Tab Organisation - Positions

immdaten	System	Erw. Kontaktinfos	Zeiterfassung	Organisati	ion Qualifi	ikationen	Beschäftigung	Aufgaben	Entwicklung	Finanzen	Bildung	Angehörige	Dokumente	e
ruppen	Rollen	n Zuständigkeit von	Akontierungen	Stellen	Planstellen	Verantwo	ortungen							
•	Neu	– Zeile löschen												
Eleme	ente													
Planstelle			Wochenstunden		Hauptv	Hauptverantwortlichkeit			Veränderungsgrund		Gültig von		ültig bis	
1	Dokumen	tation (DOK)	20,00		Ja			Interr	ner Wechsel		19.07.20	17 0	1.01.3000	
F	Planstelle	Dokumentation	n (DOK)			*X	Veränderungs	sgrund [nterner Wechse	1			-	×
Wochens		20				* X	Gültig	y von *	nterner Wechse	1				
Wochens	stunden *		vortlichkeit			* X	Gültig	y von *	19.07.2017	1			*	
Wochens	stunden *	20 Hauptverantw	vortlichkeit ationseinheit fest			*x	Gültig	y von *	19.07.2017	4			*	
Wochens	stunden *	20	rortlichkeit ationseinheit fest telle fest			*x	Gültig	y von *	19.07.2017	1			*	
Wochens Detern	stunden * ninations	20 Hauptverantw Legt Organise Legt Kostenst	iortlichkeit ationseinheit fest telle fest fest			*x	Gültig	y von *	19.07.2017	1			v	

When working with (budgeted) **positions**, it is not possible to enter an employee directly in an organizational unit or department.

In this case, the **employee** is assigned one or more (budgeted) **positions** that are then assigned to the **organizational unit**. A position can be filled by one or more employees, and an employee can also be assigned to more than one position, whereby one of the positions must be flagged as **primary**.

ΝΟΤΙΖ

Important: Consider Time limitation and Historisation¹. so that you achieve the intended effectiveness and historization!

 $1. \ /daisy/personal wolke-default-en/HR-Expert/infos-and-quick-helpers/time-limitation-and-historisation.html$