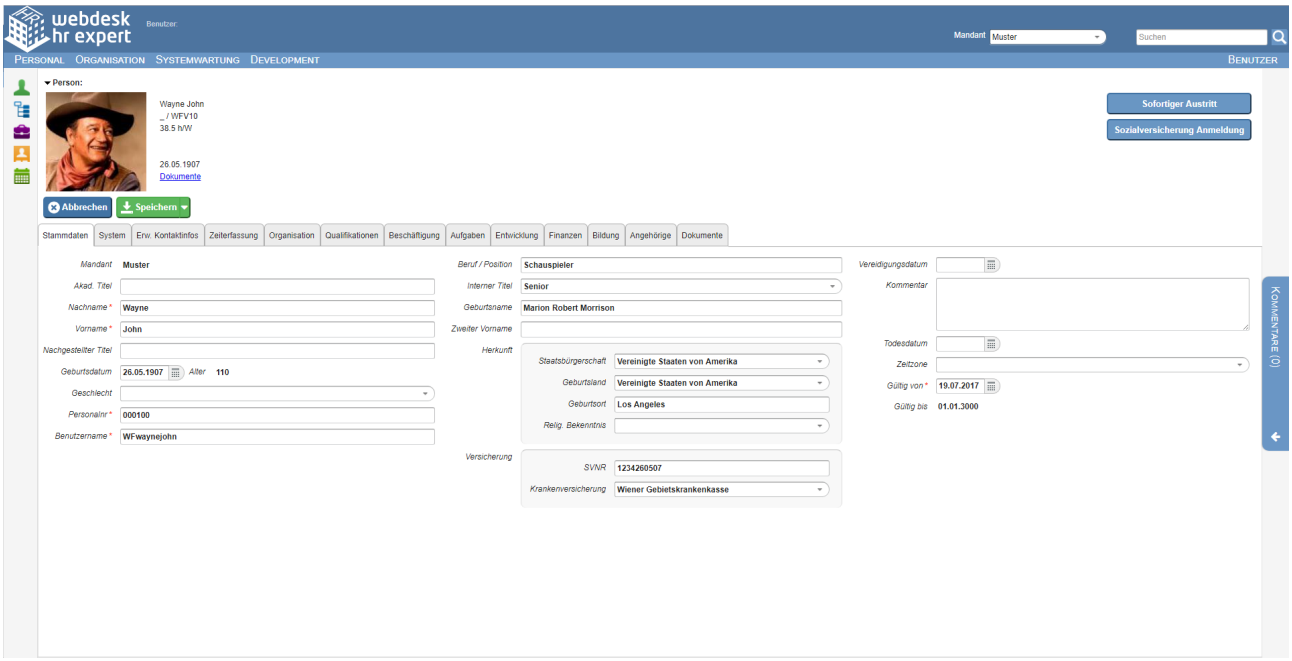
Stammdaten



Hier werden alle personenbezogenen Daten des Mitarbeiters erfasst.

In diesem Reiter befindet sich ein schneller Überblick über den Mitarbeiter, seiner Position im Unternehmen und auch sein Benutzername.

> NOTIZ
>
> **Wichtig:** Das Datum „**Gültig von**“ im Reiter „Stammdaten“ bestimmt den Gültigkeitsbeginn des Mitarbeiterakts insgesamt! Sämtliche zeitbezogenen Datensätze im Mitarbeiterakt können frühestens für jenes Datum eingegeben werden! Siehe Illustation: Zeitabgrenzung und Historisierung[1].

> NOTIZ
>
> Das **Eintrittsdatum** des Mitarbeiters befindet sich im Reiter Beschäftigung - Beschäftigung[2].

Details zu den einzelnen Feldern befinden sich unter: Stammdaten Feldverzeichnis[3]

1. /daisy/personalwolke-default-en/HR-Expert/infos-and-quick-helpers/time-limitation-and-historisation.html
2. /daisy/personalwolke-default-en/HR-Expert/employee-form/employment/employment.html
3. /daisy/personalwolke-default-en/7842-dsy.html