

## Allgemeines

**Standard-Mitarbeiter** haben die Möglichkeit zu **Buchen**, die Menüpunkte unter **Info** sowie **Anträge**, **Workflow Management** und **Optionen** zu benutzen.

**Management-Mitarbeiter** haben zusätzlich zu den Möglichkeiten des **Standard-Mitarbeiters** den Menüpunkt **Management** für diverse Auswertungen das Unternehmen / die Mitarbeiter betreffend.

**Admin-Mitarbeiter** haben zusätzlich zu den Möglichkeiten des **Standard-Mitarbeiters** den Menüpunkt **Administration** um administrative Aufgaben das Unternehmen / die Mitarbeiter betreffend durchzuführen.

Natürlich kann einem oder mehreren Mitarbeitern auch die Management und Administrationsfähigkeit gleichzeitig zugewiesen werden.

Die **Steuerung der Workflows** erfolgt über die freie Zuweisung der **Rollen** Vorgesetzter und Personal an einzelne Mitarbeiter und / oder Gruppen.

### Die Funktionen im Detail:

- Buchen
- Info
  - [Stamm / Konten](#)<sup>1</sup> (Übersicht über eigene Stammdaten und Kontenwerte (Saldo, Urlaub, Kranktage))
  - [Journal](#)<sup>2</sup> (Übersicht über die Anwesenheit / Fehlzeiten im aktuellen und in vergangenen Monaten)
  - [Kalender](#)<sup>3</sup> (Übersicht über Fehlzeiten wie zum Beispiel Urlaub, Krankenstand, Sonderurlaub, etc.)
  - [Gruppenkalender](#)<sup>4</sup> (Übersicht über Fehlzeiten zum Beispiel Urlaub, Krankenstand, Sonderurlaub etc. für die gesamte Gruppe (Abteilung))
  - [Anwesenheitsliste](#)<sup>5</sup> (Übersicht über derzeit anwesende / abwesende Kollegen / Mitarbeiter im Unternehmen)
- Anträge
  - [Zeitkorrektur](#)<sup>6</sup>
    - *Positiv: Anwesend, Dienstgang, Arztgang, diverse Fehlzeiten, Telearbeit*
    - *Negativ: Anwesend (z.B.: nachträgliches Buchen einer Mittagspause)*
  - [Storno Zeitkorrektur](#)<sup>7</sup>
    - *falsche Anwesenheitszeiten aus dem System löschen (z.B. Pause nachträglich Buchen)*
  - [Fehlzeit](#)<sup>8</sup>
    - *Urlaub bezahlt, Zeitausgleich, Dienstreise, Seminar, Krank mit Lohnfortzahlung*
  - [Fehlzeit Storno](#)<sup>9</sup>
    - *falsche Abwesenheitszeiten aus dem System löschen (z.B. Verschieben des Urlaubs)*
  - [Sonderfehlzeit](#)<sup>10</sup>
    - *Sonderurlaub bezahlt, Kur, Pflegefreistellung*
  - [Krankmeldung](#)<sup>11</sup> (für Kollegen)
    - *Fehlgrund wird automatisch so lange fortgeschrieben bis sich der Mitarbeiter wieder einbucht*
  - [§20 AZG Außergewöhnliche Fälle](#)<sup>12</sup>
    - *Antrag zur Gutschrift unbewerteter Arbeitszeit*

- **Workflow Management**
  - **Offene Aufgaben**<sup>13</sup> / Archiv der erledigten Aufgaben (*für Führungskräfte zur Genehmigung, Ablehnung, Sichtung*)
  - **Offene Anträge**<sup>14</sup> / Archiv der abgeschlossenen Anträge (*für Mitarbeiter zur Übersicht über selbst gestellte Anträge*)
- **Administration**
  - **Organigramm**<sup>15</sup> (*Struktur des Unternehmens, Personen / Gruppen innerhalb des Unternehmens verschieben*)
  - **Mitarbeiterverwaltung**<sup>16</sup> (*Stammdaten, Gruppenzugehörigkeit, Rollenzuweisung, Zeitmodelle*)
  - **Gruppen / Abteilungen verwalten**<sup>17</sup> (*Hierarchische Gliederung, Lose Gruppen, Rollenzuordnung, Personenzuordnung*)
  - **Rollerverwaltung**<sup>18</sup> (*Zuweisung der Rollen Vorgesetzter / Personal zu Personen / Gruppen*)
  - **Benutzer umschalten**<sup>19</sup>
  - **Zeitkorrektur-Client**<sup>20</sup> (*Monats- und Tagesansicht zur Korrektur von Zeiten*) - nur für Inhaber der Rolle "Personal" verfügbar!
  - **Fehlzeit- Client**<sup>21</sup> (*Eintragen von Fehlzeiten über einen oder mehrere Tage*)
- **Management**
  - **Kontenauswertung**<sup>22</sup> (*Saldo, Kranktage, Resturlaub, konsumierte Urlaubstage, Reisetage, Ausbildungstage*)
  - **Kalenderübersicht**<sup>23</sup> (*Monats-/Wochenübersicht der Kalender aller Mitarbeiter - Fehlzeiten, geplante Abwesenheiten, etc.*)
  - **Jahreskalender**<sup>24</sup> (*Grafisch aufbereitete Darstellung des gesamten Jahres mit Fehlzeiten & geplanten Abwesenheiten*)
  - **Statistik**<sup>25</sup> (*Auswertung über Kranktage, konsumierten Urlaub und Anwesenheit*)
- **Optionen**
  - **Passwort ändern**<sup>26</sup>
  - **Einstellungen**<sup>27</sup> (*Mailbenachrichtigung, Stellvertreterregelung, Sprache*)

1. /daisy/personalwolke-default/5869-dsy.html?language=4
2. /daisy/personalwolke-default/5872-dsy.html?language=4
3. /daisy/personalwolke-default/5870-dsy.html?language=4
4. /daisy/personalwolke-default/5873-dsy.html?language=4
5. /daisy/personalwolke-default/5874-dsy.html?language=4
6. /daisy/personalwolke-default/5875-dsy.html?language=4
7. /daisy/personalwolke-default/5883-dsy.html?language=4
8. /daisy/personalwolke-default/5876-dsy.html?language=4
9. /daisy/personalwolke-default/6858-dsy.html?language=4
10. /daisy/personalwolke-default/5882-dsy.html?language=4
11. /daisy/personalwolke-default/5892-dsy.html?language=4
12. /daisy/personalwolke-default/6873-dsy.html?language=4
13. /daisy/personalwolke-default/5877-dsy.html?language=4
14. /daisy/personalwolke-default/5878-dsy.html?language=4
15. /daisy/personalwolke-default/5881-dsy.html?language=4
16. /daisy/personalwolke-default/5885-dsy.html?language=4

17. /daisy/personalwolke-default/5884-dsy.html?language=4
18. /daisy/personalwolke-default/5886-dsy.html?language=4
19. /daisy/personalwolke-default/5887-dsy.html?language=4
20. /daisy/personalwolke-default/5890-dsy.html?language=4
21. /daisy/personalwolke-default/6152-dsy.html?language=4
22. /daisy/personalwolke-default/6024-dsy.html?language=4
23. /daisy/personalwolke-default/6025-dsy.html?language=4
24. /daisy/personalwolke-default/6026-dsy.html?language=4
25. /daisy/personalwolke-default/6027-dsy.html?language=4
26. /daisy/personalwolke-default/5888-dsy.html?language=4
27. /daisy/personalwolke-default/5889-dsy.html?language=4