

Neues Dokument

Stammdaten

In diesem Formular befinden sich die **Basisinformationen** zu diesem Mitarbeiter.

NOTIZ

Felder die mit einem roten Stern markiert sind, werden vom System benötigt um den Mitarbeiter abspeichern zu können.

Verfügbare Felder:

Mandant	gibt an zu welcher Firma dieser Mitarbeiter gehört und ist nachträglich nicht mehr veränderbar
Akademischen Titel	Textfeld für akademischen Titel (Dr., Prof., Mag., DI, etc.)
Nachname	Pflichtfeld, Textfeld
Vorname	Pflichtfeld, Textfeld
Nachgestellten Titel	Textfeld für nachgestellte Titel einzutragen (BA, MA, PhD)
Geburtsdatum	Textfeld mit einem Datumswähler als Hilfe, daneben kann das System das momentane Alter des Mitarbeiters anzeigen
Personalnummer	Pflichtfeld, konfigurierbar um automatisch die nächste freie Nummer zu vergeben
Geschlecht	Mit einer Auswahlliste hinterlegt
Beruf/Position	Textfeld, für die Sozialversicherungsanmeldung notwendig

Interne Titel	ist mit einem anpassbaren Auswahlfenster hinterlegt und beschreibt die interne Position
Geburtsnamen	Textfeld
zweiten Vornamen	Textfeld
aktiver Benutzer	Hier kann mit einem Häkchen gewählt werden ob der Mitarbeiter Zugang zum Webdesk bekommen soll oder nicht
Benutzername	Pflichtfeld, Textfeld
Abrechnungs-Kennzeichen	Textfeld optional verwendbar
Sprache	Auswahlliste mit den hinterlegten Sprachen
Layout/Skin	Momentan stehen classic und responsive zur Auswahl
Menü	Eine Auswahlliste ist hinterlegt für die Layouteinstellung responsive mit Mobil und Desktop