

Job buildCustomGroups

Dieser Job Build Custom Groups hat die Aufgabe, Gruppen zu erstellen, anhand der Werte (Attribute) aus dem Zeiterfassungssystem.

The screenshot shows the 'Job' configuration window for 'buildCustomGroups'. At the top, there are icons for 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Zurück', and 'Job starten'. Below these, the 'Name' field is set to 'buildCustomGroups', 'Aktiv' is set to 'Ja', and the 'Beschreibung' field contains the text 'builds custom PoGroups out of attributes of the Ta-System'. A 'Trigger' tab is active, showing 'Zeitplan Typ' as 'Keine Trigger zugeordnet', 'Einstellungen' and 'Löschen' buttons, and a 'Neuer Trigger' button with a dropdown menu set to 'Nichts gewählt'.

Eine detaillierte Beschreibung zu den allgemeinen Job-Parametern finden Sie im Kapitel **Jobs**.

Anlegen einer neuen Gruppe

Möchte man eine neue Gruppe innerhalb des Unternehmens anlegen, so klickt man auf die Schaltfläche "Neue Konfiguration" (in der Job-Übersicht).

The screenshot shows the 'Job' configuration window for a new group configuration. At the top, there are icons for 'Speichern', 'Speichern & Schließen', and 'Zurück'. Below these, the 'Jobkonfiguration abgeleitet von Job' field is set to 'buildCustomGroups'. The 'Name' field is set to 'Teilzeitmitarbeiter', 'Aktiv' is set to 'Ja', and the 'Beschreibung' field contains the text 'Zusammenfassung aller Teilzeitmitarbeiter im Unternehmen'.

- **Jobkonfiguration abgeleitet von Job:** zeigt an, von welchem Job die Konfiguration abgeleitet wurde
- **Name:** Eingabe des Namens für eine neue Gruppe, hier als Beispiel "Teilzeitmitarbeiter"
- **Aktiv:** ist der Parameter auf Ja gestellt, der Job also aktiv, wird dieser entsprechend seinem zugewiesenen Trigger, ausgeführt
- **Beschreibung:** Eingabe der Beschreibung der neu angelegten Gruppe

- **Speichern, Speichern & Schließen:** Klickt man auf Speichern, wird die Gruppe angelegt, man kann das Formular weiter editieren.
- **Zurück:** mit dem Zurück-Button kann der Vorgang jederzeit abgebrochen werden.

✓ Job "Teilzeitmitarbeiter" wurde erfolgreich gespeichert!

Trigger Jobkonfiguration

Typ	Gruppenname	Mandant	Organisationsstruktur	Filter	Lösche
Neue Gruppe		---			☐

Hinzufügen

Nach erfolgter Speicherung kann das Formular weiter editiert werden.

Reiter Trigger

Hier erfolgt die Auswahl des Triggers

Reiter Jobkonfiguration

Hier werden weitere Details der Jobkonfiguration parametrisiert:

- **Typ:** neue Gruppe / bestehende Gruppe
- **Gruppenname:** Eingabe des Gruppennamens
- **Mandant:** Selektion des Mandanten
- **Organisationsstruktur:** Mögliche Selektion zwischen "Lose Struktur" und "Organigramm"
- **Filter:** mit Hilfe eines Filters können bestimmte Mitarbeiter aus der 6020 selektiert werden (Bsp. Personen mit bestimmten Stammsatznummern: stssnr="10")
- **Löschen:** durch Anklicken der Check-Box werden alle Daten in der Konfigurationszeile gelöscht
- **Speichern:** Durch Speichern werden die eingegebenen Konfigurationsdetails gespeichert
- **Job starten:** durch Anklicken der "Job starten"-Schaltfläche wird der Job sofort (=unabhängig vom Trigger) gestartet. Hier: Gruppe wird sofort erstellt
- **Löschen:** durch Anklicken der "Löschen"-Schaltfläche wird die Jobkonfiguration gelöscht.

Die neu angelegte Jobkonfiguration (neue Gruppe) ist in der Job-Übersicht zu finden.

Verweise

Handelt sich bei der angelegten Job-Konfiguration um einen aktiven Job (Trigger ist aktiviert), so kann dieser auch unter dem Menüpunkt **Monitoring / Aktive Jobs** eingesehen werden:

Aktive Jobs				
Zurück Aktualisieren				
Job Gruppe	Job Name	ist aktiv	läuft	Abbrechen
Teilzeitmitarbeiter	4028812c1015f0f501101624fa61005f	✓	✗	
Gruppe1030 Erstellen	402881940f064394010f06441e3600a8	✓	✗	
WfSyncPersons	402881940f064394010f06442c5e00df	✓	✗	
SyncCalendarDates	402881940f0647d1010f06482f95019a	✓	✗	

In der Übersicht findet man

- **Namen der Job-Gruppe**
- **Job-Name**
- ob der Job **aktiv** ist
- ob er **läuft** (zu diesem Zeitpunkt)

- **Abbrechen** - würde der Job gerade zu diesem Zeitpunkt laufen, könnte er durch Anklicken eines Symbols unterbrochen werden.

Weiters findet man Informationen zu dem durchgeführten / neu angelegten Job in der Menüleiste

Monitoring / Logeinträge:

Logeinträge									
Zurück		Eintrag 1-14 von 31740			Zeilen 14		1 / 2268		
Zeitpunkt	Dauer	Benutzer-ID	geswitchte Benutzer-ID	IP Adresse	Aktionsname	ok	Referenzdatum	Referenz-ID	
12.01.2007 12:35:41		SYSTEM			Teilzeitmitarbeiter.job	true			
12.01.2007 12:34:41		SYSTEM			Teilzeitmitarbeiter.job	true			
12.01.2007 11:59:17		SYSTEM			ConnectorTest.job	true			

- **Zeitpunkt:** Zeitpunkt, an dem die Aktion durchgeführt wurde
- **Dauer:** Anzeige der Dauer
- **Benutzer-ID:** zeigt die ID des Benutzers an, der die Aktion durchgeführt hat
- **geswitchte Benutzer-ID:** zeigt die ID an, mit der die Aktion durchgeführt wurde
- **IP Adresse:**
- **Aktionsname:** zeigt den Namen der Aktion an, die durchgeführt wurde
- **ok:**
- **Referenzdatum:**
- **Referenz-ID:**