

Personalwolke Time

Wie buche ich richtig?

- wenn Buchungsstatus Abwesend¹
- wenn Buchungsstatus Anwesend²
- wenn Buchungsstatus Abwesend mit produktivem Fehlgrund³

Konten korrigieren

- Konten eines Mitarbeiters korrigieren (am Beispiel des Saldo Kontos)⁴
- Überstunden in den Saldo gutschreiben⁵
- Ausbezahlte Überstunden ausbuchen⁶

Personalwolke Project-Time

Berechtigungen für Projekte richtig setzen

- einen bestimmten Benutzer zum Buchen berechtigen⁷
- den Projekt-Manager zur Auswertung der Projektzeiten berechtigen⁸

Personalwolke HR-Expert

Einen neuen Mitarbeiter anlegen

- Neuen Mitarbeiter anlegen⁹
- Eintritt von Mitarbeitern¹⁰

Einen bestehenden Mitarbeiter bearbeiten

- Persönliche Daten / Einstellungen (Vor- / Nachname, Personalnummer, Benutzername, etc.) ändern¹¹
- Passwort zurücksetzen¹²
- Mitarbeiter in eine andere Abteilung versetzen¹³
- Mitarbeiter eine Rolle zuweisen / entfernen¹⁴
- Mitarbeiter Wochenprogramm / Teilzeitfaktor ändern¹⁵
- Mitarbeiter Stammsatzdaten bearbeiten (Eintrittsdatum, Urlaubsanspruch, Überstundenberechtigungen, etc.)¹⁶

Austritt eines Mitarbeiters

- Austritt von Mitarbeitern¹⁷

Eine neue Abteilung (Gruppe) anlegen

- [Neue Abteilung anlegen](#)¹⁸

Eine bestehende Abteilung (Gruppe) bearbeiten

- [Kurzname / Name ändern](#)¹⁹
- [Einer Gruppe eine Rolle hinzufügen / entfernen](#)²⁰
- [Einer Gruppe Mitarbeiter hinzufügen / entfernen](#)²¹

Organigramm

- [Mitarbeiter in eine andere Abteilung \(Gruppe\) verschieben](#)²²
- [Gruppen innerhalb des Organigramms verschieben](#)²³

Allgemeines

An- und Abmelden

- [An- und Abmelden](#)²⁴

Ansicht ändern / Layout wechseln

- [Ansicht wechseln](#)²⁵

Personalwolke an den Startbildschirm des mobilen Gerätes heften

- [Webdesk an den Startbildschirm heften](#)²⁶

Ich bekomme die Fehlermeldung "session expired". Was kann ich tun?

- [Leeren Sie den Browser Cache oder starten Sie in einem privaten Fenster](#)²⁷

1. </daisy/personalwolke-default/7075-dsy.html>
2. </daisy/personalwolke-default/7074-dsy.html>
3. </daisy/personalwolke-default/7076-dsy.html>
4. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/9852-dsy/6396-dsy.html>
5. <https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft/g1/8614-dsy.html>
6. <https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft/g1/8607-dsy.html>
7. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g4/7187-dsy.html>
8. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g4/7188-dsy.html>
9. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g2/6313-dsy.html>
10. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/9852-dsy/7325-dsy.html>
11. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g2/6345-dsy.html>
12. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g1/6350-dsy.html>
13. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g2/6433-dsy.html>
14. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g3/6485-dsy.html>
15. </daisy/personalwolke-default/6312-dsy/9852-dsy/6487-dsy.html>

16. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/9852-dsy/7325-dsy.html](#)
17. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g2/7326-dsy.html](#)
18. [/daisy/personalwolke-default/6351-dsy.html](#)
19. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g3/6451-dsy.html](#)
20. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g3/6485-dsy.html](#)
21. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g3/6453-dsy.html](#)
22. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g3/6466-dsy.html](#)
23. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g3/po_editOrgStructure.html](#)
24. [/daisy/personalwolke-default/po_welcome/7864-dsy.html](#)
25. [/daisy/personalwolke-default/7869-dsy.html](#)
26. [/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/g1/7863-dsy.html](#)
27. <https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/edit/14002e657a01164237207f7948093874572b600c/8871-dsy>