

Stammdaten

In diesem Formular befinden sich die **Basisinformationen** zu diesem Mitarbeiter. Da diese Maske konfigurierbar ist, kann nachfolgende Beschreibung nur ein Beispiel sein.

NOTIZ

Felder die mit einem roten Stern markiert sind, werden vom System benötigt um den Mitarbeiter abspeichern zu können.

The screenshot shows the 'webdesk hr expert' interface. The main content area is titled 'Person: Wayne John' and includes a profile picture. Below the profile, there are several tabs: Stammdaten (selected), Passwort, Kontaktinfos, Zeiterfassung, Organisation, Qualifikationen, Beschäftigung, Aufgaben, Entwicklung, Finanzen, Bildung, Familie, and Dokumente. The 'Stammdaten' tab is active, displaying the following information:

- System:** Aktiver Benutzer, Benutzername: wayne, Abrechnungs-Kennz: JW, Sprache: en (en), Zeitzone, Layout/Skin: responsive, Menü: Desktop, Seite mit Menü koppeln.
- Herkunft:** Staatsbürgerschaft: Vereinigte Staaten von Amerika, Geburtsland: Vereinigte Staaten von Amerika, Geburtsort: Winterset, Religi. Bekenntnis: Römisch-katholisch.
- Versicherung:** SVNR: 1234 260507, Krankenversicherung: Wiener Gebietskrankenkasse.
- Verdichtungsdatum:** Kommentar: John Wayne (* 26. Mai 1907 in Winterset Iowa, Vereinigte Staaten; † 11. Juni 1979 in Los Angeles; geboren als Marion Robert Morrison, später umbenannt in Marion Mitchell Morrison), Todesdatum: hr_person_person.locked.Login, Gültig von: 28.02.2017, Gültig bis: 01.01.3000.
- Beruf/Position:** Interner Titel: Senior, Geburtsname: Robert, Zweiter Vorname: Robert.

NOTIZ

Wichtig: Das Datum „Gültig von“ im Reiter „Stammdaten“ bestimmt den Gültigkeitsbeginn des Mitarbeiterakts insgesamt! Sämtliche zeitbezogenen Datensätze im Mitarbeiterakt können frühestens für jenes Datum eingegeben werden! Siehe Illustration: [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)¹.

NOTIZ

Das Eintrittsdatum des Mitarbeiters befindet sich im [Reiter Beschäftigung - Beschäftigung](#)².

Verfügbare Felder:

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
Mandant	Dropdown	gibt an zu welcher Firma dieser Mitarbeiter gehört und ist nachträglich nicht mehr veränderbar
Akademischen Titel	Textfeld	für akademischen Titel (Dr., Prof., Mag., DI, etc.)
Nachname	Textfeld	Pflichtfeld für den Nachnamen des Mitarbeiters
Vorname	Textfeld	Pflichtfeld für den Vornamen des Mitarbeiters

Nachgestellten Titel	Textfeld	für nachgestellte Titel (BA, MA, PhD)
Geburtsdatum	Datumsfeld	mit einem Datumswähler als Hilfe, daneben kann das System das momentane Alter des Mitarbeiters anzeigen
Personalnummer	Textfeld	Pflichtfeld, konfigurierbar um automatisch die nächste freie Nummer zu vergeben, muss einmalig sein
Geschlecht	Dropdown	Mit einer Auswahlliste hinterlegt
Beruf/Position	Textfeld	für die Sozialversicherungsanmeldung notwendig
Interne Titel	Dropdown	ist mit einem anpassbaren Auswahlfenster hinterlegt und beschreibt die interne Position
Geburtsnamen	Textfeld	um etwaige Namensänderungen nachvollziehen zu können
zweiten Vornamen	Textfeld	sollte der Mitarbeiter einen solchen besitzen können alle weiteren Vornamen hier eingetragen werden
Benutzername	Textfeld	Pflichtfeld, es muss ein eindeutiger und einzigartiger Benutzername vergeben werden

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
Staatsbürgerschaft	Dropdown	zur Anmeldung der Sozialversicherung notwendig
Geburtsland	Dropdown	Mit einer Auswahlliste hinterlegt
Geburtsort	Textfeld	reines Infofeld
Religiöses Bekenntnis	Dropdown	die Auswahlliste ist konfigurierbar

Abschnitt "**Versicherung**"

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
Versicherungsnummer	Textfeld	für die Anmeldung der Sozialversicherung notwendig
Krankenversicherungsanstalten	Dropdown	eine anpassbare Auswahlliste ist hinterlegt

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
Vereidigungsdatum	Datumsfeld	Bestimmte Berufsgruppen benötigen auch dieses Datumsfeld mit einem Datumswähler als Hilfe
Kommentar	Textfeld	optional verwendbar um Informationen zu speichern
Todesdatum	Datumsfeld	mit Datumswähler, sollte dies erforderlich sein
hr_person_person.lockedLogin	Checkbox	damit wird angezeigt ob der Mitarbeiter
Gültig von	Datumsfeld	Alle Aktionen dieses Mitarbeiters können ab diesem Datum starten, Beginn der Gültigkeit des Datensatzes
Gültig bis	Datumsfeld	Ende der Gültigkeit des Datensatzes, nach diesem Datum können keine Aktionen mehr gespeichert werden

1. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Informationen-und-Hilfen/Zeitabgrenzung-Historisierung.html>
2. </daisy/personalwolke-default/7601-dsy.html>