Allgemeines

In Arbeit!

Projektzeit erfassen - Maske

Im Folgenden sehen Sie die Projektzeit erfassen - Maske eines Mitarbeiters (Renner Rudi) direkt nach dem Aufruf des Menüpunktes.

😑 Projektzeit erfassen												
Favoriten	Person Renner Ru	Person Renner Rudi 2015 ▼ ♦ (KW 29 (13.07.2015 - 19.07.2015) ▼ ♦										
Support Bearbeiten	Tag	Projekt		Kommentar	Von	Bis	Zeit	Ver	rAktione	n Sum.	Anw.	Diff.
	Mo, 13.07.	pp-Internes	interne Projekte	Wartung der EDV-Anlagen	08:00	09:15	1,15		/ 🗙	4,00	4,00	0,00
		pp-Worklfow	Kundenprojekte->Workflow EDV	Support	09:15	10:15	1,00	1	/ 🗙			
		pp-Internes	interne Projekte	wöchentliches Meeting	10:15	12:00	1,45		/ 🗙			
							•					
	Di, 14.07.						*			0,00	4,45	-4,45
	Mi, 15.07.	pp-Kunden	Kundenprojekte	Einschulung der Neukunden in den Webdesk3.	08:40	08:57	0,17		/ 🗙	1,02	0,00	+1,02
		pp-Kunden	Kundenprojekte	Support	09:27	10:12	0,45		/ 🗙			
							*					
	Do, 16.07.											
	Fr, 17.07.											
	Sa, 18.07.											
	So, 19.07.											
										5,02	8,45	-3.43

Erklärung der Tabellenspalten

- Tag
 - Das ist das Datum, für das die Projektzeit erfasst werden soll
- Projekt

Zur Identifizierung des Projekts wird hier der Kurzname mit dem fix vergebene Präfix angezeigt

- Name
 - Der vollständige Projektname
- Kommentar

Hier kann näher beschrieben werden, wie die zu erfassende Zeit genutzt wurde, um einen noch besseren Überblick über die geleisteten Arbeiten im Projektverlauf zu erhalten

• Von

Uhrzeit, zu der mit der Arbeit am Projekt begonnen wurde

• Bis

Uhrzeit, zu der die Arbeit am Projekt unterbrochen / beendet wurde

• Zeit

Das ist die Differenz, die sich aus **Von** und **Bis**-Zeit ergibt - sie gibt in Stunden an, wie lange am Projekt gearbeitet wurde

• Ver

Kurz für "Verrechenbar" - zeigt an, ob die gebuchte Zeit verrechenbar ist oder nicht

Aktionen

Per Klick

oder per Klick

auf können nachträglich Änderungen an den erfassten Einträgen vorgenommen werden. Diese müssen im Anschluss per Klick auf auf gespeicl



auf 💌

(Löschen) wird der Projektzeit-Eintrag aus der Tabelle gelöscht. Zur Sicherheit muss diese Eingabe bestätigt werden.

• Sum.

Kurz für Summe. Hier werden die einzeln erfassten Projektzeiten zusammengezählt und in Summe angezeigt.

• Anw.

Kurz für Anwesend. Verfügt der Benutzer über das Zeit-Modul, so werden hier gebuchte Anwesenheitszeiten angezeigt. Ansonsten wird immer der Standard-Wert 0 ausgegeben.

• Diff.

Es wird die Anwesenheitszeit von der Summe der erfassten Projektzeiten abgezogen. Je nach dem, ob die Anwesenheitszeit die Projektzeiten übersteigt, unterschreitet oder sich die Werte decken, ergibt sich ein negativer (rot), positiver (blau) oder 0 (grün)-Wert

Erklärung anhand des Beispiels "Renner Rudi"

Wie aus dem Screenshot ersichtlich, hat Herr Renner am Montag, dem 13.07. drei verschiedene Projektzeiten erfasst. In den letzten drei Spalten ist zu erkennen, dass sich seine gebuchte Anwesenheit von 4 Stunden genau mit der Summe seiner erfassten Projektzeiten deckt. Dadurch ergibt sich eine Differenz von 0,00 (grün).

Am Dienstag, dem 14.07. sind noch keine Projektzeiten erfasst. Aufgrund seiner Anwesenheitszeit ergibt sich folglich ein Defizit von 4,45 Stunden (rot). Herr Renner hat jederzeit die Möglichkeit die Buchung nachzuholen und so das Gleichgewicht wiederherzustellen.

Am Mittwoch, dem 15.07. wurden zwar zwei Projektzeit-Buchungen vorgenommen, ist an diesem Tag wohl auf die Anwesenheits-Buchung vergessen worden. Die Folge ist ein Plus von 1,02 Stunden (blau) In Arbeit!