

Zeiterfassung in HR-Expert

Soll die Zeiterfassung genutzt werden, lässt sich „**Zeiterfassung aktivieren**“ anhaken und aktiviert dadurch die dafür notwendigen Felder.

Beginn der Zeiterfassung	Textfeld mit Datumswähler
Ta-iD	Wird nach dem Speichern vom System automatisch vergeben
Wochenprogramm	Eine Auswahlliste ist hinterlegt
Teilzeit (%)	Textfeld um von 100% gegebenenfalls zu reduzieren

Nach der Speicherung erscheinen zu diesen Angaben passende Felder, die ebenfalls bearbeitet werden können.