

# Zeiterfassung

---

Nachfolgend finden Sie Informationen zu

- [Zeiterfassung für neue Mitarbeiter anlegen](#)<sup>1</sup>
- [Klassische Buchung \(normale An- & Abwesenheit\)](#)<sup>2</sup>
- [Abwesenheit mit produktivem Fehlgrund](#)<sup>3</sup>
- [Abwesenheit mit unproduktivem Fehlgrund](#)<sup>4</sup>
- [Saldo-Konto eines Mitarbeiters korrigieren](#)<sup>5</sup>
- [Überstunden in den Saldo gutschreiben](#)<sup>6</sup>
- [Berechnung aliquoter Resturlaub](#)<sup>7</sup>
- [Wochenprogramm/Teilzeitfaktor ändern](#)<sup>8</sup>
- [Urlaubsanspruch und Staffelung](#)<sup>9</sup>

1. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/9852-dsy/7325-dsy.html>

2. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/9852-dsy/9050-dsy.html>

3. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/9852-dsy/9051-dsy.html>

4. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/9852-dsy/9052-dsy.html>

5. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/9852-dsy/6396-dsy.html>

6. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/9852-dsy/9111-dsy.html>

7. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/9852-dsy/6915-dsy.html>

8. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/9852-dsy/6487-dsy.html>

9. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/9852-dsy/8616-dsy.html>