

Schlüsselwerte

Mit den **Schlüsselwerten** können folgende Parameter definiert werden: ??? Def.

Name	Beschreibung	Gültig von	Gültig bis
aw		04.01.2007	01.01.3000

- **Name** - Name des Schlüsselwertes
- **Beschreibung** - Beschreibung für den Schlüsselwert
- **Gültig von - bis** - Anzeige des Gültigkeitszeitraumes für den Wert

Neuen Schlüsselwerttyp anlegen

Um einen neuen Schlüsselwerttyp anzulegen klickt man auf die Schaltfläche "**Neuer Schlüsselwerttyp**", befüllt den Namen und die Beschreibung für den neuen Wert.

Keyword	Text	Gültig von	Gültig bis	Löschen
				☐

Um ein neues Schlüsselwort hinzuzufügen, klickt man auf die Schaltfläche "**Schlüsselwort hinzufügen**", anschließend befüllt man die vorgegebenen Felder mit dem

- **Schlüsselwort** - Vergabe des Namens
- **Text** - z.B.
- **Gültig von - bis** - Bestimmung des Gültigkeitszeitraumes für den Schlüsselwert (mit Hilfe der Kalender-Funktion)
- **Löschen** - um einen Schlüsselwert zu löschen aktiviert man die Check-Box (durch Anklicken)

Durch Speichern wird der neue Schlüsselwert gespeichert, kann bei Bedarf anschließend weiter editiert werden. Durch **Speichern & Schliessen** wird der neue Schlüsselwert gespeichert, man gelangt wieder zur Schlüsselwert-Übersicht.

Mit der **Zurück**-Taste kann der Vorgang unterbrochen werden.