Reiter: Module

Um die Zeiterfassung für den Benutzer zu aktivieren muss in dieser Ansicht der Haken bei **Zeiterfassung** aktivieren gesetzt werden. Im Anschluss daran muss eines der vorgegebenen **Wochenprogramme** ausgewählt werden!

Nach Setzen des Hakens und der Auswahl eines Wochenprogramms werden die Einstellungen mit **Speichern** gesichert.

Um mehr / eigene Wochenprogramme nutzen zu können, ist ein Upgrade auf einen **Time-Base** oder **Time-Professional**-Account nötig!

WARNUNG
Time-Free: 3 vorgegebene Wochenprogramme
Time-Base & Time-Professional: Verfügbare Wochenprogramme auf Grund der Angaben im
Fragebogen

Einstellungen Gruppen Rolle	n Aktionsberechtigungen	Im Kompetenzbereich dieser	Rolleninhaber	Module		
Zeiterfassung	·					
Zeiterfassung aktivieren TA-Id Beginn der Zeiterfassung Tagesabrechnung	 √ 17 01.02.2013 * 					
Wochenprogram	2 - Glz,Ü50,100,F-Z/38,3/7	7:00-18:00 💌 * Teil:	zeit (%)		100	*
Ab Wochenprogram Löse	:hen	Ab	Teilzeit (%)	Löschen		
Neues Program hinzufügen		Те	ilzeit hinzufügen			

Tagesabrechnung

Mit dem Button Tagesabrechnung kann eben diese gestartet werden. Nach dem Klick auf den Button wird ein Fenster geöffnet in dem weitere Einstellungen getroffen werden müssen:

	×
Mitarbeiter	Honig Helga
Ab	
Modus	Zeitmodell aus historisch gesetztem Wochenprogramm
Tagesabrechnung starten	Zeitmodelle u. Berechtigungen neu aus Stammsatz übernehmen Neu abrechnen mit historischen Zeitmodel-Referenzen Zeitmodell aus historisch gesetztem Wochenprogramm

- Ab
 - Eingabe des Datums, von dem aus die Tagesabrechnung gestartet werden soll (es wird jeder Tag mit dem eingestellten Datum beginnend gemäß dem gewählten Modus neu abgerechnet bis zum heutigen Tag)
- Modus
 - Zeitmodelle u. Berechtigungen neu aus Stammsatz übernehmen
 - Neu abrechnen mit historischen Zeitmodell-Referenzen

• Zeitmodell aus historisch gesetztem Wochenprogramm

Mit einem Klick auf "Tagesabrechnung starten" wird die Tagesabrechnung gemäß den gewählten Einstellungen gestartet.

Stammdaten

Im Anschluss daran, sollten unter **Stammdaten** im unteren Drittel des Fensters noch einige Einstellungen getroffen werden:

Details zu den Einstellungen finden Sie in dem folgenden PDF: </link/zu/pdf/>