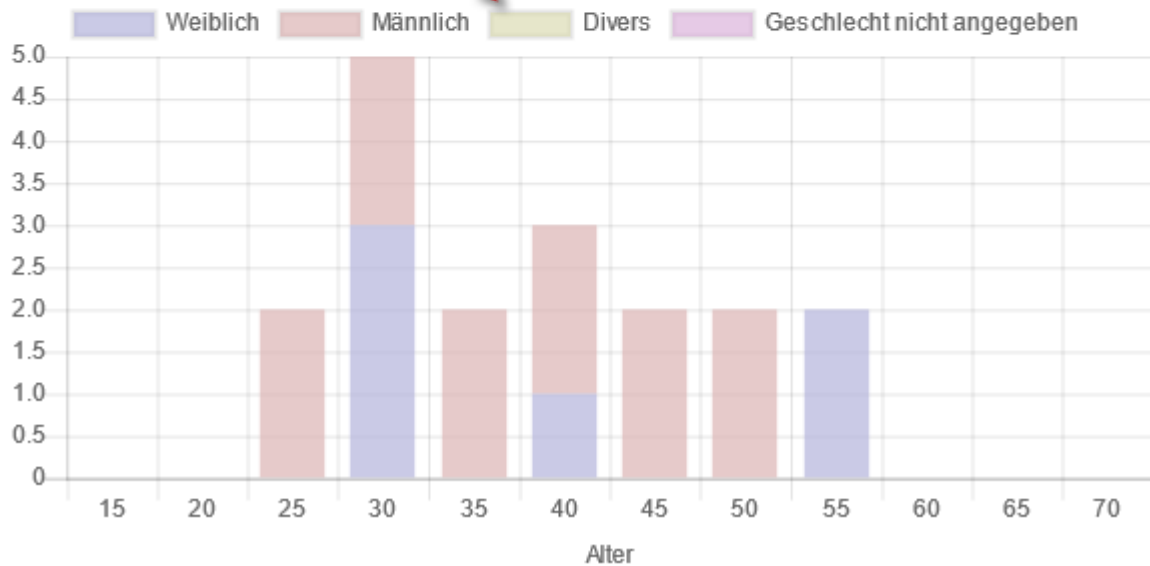


<b>Anzahl Mitarbeiter</b> 🧑	24
<b>Weiblich</b> ♀	7 (29,17%)
<b>Männlich</b> ♂	12 (50,00%)
<b>Divers</b> 😊	1 (4,17%)
<b>Geschlecht nicht angegeben</b> ?	4 (16,67%)
<b>Durchschnittliches Alter</b> 📅	38,00

## Mitarbeiter Demographie

Monate in die  
Vergangenheit

0



Auch der Avatar von Personen ohne Profilbild ist nun geschlechtsneutral gestaltet:



## Bezahlte Mahlzeiten in der Dienstreise-Abrechnung

Mit diesem Release ist nun möglich, bei der Abrechnung von Dienstreisen, im Block "tägliche Abzüge", den Abzug für vom Unternehmen bezahlte Mahlzeiten mit einem Klick für alle Tage der Reise zu erfassen bzw. alle Mahlzeiten einer Art (Frühstück, Mittagessen, Abendessen) für alle Tage der Reise auf "unbezahlt" zu setzen. Zusätzlich wurde die Funktion "Keine vom Unternehmen bezahlte Mahlzeiten (Abzüge)" nach oben verschoben.

Besonders bei langen Dienstreisen wird dadurch die Eingabe der Abrechnung vereinfacht, da nun nicht mehr für jede Mahlzeit an jedem Reisetag separat entschieden werden muss.

Dienstreise-Abrechnung

Prozess starten Als Entwurf speichern Zurück

Reise Kurzinfo

Reisender	Reinstadler Anna	Reisetyp	Inlandsdienstreise
Reisedatum	01.04.24 08:00 - 05.04.24 18:00	Start/Ende	Wagenseilgasse, 1120 Wien, Österreich / Messepl., 4600 Wels, Österreich

1 Reisedaten 2 **Tägliche Abzüge** 3 Kilometergelder 4 Belege 5 Berechnete Kosten 6 Dateien 7 Zeitkorrekturen

Keine vom Unternehmen bezahlte Mahlzeiten (Abzüge)

Datum	Frühstück ( <b>Kein bezahltes Frühstück</b> )	Mittagessen ( <b>Kein bezahltes Mittagessen</b> )	Abendessen ( <b>Kein bezahltes Abendessen</b> )
01.04.2024	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
02.04.2024	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
03.04.2024	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
04.04.2024	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
05.04.2024	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

## Wochenarbeitszeit bei Auswahlliste des Wochenprogramms

Die Auswahlliste von Wochenprogrammen für eine Person, die unter Personen/Einstellungen/Zeiterfassung angeboten wird, weist nun auch die wöchentliche Arbeitszeit auf. Damit kann das passende Programm schneller gefunden werden, zumal die Arbeitszeit auch für die Suchfunktion verwendet werden kann.

Wochenprogramm

Wochenprogramm (11669) Glz,Ü50,100,F-Z/38,3/7... +

Suchfeld

- (11669) Glz,Ü50,100,F-Z/38,3/7... [38:30]
- (12003) Glz/38,3/8... [38:30]
- (12007) Test02 [38:30]
- (12411) TZ 15 h/week [15:00]
- (12810) Glz/0/0:00-2400 - Wiedereintritt für Zwi [0:00]

Stammdaten

- Allgemein
- Anspruch Pflege
- Feiertagskalender

## Optische Trennung in der Reisekostenabrechnung

Sobald das Datum einer via Reiseantrag beantragten Dienstreise vergangen ist, wird automatisch zu dieser Reise eine Reiseabrechnung erstellt.

Neu ist, dass ab der Version 4.57 eine deutliche optische Trennung zwischen dem Reiseantrag und der dazugehörigen Abrechnung erkennbar ist.

1. <https://extranet.workflow.at/daisy/webdesk-manual/2455-dsy/g1/10851-dsy.html>