

# Aussortiert

Dieses Dokument wurde aussortiert.

## Wenn Abwesend

---

Buchen

Buchen Aktualisieren Journal anzeigen

Buchungsstatus: **Abwesend**

**Neue Buchung**

Datum: 18.03.2019

Uhrzeit: 10:08

Buchungsrhythmus: Kommt

Grund: [Dropdown]

Mittellung: [Text area]

**Heutige Buchungen**

Buchungen	Grund
-----------	-------

## Allgemeines

Im Folgenden wird erklärt, wie sich eine **Zeit-Buchung** auswirkt, wenn der **Buchungsstatus** zuvor auf **Abwesend** (rot) steht.

Im Zuge von **Fall 1** wird auch auf die Möglichkeit eingegangen, dass der Mitarbeiter an einem Tag bereits anwesend war und sich im Laufe des Tages wieder ausgebucht hat. Die hier angeführte Beschreibung kann auch auf alle weiteren Fälle bezogen werden.

## Fall 1: Kommt-Buchung - Grund leer

Diese Konstellation ist grundsätzlich als Normalfall zu sehen. Der Mitarbeiter tritt seinen Arbeitstag mit der **Kommt-Buchung** an, bzw. setzt diesen nach der Pause fort, und verrichtet seine Aufgaben vom Arbeitsplatz aus.

## Buchungsstatus vor der Buchung

- wenn noch keine Buchung vorausgegangen ist

Buchen

Buchen Aktualisieren Journal anzeigen

Buchungsstatus: **Abwesend**

Neue Buchung

Datum: 18.03.2019  
Uhrzeit: 10:08  
Buchungsrhythmus: Kommt  
Grund:   
Mittteilung:

Heutige Buchungen

Buchungen	Grund
-----------	-------

Der **Buchungsstatus** (rot) steht zu Beginn auf **Abwesend**, da an diesem Tag (18.03.2019) noch keine Buchung erfolgt ist. Außerdem lautet der **Buchungsrhythmus** *Kommt* - das bedeutet, dass die Zeiterfassung mit der nächsten Buchung gestartet wird.

## Journal vor der Buchung

- wenn noch keine Buchung vorausgegangen ist

Datum	Tag	K	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
18.03.2019	Mo					

Per Klick auf **Journal einblenden** (in der Buchungsmaske) wird das Monatsjournal des Mitarbeiters angezeigt. In der entsprechenden Zeile (aktuelles Datum) ist nun ebenfalls ersichtlich, dass bislang noch nicht gebucht wurde - die Spalte **Buchungen** ist leer.

Im Prinzip verhält es sich genauso, wenn an dem schon eine Zeiterfassung vorgenommen wurde:

## Buchungsstatus vor der Buchung

- wenn bereits ein Intervall verbucht ist

### NOTIZ

Im Zusammenhang mit **Zeiterfassungen** ist unter einem **Intervall** jener Zeitraum zu verstehen, der zwischen der **Von-Uhrzeit** (Kommt-Buchung) und der **Bis-Uhrzeit** (Geht-Buchung) liegt. Ein **Intervall** ist also abgeschlossen, wenn der Mitarbeiter wieder **ausgebucht** ist.

Buchen

Buchen Aktualisieren Journal anzeigen

Buchungsstatus: **Abwesend**

**Neue Buchung**

Datum: 19.03.2019

Uhrzeit: 10:00

Buchungsrhythmus: Kommt

Grund:

Mitteilung:

**Heutige Buchungen**

Buchungen	Grund
09:59 - 10:00	

An obigem Screenshot ist zu erkennen, dass der **Buchungsstatus** (rot) ebenfalls auf Abwesend steht. Unter letzte Buchung findet sich allerdings eine Übersicht, welche das letzte Buchungsintervall anzeigt. In diesem Fall hat sich der Mitarbeiter an diesem Tag schon einmal ein- (09:59 Uhr) und wieder ausgebucht (10:00 Uhr). Diese Buchung ist nun auch im Journal (Screenshot unten) einsehbar.

## Journal vor der Buchung

- wenn bereits ein Intervall verbucht ist

## Journal

< März 2019 >

Datum	Tag	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe	Sollzeit
19.03.2019	Di	-	09:59 - 10:00	-		

Offenbar hat sich der Mitarbeiter am Vormittag bei Arbeitsantritt (09:059) eingebucht, und kurz darauf zur Pause (10:00 Uhr) wieder ausgebucht.

## Buchungsstatus nach der Buchung

- gilt sowohl wenn noch keine Buchung vorausgegangen ist als auch wenn bereits ein Intervall verbucht ist

Erfolgt nun eine (Kommt) **Buchung** per Klick

auf 

bei der das Feld **Grund** leer gelassen wird, so ändert sich der **Buchungsstatus** wie folgt:

Buchen

Buchen Aktualisieren Journal anzeigen

Buchungsstatus: **Anwesend**

**Neue Buchung**

Datum 19.03.2019

Uhrzeit 10:04

Buchungsrhythmus Geht

Grund

Mitteilung

**Heutige Buchungen**

Buchungen	Grund
10:04	

Die Tatsache, dass der **Buchungsstatus** (grün) jetzt **Anwesend** anzeigt, bestätigt den Erfolg der Buchung. Demzufolge steht der **Buchungsrhythmus** nun auf *Geht* - das bedeutet, dass die Zeiterfassung mit der nächsten **Buchung** beendet / unterbrochen wird. Unter **letzte Buchung** ist nun eine Übersicht der eben getätigten Kommt-Buchung zu finden. Diese kann ebenfalls im **Journal** überprüft werden:

## Journal nach der Buchung

- wenn noch keine Buchung vorausgegangen ist

### Journal

März 2019					
Datum	Tag	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
19.03.2019	Di	-	10:04	-	

In der Spalte **Buchungen** scheint jetzt die Uhrzeit auf, zu der die **Kommt-Buchung** vorgenommen wurde. In diesem Fall ist der Mitarbeiter also seit 10:04 Uhr (*Von-Uhrzeit*) eingebucht. Eine *Bis-Uhrzeit* erscheint, sobald der Mitarbeiter die **Geht-Buchung** vornimmt.

- wenn bereits ein Intervall verbucht ist

Datum	Tag	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
28.07.2015	Di	-	09:01 - 13:00	-	
		-	14:00	-	

Hier erscheint der nach der Mittagspause (14:00) neu begonnene Intervall nun direkt unter dem alten, abgeschlossenen Intervall. Eine *Bis-Uhrzeit* erscheint, sobald der Mitarbeiter abermals eine **Geht-Buchung** vornimmt.

## Fall 2: Kommt-Buchung mit produktivem Fehlgrund

Unter einem **produktivem Fehlgrund** ist zu verstehen, dass der Mitarbeiter seinen Dienst zwar verrichtet, dies aber nicht am normalen Arbeitsplatz stattfindet. Darunter fallen z.B. Dienstreisen, Arbeiten die von Zuhause aus erledigt werden können, Kundenbesuche oder Ähnliches.

## Buchungsstatus vor der Buchung

**Buchen**

[Buchen](#) [Aktualisieren](#) [Journal anzeigen](#)

Buchungsstatus: **Abwesend**

Neue Buchung		letzte Buchung	
Datum	03.07.2015	Datum	
Uhrzeit	09:59	Uhrzeit	
Buchungsrythmus	Kommt	Letzter Buchungsrythmus	
Grund	Arbeiten außer Haus	Letzter Fehlgrund	
Mitteilung	<input type="text"/>		

Der **Buchungsstatus** (rot) steht zu Beginn auf **Abwesend**, da an diesem Tag (03.07.2015) noch keine Buchung erfolgt ist. Außerdem lautet der **Buchungsrythmus** *Kommt* - das bedeutet, dass die Zeiterfassung mit der nächsten Buchung gestartet wird.

## Journal vor der Buchung

Datum	Tag	K	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
03.07.2015	Fr					

Per Klick auf **Journal einblenden** (in der Buchungsmaske) wird das Monatsjournal des Mitarbeiters angezeigt. In der entsprechenden Zeile (aktuelles Datum) ist nun ebenfalls ersichtlich, dass bislang noch nicht gebucht wurde - die Spalte **Buchungen** ist leer.

## Buchungsstatus nach der Buchung

Erfolgt nun eine (Kommt) **Buchung**, bei der im Feld **Grund** ein **produktiver Fehlgrund** (hier: *Arbeiten außer Haus*) ausgewählt ist, per Klick

auf [Buchen](#)

so ändert sich der **Buchungsstatus** wie folgt:

Die Tatsache, dass der **Buchungsstatus** (blau) jetzt den entsprechenden **produktiven Fehlgrund** anzeigt, bestätigt den Erfolg der Buchung. Demzufolge steht der **Buchungsrhythmus** nun auf *Geht* - das bedeutet, dass die Zeiterfassung mit der nächsten **Buchung** beendet / unterbrochen wird. Unter **letzte Buchung** ist nun Übersicht der eben getätigten Kommt-Buchung zu finden. Dies kann ebenfalls im **Journal** überprüft werden:

### Journal nach der Buchung

Datum	Tag	K	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
03.07.2015	Fr	-	-	10:00	-	Arbeiten außer

In der Spalte **Buchungen** scheint jetzt die Uhrzeit auf, zu der die **Kommt-Buchung** vorgenommen wurde. In diesem Fall ist der Mitarbeiter also seit 10:00 Uhr (*Von-Uhrzeit*) eingebucht. Eine *Bis-Uhrzeit* erscheint, sobald der Mitarbeiter die **Geht-Buchung** vornimmt. In der Spalte **Fehlgründe** scheint der entsprechende **produktive Fehlgrund** auf.

### Fall 3: Kommt-Buchung mit unproduktivem Fehlgrund

Ein **unproduktiver Fehlgrund** liegt vor, wenn der Mitarbeiter aus irgendwelchen Gründen (z.B. Arztbesuche, passive Reisezeiten,...) völlig an der Arbeit gehindert ist.

### Buchungsstatus vor der Buchung

Der **Buchungsstatus** (rot) steht zu Beginn auf **Abwesend**, da an diesem Tag (24.07.2015) noch keine Buchung erfolgt ist.

## Journal vor der Buchung

Datum	Tag	K	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
24.07.2015	Fr					

Per Klick auf **Journal einblenden** (in der Buchungsmaske) wird das Monatsjournal des Mitarbeiters angezeigt. In der entsprechenden Zeile (aktuelles Datum) ist nun ebenfalls ersichtlich, dass bislang noch nicht gebucht wurde - die Spalte **Buchungen** ist leer.


## Buchungsstatus nach der Buchung

Erfolgt nun eine **Buchung**, bei der im Feld **Grund** ein **unproduktiver Fehlgrund** (hier: *Arzt*) ausgewählt ist, per Klick

auf  **Buchen**

so ändert sich der **Buchungsstatus** wie folgt:

### Buchen

 **Buchen**  **Aktualisieren**  **Journal ausblenden**

**Buchungsstatus: Anwesend**

Neue Buchung		letzte Buchung	
Datum	24.07.2015	Datum	24.07.2015
Uhrzeit	10:02	Uhrzeit	10:02
Buchungsrhythmus	Geht	Letzter Buchungsrhythmus	Kommt
Grund	<input type="text" value=""/>	Letzter Fehlgrund	Anwesend
Mitteilung	<input type="text" value=""/>		

Die Tatsache, dass der **Buchungsstatus** (grün) jetzt den **Anwesend** anzeigt, bestätigt den Erfolg der Buchung. Ab diesem Zeitpunkt ist der Mitarbeiter regulär eingebucht. Die Zeit, die seit Beginn der Normalarbeitszeit bis jetzt verstrichen ist, wird automatisch mit dem Fehlgrund *Arzt* verbucht (siehe: **Journal nach der Buchung**).

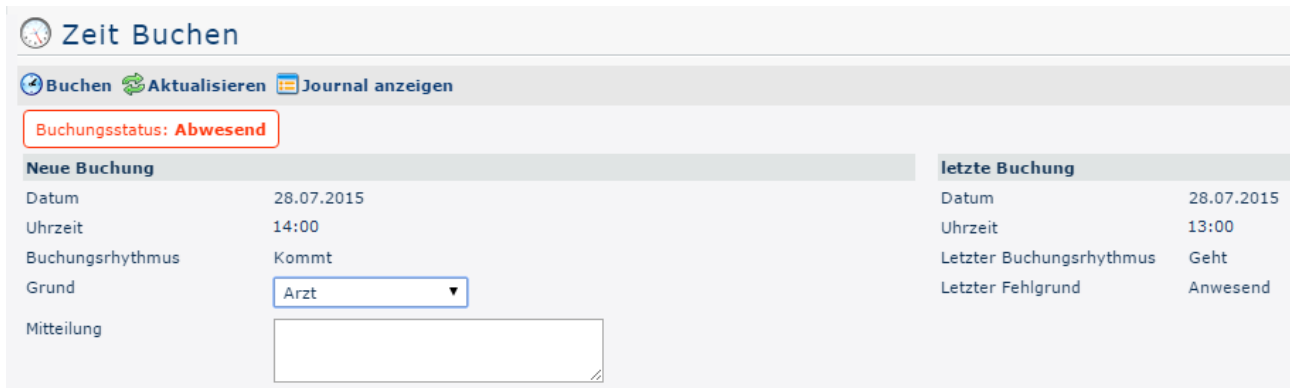
## Journal nach der Buchung

Datum	Tag	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
24.07.2015	Fr		08:00 - 10:03 10:03	- -	Arzt

In der Spalte **Buchungen** scheint jetzt die Uhrzeit auf, zu der die **Buchung** mit unproduktivem Fehlgrund vorgenommen wurde. In diesem Fall war der Mitarbeiter zwischen 08:00 Uhr (Beginn der Normalarbeitszeit) und 10:03 (tatsächlicher Arbeitsantritt) beim Arzt. Die Buchung mit unproduktivem Fehlgrund hat die Wirkung einer Zeitkorrektur, wobei unter **Fehlgründe** der entsprechende Grund angegeben wird.

# Fall 4: Start in einen neuen Intervall mit unproduktivem Fehlgrund

## Buchungsstatus vor der Buchung



**Zeit Buchen**

[Buchung](#) [Aktualisieren](#) [Journal anzeigen](#)

**Buchungsstatus: Abwesend**

Neue Buchung		letzte Buchung	
Datum	28.07.2015	Datum	28.07.2015
Uhrzeit	14:00	Uhrzeit	13:00
Buchungsrhythmus	Kommt	Letzter Buchungsrhythmus	Geht
Grund	Arzt	Letzter Fehlgrund	Anwesend
Mitteilung	<input type="text"/>		

Im Gegensatz zu **Fall 3** wurde an diesem Tag bereits ein Intervall gebucht. In diesem Fall beendet der Mitarbeiter also gerade seine Mittagspause und geht zum Arzt, anstatt seine Arbeit fortzusetzen.

## Journal vor der Buchung

Datum	Tag	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
28.07.2015	Di	-	09:01 - 13:00	-	

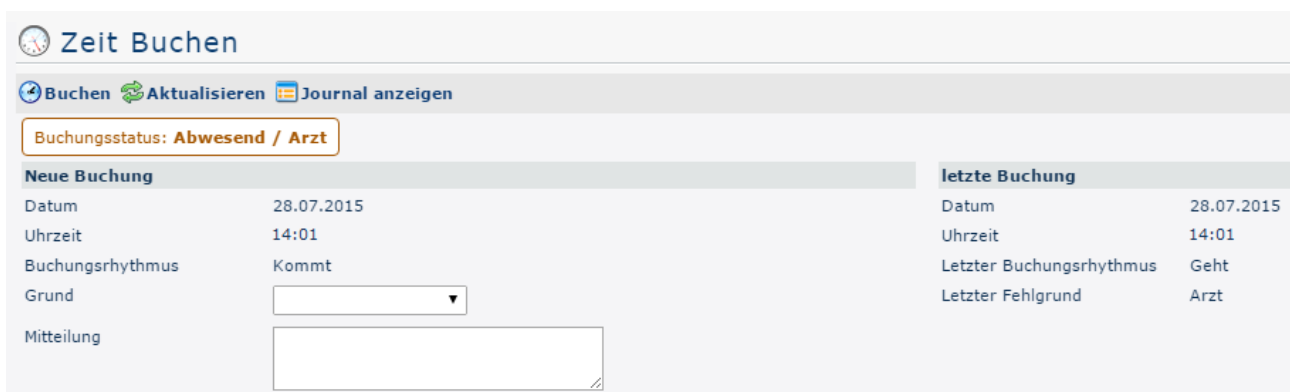
Per Klick auf **Journal einblenden** (in der Buchungsmaske) wird das Monatsjournal des Mitarbeiters angezeigt. In der entsprechenden Zeile (aktuelles Datum) ist nun ersichtlich, dass der Mitarbeiter bereits einen halben Tag gearbeitet hat.

## Buchungsstatus nach der Buchung

Erfolgt nun eine **Buchung**, bei der im Feld **Grund** ein **unproduktiver Fehlgrund** (hier: *Arzt*) ausgewählt ist, per Klick

auf [Buchung](#)

so ändert sich der **Buchungsstatus** wie folgt:



**Zeit Buchen**

[Buchung](#) [Aktualisieren](#) [Journal anzeigen](#)

**Buchungsstatus: Abwesend / Arzt**

Neue Buchung		letzte Buchung	
Datum	28.07.2015	Datum	28.07.2015
Uhrzeit	14:01	Uhrzeit	14:01
Buchungsrhythmus	Kommt	Letzter Buchungsrhythmus	Geht
Grund	Arzt	Letzter Fehlgrund	Arzt
Mitteilung	<input type="text"/>		

Die Tatsache, dass der **Buchungsstatus** (braun) jetzt den **Abwesend / Arzt** anzeigt, bestätigt den Erfolg der Buchung. Dieser Status sagt aus, dass sich der Mitarbeiter nun auf Arztgang befindet.



## Journal nach der Buchung

Datum	Tag	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
28.07.2015	Mo	-	09:01 - 13:00	-	
		-	14:00	-	Arzt

In der Spalte **Buchungen** scheint jetzt - unter dem bereits zu Mittag abgeschlossenen Intervall - die Uhrzeit auf, zu der die **Buchung** mit unproduktivem Fehlgrund vorgenommen wurde. Im Gegensatz zu **Fall 3** startet der Intervall nicht mit Beginn der Normalarbeitszeit, sondern mit der **aktuellen Uhrzeit**. Dieser Intervall dauert schließlich solange an, bis sich der Mitarbeiter nach seiner Rückkehr wieder eingebucht hat. Deshalb steht der Buchungsrhythmus auch auf *Kommt*.