

## Was möchten Sie tun?

### Einen neuen Mitarbeiter anlegen

- [Neuen Mitarbeiter anlegen](#)<sup>1</sup>

### Einen bestehenden Mitarbeiter bearbeiten

- [Persönliche Daten / Einstellungen \(Vor- / Nachname, Personalnummer, Benutzername, etc.\) ändern](#)<sup>2</sup>
- [Passwort zurücksetzen](#)<sup>3</sup>
- [Mitarbeiter in eine andere Abteilung versetzen](#)<sup>4</sup>
- [Mitarbeiter eine Rolle zuweisen / entfernen](#)<sup>5</sup>
- [Mitarbeiter Wochenprogramm / Teilzeitfaktor ändern](#)<sup>6</sup>
- [Mitarbeiter Stammsatzdaten bearbeiten \(Eintrittsdatum, Urlaubsanspruch, Überstundenberechtigungen, etc.\)](#)

### Austritt eines Mitarbeiters

- [Einen Mitarbeiter deaktivieren](#)<sup>7</sup>
- [Einen Mitarbeiter löschen](#)<sup>8</sup>

### Eine neue Abteilung (Gruppe) anlegen

- [Neue Abteilung anlegen](#)<sup>9</sup>

### Eine bestehende Abteilung (Gruppe) bearbeiten

- [Kurzname / Name ändern](#)<sup>10</sup>
- [Einer Gruppe eine Rolle hinzufügen / entfernen](#)<sup>11</sup>
- [Einer Gruppe Mitarbeiter hinzufügen / entfernen](#)<sup>12</sup>

### Organigramm

- [Mitarbeiter in eine andere Abteilung \(Gruppe\) verschieben](#)<sup>13</sup>
- [Gruppen innerhalb des Organigramms verschieben](#)<sup>14</sup>

### Konten korrigieren

- [Konten eines Mitarbeiters korrigieren \(am Beispiel des Saldo Kontos\)](#)<sup>15</sup>
- [Überstunden in den Saldo gutschreiben](#)
- [Ausbezahlte Überstunden ausbuchen](#)

### Wie buche ich richtig?

- [wenn Buchungsstatus Abwesend](#)<sup>16</sup>

- [wenn Buchungsstatus Anwesend](#)<sup>17</sup>
- [wenn Buchungsstatus Abwesend mit produktivem Fehlgrund](#)<sup>18</sup>

## Berechtigungen für Projekte richtig setzen

- [einen bestimmten Benutzer zum Buchen berechtigen](#)<sup>19</sup>
- [den Projekt Manager zur Auswertung der Projektzeiten berechtigen](#)<sup>20</sup>

1. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g2/6313-dsy.html](#)
2. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g2/6345-dsy.html](#)
3. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g2/g1/6350-dsy.html](#)
4. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g2/6433-dsy.html](#)
5. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g3/6485-dsy.html](#)
6. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/9852-dsy/6487-dsy.html](#)
7. [/daisy/personalwolke-default/7173-dsy.html](#)
8. [/daisy/personalwolke-default/7179-dsy.html](#)
9. [/daisy/personalwolke-default/6351-dsy.html](#)
10. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g3/6451-dsy.html](#)
11. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g3/6485-dsy.html](#)
12. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g3/6453-dsy.html](#)
13. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g3/6466-dsy.html](#)
14. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g3/po\\_editOrgStructure.html](#)
15. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/9852-dsy/6396-dsy.html](#)
16. [/daisy/personalwolke-default/7075-dsy.html](#)
17. [/daisy/personalwolke-default/7074-dsy.html](#)
18. [/daisy/personalwolke-default/7076-dsy.html](#)
19. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g4/7187-dsy.html](#)
20. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g4/7188-dsy.html](#)