

Job Execute and Send Reports

Der "**Job Execute and send Reports**" ermöglicht eine **automatisierte Reporterstellung** und **proaktive Information** an definierte Rolleninhaber.

Bereits vorhandene Management-Listen können als Report an frei definierbare Adressaten (Rolleninhaber, Personen oder Gruppen) versendet werden. Die Konfiguration der abgefragten Listen (ausgesendeten Reports) entspricht der bereits vorhandenen Management-Liste, kann aber auch manuell übersteuert und mit zusätzlichen Daten versehen werden.

Jobkonfiguration

- **Mail Betreff**
- **Mail Text**
frei wählbar; folgende Platzhalter verfügbar: \$date (aktuelles Datum) und \$person (Name des Empfängers)
- **Webdesk URL**
*die Basis-URL zur Webdesk Installation (**WICHTIG:** diese URL muss von dem Server, auf dem der Job ausgeführt wird, aus erreichbar sein!)*
- **Aktion**
die Webdesk Aktion die durch den Job aufgerufen werden soll
- **Format**
das Format, in dem der Report / die Liste versandt wird
- **Datumsformat**
steuert, in welchem Format, ein per Job-Parameter übergebenes Datum in die URL, die für den Aufruf der Liste / des Reports generiert wird, übernommen wird. Steht hier beispielsweise 'yyyy' so wird nur das Jahr in die URL übernommen.

Jobparameter

Mit den Jobparametern kann das Standard-Aussehen der Auswertungsliste übersteuert, und auf diese Weise mit zusätzlichen Daten und Werten ergänzt werden.

- Name > z.B. apply Historisation
- Datum > z.B. best. Datum, gestern, heute, Monatserster, Monatsultimo, etc. (wird im Format, das unter Datumsformat definiert ist, in die URL übernommen)
- Skript
- Wert / Skript

Jobparameter für BIRT-Reports

Als Format kann html, xls oder pdf angegeben werden. Wenn der Parameter nicht angegeben wird, wird Report als HTML erstellt und verschickt.

Personen / Gruppen / Mandantenauswahl

Auswahl von Personen, Gruppen oder Mandanten, an welche der Report versendet werden soll.