# Aussortiert

Dieses Dokument wurde aussortiert.

# Wenn Abwesend

Buchen	
D Buchen         C Aktualisieren         Image: Sournal anzeigen	
Buchungsstatus: Abwesend	
Neue Buchung O	Heutige Buchungen 🤤
Datum 18.03.2019	Buchungen Grund
Uhrzeit 10:08	
Buchungsrhythmus Kommt	
Grund	
Mitteilung	

## Allgemeines

Im Folgenden wird erklärt, wie sich eine **Zeit-Buchung** auswirkt, wenn der **Buchungsstatus** zuvor auf **Abwesend** (rot) steht.

Im Zuge von **Fall 1** wird auch auf die Möglichkeit eingegangen, dass der Mitarbeiter an einem Tag bereits anwesend war und sich im Laufe des Tages wieder ausgebucht hat. Die hier angeführte Beschreibung kann auch auf alle weiteren Fälle bezogen werden.

# Fall 1: Kommt-Buchung - Grund leer

Diese Konstellation ist grundsätzlich als Normalfall zu sehen. Der Mitarbeiter tritt seinen Arbeitstag mit der **Kommt-Buchung** an, bzw. setzt diesen nach der Pause fort, und verrichtet seine Aufgaben vom Arbeitsplatz aus.

#### Buchungsstatus vor der Buchung

- wenn noch keine Buchung vorausgegangen ist

Buchen			
⑦ Buchen ♂ Aktualisieren			
Buchungsstatus: Abwesend			
Neue Buchung	•	Heutige Buchungen	•
Datum 18.03.2019		Buchungen	Grund
Uhrzeit 10:08			
Buchungsrhythmus Kommt			
Grund	Ŧ		
Mitteilung			
	11		

Der **Buchungsstatus** (rot) steht zu Beginn auf **Abwesend**, da an diesem Tag (18.03.2019) noch keine Buchung erfolgt ist. Außerdem lautet der **Buchungsrhythmus** *Kommt* - das bedeutet, dass die Zeiterfassung mit der nächsten Buchung gestartet wird.

#### Journal vor der Buchung

- wenn noch keine Buchung vorausgegangen ist

Datum	Tag	к	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
18.03.2019	Мо					

Per Klick auf **Journal einblenden** (in der Buchungsmaske) wird das Monatsjournal des Mitarbeiters angezeigt. In der entsprechenden Zeile (aktuelles Datum) ist nun ebenfalls ersichtlich, dass bislang noch nicht gebucht wurde - die Spalte **Buchungen** ist leer.

Im Prinzip verhält es sich genauso, wenn an dem schon eine Zeiterfassung vorgenommen wurde:

#### Buchungsstatus vor der Buchung

#### - wenn bereits ein Intervall verbucht ist

#### ΝΟΤΙΖ

Im Zusammenhang mit **Zeiterfassungen** ist unter einem **Intervall** jener Zeitraum zu verstehen, der zwischen der **Von-Uhrzeit** (Kommt-Buchung) und der **Bis-Uhrzeit** (Geht-Buchung) liegt. Ein **Intervall** ist also abgeschlossen, wenn der Mitarbeiter wieder **ausgebucht** ist.

Buchen	
ා Buchen අපි Aktualisieren  ⊑ Journal anzeigen	
Buchungsstatus: Abwesend	
Neue Buchung 😑	Heutige Buchungen
Datum 19.03.2019	Buchungen Grund
Uhrzeit 10:00	09:59 - 10:00
Buchungsrhythmus Kommt	
Grund	
Mitteilung	

An obigem Screenshot ist zu erkennen, dass der **Buchungsstatus** (rot) ebenfalls auf Abwesend steht. Unter letzte Buchung findet sich allerdings eine Übersicht, welche das letze Buchungsintervall anzeigt. In diesem Fall hat sich der Mitarbeiter an diesem Tag schon einmal ein- (09:59 Uhr) und wieder ausgebucht (10:00 Uhr). Diese Buchung ist nun auch im Journal (Screenshot unten) einsehbar.

#### Journal vor der Buchung

- wenn bereits ein Intervall verbucht ist

## Journal

<	März 2019	•	>					
Dat	um	Tag		FB	Buchungen	FE	Fehlgründe	Sollzeit
19.0	03.2019	Di		-	09:59 - 10:00	-		

Offenbar hat sich der Mitarbeiter am Vormittag bei Arbeitsantritt (09:059) eingebucht, und kurz darauf zur Pause (10:00 Uhr) wieder ausgebucht.

#### Buchungsstatus nach der Buchung

- gilt sowohl wenn noch keine Buchung vorausgegangen ist als auch wenn bereits ein Intervall verbucht ist

Erfolgt nun eine (Kommt) Buchung per Klick



bei der das Feld Grund leer gelassen wird, so ändert sich der Buchungsstatus wie folgt:

Buchen		
Buchen 2 Aktualisieren I Journal anzeigen		
Buchungsstatus: Anwesend		
Neue Buchung e	Heutige Buchungen	•
Datum 19.03.2019	Buchungen	Grund
Uhrzeit 10:04	10:04	
Buchungsrhythmus Geht		
Grund		
Mitteilung		

Die Tatsache, dass der **Buchungsstatus** (grün) jetzt **Anwesend** anzeigt, bestätigt den Erfolg der Buchung. Demzufolge steht der **Buchungsrhythmus** nun auf *Geht* - das bedeutet, dass die Zeiterfassung mit der nächsten **Buchung** beendet / unterbrochen wird. Unter **letzte Buchung** ist nun eine Übersicht der eben getätigten Kommt-Buchung zu finden. Diese kann ebenfalls im **Journal** überprüft werden:

#### Journal nach der Buchung

Journal

- wenn noch keine Buchung vorausgegangen ist

<	März 2019	•	>				
Datum	ı	Tag		FB	Buchungen	FE	Fehlgründe

In der Spalte **Buchungen** scheint jetzt die Uhrzeit auf, zu der die **Kommt-Buchung** vorgenommen wurde. In diesem Fall ist der Mitarbeiter also seit 10:04 Uhr (*Von-Uhrzeit*) eingebucht. Eine *Bis-Uhrzeit* erscheint, sobald der Mitarbeiter die **Geht-Buchung** vornimmt.

#### - wenn bereits ein Intervall verbucht ist



Hier erscheint der nach der Mittagspause (14:00) neu begonnene Intervall nun direkt unter dem alten, abgeschlossenen Intervall. Eine *Bis-Uhrzeit* erscheint, sobald der Mitarbeiter abermals eine **Geht-Buchung** vornimmt.

## Fall 2: Kommt-Buchung mit produktivem Fehlgrund

Unter einem **produktivem Fehlgrund** ist zu verstehen, dass der Mitarbeiter seinen Dienst zwar verrichtet, dies aber nicht am normalen Arbeitsplatz stattfindet. Darunter fallen z.B. Dienstreisen, Arbeiten die von Zuhause aus erledigt werden können, Kundenbesuche oder Ähnliches.

#### Buchungsstatus vor der Buchung

🕓 Buchen		
🕑 Buchen 🗇 Aktualisiere	n 亘 Journal anzeigen	
Buchungsstatus: Abwesen	d	
Neue Buchung		letzte Buchung
Datum	03.07.2015	Datum
Uhrzeit	09:59	Uhrzeit
Buchungsrhythmus	Kommt	Letzter Buchungsrhythmus
Grund	Arbeiten außer Haus 🔻	Letzter Fehlgrund
Mitteilung	h	

Der **Buchungsstatus** (rot) steht zu Beginn auf **Abwesend**, da an diesem Tag (03.07.2015) noch keine Buchung erfolgt ist. Außerdem lautet der **Buchungsrhythmus** *Kommt* - das bedeutet, dass die Zeiterfassung mit der nächsten Buchung gestartet wird.

#### Journal vor der Buchung

Datum	Tag	к	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
03.07.2015 ∛	Fr					

Per Klick auf **Journal einblenden** (in der Buchungsmaske) wird das Monatsjournal des Mitarbeiters angezeigt. In der entsprechenden Zeile (aktuelles Datum) ist nun ebenfalls ersichtlich, dass bislang noch nicht gebucht wurde - die Spalte **Buchungen** ist leer.

#### Buchungsstatus nach der Buchung

Erfolgt nun eine (Kommt) **Buchung**, bei der im Feld **Grund** ein **produktiver Fehlgrund** (hier: *Arbeiten außer Haus*) ausgewählt ist, per Klick

auf 🕑 Buchen

so ändert sich der Buchungsstatus wie folgt:

🕜 Buchen			
🕑 Buchen 🗇 Aktualisiere	en 亘 Journal anzeigen		
Buchungsstatus: Arbeitet	außer Haus / Arbeiten außer Haus		
Neue Buchung		letzte Buchung	
Datum	03.07.2015	Datum	03.07.2015
Uhrzeit	10:00	Uhrzeit	10:00
Buchungsrhythmus	Geht	Letzter Buchungsrhythmus	Kommt
Grund	Arbeiten außer Haus	Letzter Fehlgrund	Arbeiten außer Haus
Mitteilung			

Die Tatsache, dass der **Buchungsstatus** (blau) jetzt den entsprechenden **produktiven Fehlgrund** anzeigt, bestätigt den Erfolg der Buchung. Demzufolge steht der **Buchungsrhythmus** nun auf *Geht* - das bedeutet, dass die Zeiterfassung mit der nächsten **Buchung** beendet / unterbrochen wird. Unter **letzte Buchung** ist nun Übersicht der eben getätigten Kommt-Buchung zu finden. Dies kann ebenfalls im **Journal** überprüft werden:

#### Journal nach der Buchung

Datum	Tag	к	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
03.07.2015 ∛	Fr		-	10:00	-	Arbeiten außer

In der Spalte **Buchungen** scheint jetzt die Uhrzeit auf, zu der die **Kommt-Buchung** vorgenommen wurde. In diesem Fall ist der Mitarbeiter also seit 10:00 Uhr (*Von-Uhrzeit*) eingebucht. Eine *Bis-Uhrzeit* erscheint, sobald der Mitarbeiter die **Geht-Buchung** vornimmt. In der Spalte **Fehlgründe** scheint der entsprechende **produktive Fehlgrund** auf.

## Fall 3: Kommt-Buchung mit unproduktivem Fehlgrund

Ein **unproduktiver Fehlgrund** liegt vor, wenn der Mitarbeiter aus irgendwelchen Gründen (z.B. Arztbesuche, passive Reisezeiten,...) völlig an der Arbeit gehindert ist.

#### Buchungsstatus vor der Buchung

🕟 Buchen						
🕑 Buchen 🗇 Aktualisieren 📃 Journal anzeigen						
Buchungsstatus: Abwesend						
Neue Buchung		letzte Buchung				
Datum	24.07.2015	Datum				
Uhrzeit	10:00	Uhrzeit				
Buchungsrhythmus	Kommt	Letzter Buchungsrhythmus				
Grund	T	Letzter Fehlgrund				
Mitteilung						

Der **Buchungsstatus** (rot) steht zu Beginn auf **Abwesend**, da an diesem Tag (24.07.2015) noch keine Buchung erfolgt ist.

#### Journal vor der Buchung



Per Klick auf **Journal einblenden** (in der Buchungsmaske) wird das Monatsjournal des Mitarbeiters angezeigt. In der entsprechenden Zeile (aktuelles Datum) ist nun ebenfalls ersichtlich, dass bislang noch nicht gebucht wurde - die Spalte **Buchungen** ist leer.

#### Buchungsstatus nach der Buchung

Erfolgt nun eine **Buchung**, bei der im Feld **Grund** ein **unproduktiver Fehlgrund** (hier: *Arzt*) ausgewählt ist, per Klick

#### auf 🕑 Buchen

so ändert sich der Buchungsstatus wie folgt:

🕟 Buchen						
🕑 Buchen 🗇 Aktualisieren 📃 Journal ausblenden						
Buchungsstatus: Anwesend						
Neue Buchung			letzte Buchung			
Datum	24.07.2015		Datum	24.07.2015		
Uhrzeit	10:02		Uhrzeit	10:02		
Buchungsrhythmus	Geht		Letzter Buchungsrhythmus	Kommt		
Grund	T		Letzter Fehlgrund	Anwesend		
Mitteilung						

Die Tatsache, dass der **Buchungsstatus** (grün) jetzt den **Anwesend** anzeigt, bestätigt den Erfolg der Buchung. Ab diesem Zeitpunkt ist der Mitarbeiter regulär eingebucht. Die Zeit, die seit Beginn der Normalarbeitszeit bis jetzt verstrichen ist, wird automatisch mit dem Fehlgrund Arzt verbucht (siehe: **Journal nach der Buchung**).

#### Journal nach der Buchung

Datum	Tag	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
24.07.2015	Fr	<u>0</u> -	08:00 - 10:03 10:03	2	Arzt

In der Spalte **Buchungen** scheint jetzt die Uhrzeit auf, zu der die **Buchung** mit unproduktivem Fehlgrund vorgenommen wurde. In diesem Fall war der Mitarbeiter zwischen 08:00 Uhr (Beginn der Normalarbeitszeit) und 10:03 (tatsächlicher Arbeitsantritt) beim Arzt. Die Buchung mit unproduktivem Fehlgrund hat die Wirkung einer Zeitkorrektur, wobei unter **Fehlgründe** der entsprechende Grund angegeben wird.

# Fall 4: Start in einen neuen Intervall mit unproduktivem Fehlgrund

### Buchungsstatus vor der Buchung

🛞 Zeit Buchen						
🕑 Buchen 🗇 Aktualisier	en 😑 Journal anzeigen					
Buchungsstatus: Abwesend						
Neue Buchung			letzte Buchung			
Datum	28.07.2015		Datum	28.07.2015		
Uhrzeit	14:00		Uhrzeit	13:00		
Buchungsrhythmus	Kommt		Letzter Buchungsrhythmus	Geht		
Grund	Arzt 🔻		Letzter Fehlgrund	Anwesend		
Mitteilung						

Im Gegensatz zu **Fall 3** wurde an diesem Tag bereits ein Intervall gebucht. In diesem Fall beendet der Mitarbeiter also gerade seine Mittagspause und geht zum Arzt, anstatt seine Arbeit fortzusetzen.

#### Journal vor der Buchung



Per Klick auf **Journal einblenden** (in der Buchungsmaske) wird das Monatsjournal des Mitarbeiters angezeigt. In der entsprechenden Zeile (aktuelles Datum) ist nun ersichtlich, dass der Mitarbeiter bereits einen halben Tag gearbeitet hat.

#### Buchungsstatus nach der Buchung

Erfolgt nun eine **Buchung**, bei der im Feld **Grund** ein **unproduktiver Fehlgrund** (hier: *Arzt*) ausgewählt ist, per Klick

#### auf 🕑 Buchen

so ändert sich der Buchungsstatus wie folgt:

🕟 Zeit Buchen						
🕑 Buchen 🐲 Aktualisieren 📰 Journal anzeigen						
Buchungsstatus: Abwesend / Arzt						
Neue Buchung			letzte Buchung			
Datum	28.07.2015		Datum	28.07.2015		
Uhrzeit	14:01		Uhrzeit	14:01		
Buchungsrhythmus	Kommt		Letzter Buchungsrhythmus	Geht		
Grund	T		Letzter Fehlgrund	Arzt		
Mitteilung						

Die Tatsache, dass der **Buchungsstatus** (braun) jetzt den **Abwesend / Arzt** anzeigt, bestätigt den Erfolg der Buchung. Dieser Status sagt aus, dass sich der Mitarbeiter nun auf Arztgang befindet.

## Journal nach der Buchung

 
 Datum
 Tag
 FB
 Buchungen
 FE
 Fehlgründe

 28.07.2015
 Mo
 09:01 - 13:00 14:00
 Arzt

In der Spalte **Buchungen** scheint jetzt - unter dem bereits zu Mittag abgeschlossenen Intervall - die Uhrzeit auf, zu der die **Buchung** mit unproduktivem Fehlgrund vorgenommen wurde. Im Gegensatz zu **Fall 3** startet der Intervall nicht mit Beginn der Normalarbeitszeit, sondern mit der **aktuellen Uhrzeit**. Dieser Intervall dauert schließlich solange an, bis sich der Mitarbeiter nach seiner Rückkehr wieder eingebucht hat. Deshalb steht der Buchungsrhythmus auch auf *Kommt*.