## General

The organigram provides an intuitive and convenient way to edit (delete, move) groups (departments) within the company hierarchy.

WARNUNG

Adding / removing an employee to / from a LOOSE group is NOT possible via the organigram! For this use case, please proceed as described under "Transferring employees to another department" or "Adding employees to a group".

## Vorgehensweise

In the menu tree under Administration, select the item Organisational chart. In principle, it is not necessary to change settings here for this application

Personalwolke					•	Ochat 💽 🗘	👩 Rennard Renate +
Suche Q	Organigramm						
# Startseite	✓ Start Q Suchmaske verbergen						Druck
© Zeitaufwände		Mandant	Sonne und Wind GmbH				•
¥ Reise abrechnen ↓ HR-Expert		Datum	03.01.2023				m
■ Info + ■ Anträge +		Mitarbeiter anzeigen	Nein				~
Workflow -		Suchbegriffe					
4 Organigramm	Unterdrückung des Stellvert	reters berücksichtigen					
▲ Personen 🖶 Gruppen		Rollen	Auswertung BenutzerUmschalten Geschaftsführer	î	> >>		^
å Rollen ■ Zeitwirtschaft 🚽			Kollege Reisekostenprüfung	~	<		v
Export von Personendaten (Art. 18							

Clicking on "Start" starts the output of the organigram.



## WARNUNG

ATTENTION: It is important to understand that when a group is moved, all subgroups of that group are automatically moved as well.

Let us assume that we now want to define the group SuW-Serv as a subgroup of the group SuW-GuI. To do this, we proceed as follows:

Click on the group SuW-Serv with the right mouse button and select Cut group...

Angenommen, wir wollen nun die Gruppe SuW-Serv als Untergruppe der Gruppe SuW-GuI festlegen. Dazu gehen wir wie folgt vor:

Anklicken der Gruppe SuW-Serv mit der rechten Maustaste und Auswahl von Gruppe ausschneiden...



... now right-click on the SuW-GuI group and select Insert Group



... the result is immediately visible.



To change the group name and other properties concerning the group, simply select the entry Edit group. You will then automatically switch to the group management view (see FAQ: Change short name / name of a group).

Um den Gruppen-Namen und sonstige die Gruppe betreffende Eigenschaften zu ändern genügt es, den Eintrag **Gruppe bearbeiten** auszuwählen. Sie wechseln dann automatisch in die Gruppenverwaltungsansicht (siehe FAQ: Kurzname / Name einer Gruppe ändern<sup>1</sup>).

## **Futher information**

Weitere Informationen zum Thema Gruppen finden Sie unter diesem Link: Groups: Gruppen<sup>2</sup>

You can find more information on the topic of organigrams under this link: Organigram<sup>3</sup>

- 1. /daisy/personalwolke-default/6451-dsy.html?language=4
- 2. /daisy/personalwolke-default/5884-dsy.html?language=4
- 3. /daisy/personalwolke-default/5881-dsy.html?language=4