

Job informAboutEvents

Der Job **informAboutEvents** hat folgende Funktionsweise:

Es wird ein Mail für definierte Rolleninhaber (z.B. Vorgesetzter) erzeugt, welches eine Liste mit allen Mitarbeitern gemäß des Kompetenzzieles enthält, auf die ein bestimmtes Filterkriterium zutrifft (z.B.: Resturlaub größer 70 Tage). Das Mail kann einmalig oder periodisch erzeugt werden.

Anwendungsbeispiel für diesen Job ist folgende Anforderung:

- Vorgesetzte wollen täglich oder wöchentlich per Mail informiert werden, welche Mitarbeiter mehr als x Tage Resturlaub haben
- wer mehr als 10 Stunden gestern gearbeitet hat
- wer einen Saldo größer als X hat

Der Vorteil dieses Jobs ist, dass im Webdesk keine Liste (Filter/Statistik) aufgerufen werden muss, sondern der Rolleninhaber aktiv per Mail informiert wird.

Jobkonfiguration

The screenshot shows the 'Jobkonfiguration' tab of a software interface. It is divided into two main sections: 'Zu informierende Rolleninhaber' and 'Konfiguration'.
In the 'Zu informierende Rolleninhaber' section, there is a table with one row containing the role 'Vorgesetzter'. To the right of the table is a 'Löschen / Alle Rolleninhaber informieren' button. Below the table are 'Hinzufügen' and 'Entfernen' buttons. Below this section is a field 'Job auf Personen der Gruppe einschränken' with the value 'G01' and a red 'X' icon.
The 'Konfiguration' section has a 'Filter' label and a text input field containing 'vkkonto4 >= "100"'. Below the input field is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, list, link, unlink, etc.) and a text area containing the word 'Resturlaub'.

Zu informierende Rolleninhaber:

- **Rolle**
Rolleninhaber, welche gemäß der Rollenkompetenz ein Mail bekommen sollen, wenn das Filterkriterium zutrifft
- **Löschen**
Löschen der Rolle
- Alle Rolleninhaber informieren
- **Hinzufügen/Entfernen**
Hinzufügen neuer Rollen / Entfernen bestehender Rollen (zuerst Checkbox neben Rolle aktivieren > Entfernen anklicken)
- **Job auf Personen der Gruppe einschränken**
Filter kann auf eine oder mehrere Gruppen beschränkt werden

Konfiguration:

- **Filter**
Syntax > Kontoname Operator "Wert" ; z.B.: vkkonto4 > "20" oder vkkonto27 <= "20"
- **Text**

Text, der im Mail enthalten ist.

Betreff	<input type="text" value="Liste aller Mitarbeiter mit Resturlaub > 100"/>
Filter im Mail anzeigen	<input type="checkbox"/>
URL des Servers	<input type="text"/>
Aktion, die für die betroffenen Mitarbeiter aufgerufen werden kann.	<input type="text" value="..."/>
ta_informAboutEvents_job_addUrl	<input type="text" value=""/>

- Betreff
Betreff des Mails, das verschickt wird (z.B. Liste aller Mitarbeiter mit Resturlaub > 100)
- Filter im Mail anzeigen
- URL des Servers
- Aktion, die für die betroffenen Mitarbeiter aufgerufen werden kann:
- ta_informAboutEvents_job_addUrl

Weitere Einstellungen

Um den Mailversand durchführen zu können, müssen in den **Systemparametern** , im **Modul PO** folgende Einstellungen vorgenommen werden:

- Angabe der SMTP Server Adresse

po	PoUtilServiceTarget	smtpServer	<input type="text" value="asterix.workflow.at"/>
			<input type="button" value="Vergleiche"/>

- Angabe eines Default Senders:

po	PoUtilServiceTarget	defaultSender	<input type="text" value="user@workflow.at"/>
			<input type="button" value="Vergleiche"/>

Weiters muß in den **Personenstammdaten** (Menüpunkt Stammdaten > Personen > Reiter Einstellungen) die E-Mailbenachrichtigung auf **JA** gestellt sein, damit der Mailversand stattfinden kann:

E-Mail-Benachrichtigung	<input type="text" value="Ja"/>
Email-Benachrichtigung als Stellvertreter	<input type="text" value="Nein"/>

Dadurch wird zum Beispiel folgendes Mail erzeugt:



webdesk@workflow.at
28.05.2008 10:15

To gregor.gutzelnig@workflow.at
cc
bcc
Subject Liste aller Mitarbeiter mit Resturlaub > 100

vkkonto4 >= "100", 27.05.2008

Bóhm Susanne {vkkonto4 = 143.0}

Haider Martin {vkkonto4 = 177.0}

Weiss Florian {vkkonto4 = 131.5}

Resturlaub

mail was automatically created at 28.05.2008. Do not reply.