

Organigramm - Move employees to another department (group)

Allgemeines

Das Organigramm bietet eine intuitive und komfortable Möglichkeit, Mitarbeiter innerhalb des Unternehmens von einer hierarchischen Gruppe in eine andere zu versetzen.

WARNUNG

WICHTIG: Das Hinzufügen / Entfernen eines Mitarbeiters zu / aus einer LOSEN Gruppe ist über das Organigramm NICHT möglich! Für diesen Anwendungsfall bitte wie unter [Mitarbeiter in eine andere Abteilung versetzen](#)¹ oder [Einer Gruppe Mitarbeiter hinzufügen](#)² beschrieben vorgehen.

Vorgehensweise

Im Menübaum unter **Administration** den Punkt **Organigramm** auswählen. Jetzt den Wert für **Mitarbeiter anzeigen** von *Nein* auf *Ja* ändern.

The screenshot shows the 'Organigramm' configuration page. The 'Mitarbeiter anzeigen' checkbox is checked and highlighted with a red box. The 'Rollen' list on the right contains the following roles: Auswertung, Benutzerumschalten, Geschäftsführer, Kollege, and Reisekostenprüfung.

Anschließend mit einem Klick auf **Start** die Ausgabe des Organigramms starten.

Organigramm

Start

Suchmaske anzeigen

Organigramm SuW -



SuW-AUS - Sonne und Wind Ex-Mitarbeiter

Steiner Stefan



SuW-BauM - Bau und Montage



SuW-MontSol - Montage Solar

Pavelek Pavel

Thaler Thomas



SuW-MontWind - Montage Windkraft



SuW-CEO - Geschäftsleitung

Juchtmann Julius

Sonne Susanne

Wind Werner



SuW-CEO - Geschäftsleitung

In dieser Übersicht werden die Gruppen und ihre jeweiligen Mitarbeiter sowie die Position der Gruppe innerhalb des Organigramms (Hierarchie) angezeigt. In obigem Beispiel ist zu sehen, dass die

Gruppe ()
SuW-CEO Geschäftsleitung drei

Mitarbeiter ()
die Gruppe SuW-BauM Bau und Montage, zu der zwei Untergruppen (SuW-Mont Sol und -MontWind) gehören, hat derzeit keinen zugewiesenen Mitarbeiter. z.

Wir wollen nun den Mitarbeiter "Julius Juchtmann" aus der Gruppe SuW-CEO in die Gruppe SuW-MontB verschieben. Dazu klicken wir Hr. Juchtmann mit der **rechten Maustaste** an und wählen **Person ausschneiden**.

Organigramm



Start



Suchmaske anzeigen

Organigramm SuW -



SuW-AUS - Sonne und Wind Ex-Mitarbeiter



Steiner Stefan



SuW-BauM - Bau und Montage



SuW-MontSol - Montage Solar



Pavelek Pavel



Thaler Thomas



SuW-MontWind - Montage Windkraft



SuW-CEO - Geschäftsleitung



Juchtmann Julius



Sonne Susann



Wind Werner



SuW-Personal - Personal



Bennard Renate

Person bearbeiten

Person ausschneiden

Anschließend klicken Sie die Gruppe **SuW-BauM** mit der *rechten Maustaste* an und wählen **Person einfügen**.

Organigramm

Start

Suchmaske anzeigen

Organigramm SuW -



SuW-AUS - Sonne und Wind Ex-Mitarbeiter

Steiner Stefan



SuW-BauM - Bau und Montage



SuW-MontSol - Montage Solar

Pavelek Pavel

Thaler Thomas



SuW-MontWind - Montage Windkraft



SuW-CEO - Geschäftsleitung

Gruppe bearbeiten

Gruppe ausschneiden

Gruppe einfügen

Person einfügen



Die Änderung ist sofort sichtbar.

Organigramm

Start

Suchmaske anzeigen

Organigramm SuW -



SuW-AUS - Sonne und Wind Ex-Mitarbeiter

Steiner Stefan



SuW-BauM - Bau und Montage

Juchtmann Julius



SuW-MontSol - Montage Solar

Pavelek Pavel

Thaler Thomas



SuW-MontWind - Montage Windkraft



SuW-CEO - Geschäftsleitung

Auch in der Personenverwaltung sind die Änderungen unter dem Reiter Gruppen sofort ersichtlich. Vor dem Ausschneiden und Verschieben in die neue Gruppe...

Person

[Speichern](#) [Speichern & Schließen](#) [Zurück](#) [Löschen](#)

Vorname: Julius Gültig von: 14.09.2022

Nachname: Juchtmann Gültig bis: 01.01.3000

Stammdaten Gruppen Rollen Aktionsberechtigungen Im Kompetenzbereich dieser Rolleninhaber Speicher Login Versuche NFC-Tags Einstellungen

Organigramm SuW ▾

mit Vergangenheit ☐

Neue Gruppe	Gültig von	Gültig bis
Select an Option		

Organisationsstruktur	Name	Gültig von	Gültig bis	Lös
Organigramm SuW	SuW-CEO (Geschäftsleitung)	14.09.2022	01.01.3000	

... und danach:

Person

[Speichern](#) [Speichern & Schließen](#) [Zurück](#) [Löschen](#)

Vorname: Julius Gültig von: 14.09.2022

Nachname: Juchtmann Gültig bis: 01.01.3000

Stammdaten Gruppen Rollen Aktionsberechtigungen Im Kompetenzbereich dieser Rolleninhaber Speicher Login Versuche NFC-Tags Einstellungen

Organigramm SuW ▾

mit Vergangenheit ☐

Neue Gruppe	Gültig von	Gültig bis
Select an Option		

Organisationsstruktur	Name	Gültig von	Gültig bis	Löschen
Organigramm SuW	SuW-BauM (Bau und Montage)	03.01.2023	01.01.3000	

Zusätzliche Informationen

Eine weitere Möglichkeit, einen Mitarbeiter einer neuen Gruppe hinzuzufügen finden Sie hier: [Mitarbeiter in eine andere Abteilung versetzen](#)³ und [Einer Gruppe Mitarbeiter hinzufügen](#)⁴.

Weitere Informationen zum Thema Organigramm finden Sie hier: [Organigramm](#)⁵.

Die Anwendung HR-Expert bietet auch die Möglichkeit, direkt im Mitarbeiterprofil eine Änderung der Abteilungs-/Gruppenzugehörigkeit durchzuführen. Informationen zu dieser Maske finden Sie unter [Reiter Organisation-Gruppen](#)⁶.

1. </daisy/personalwolke-default/6433-dsy.html?language=4>
2. </daisy/personalwolke-default/6453-dsy.html?language=4>
3. </daisy/personalwolke-default/6433-dsy.html?language=4>
4. </daisy/personalwolke-default/6453-dsy.html?language=4>

5. </daisy/personalwolke-default/5881-dsy.html?language=4>
6. </daisy/personalwolke-default/7750-dsy.html?language=4>