

Zeiterfassung in HR-Expert

Soll die Zeiterfassung genutzt werden, lässt sich „**Zeiterfassung aktivieren**“ **anhaken** und die dafür notwendigen Felder werden dadurch aktiviert.

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
Beginn der Zeiterfassung	Datumsfeld	Datumsfeld mit Datumswähler, davor können keine Zeitbuchungen stattfinden
Ta-ID	Systemfeld	Wird nach dem Speichern vom System automatisch vergeben
Wochenprogramm	Dropdown	Pflichtfeld, eine konfigurierbare Auswahlliste ist hinterlegt
Teilzeit (%)	Textfeld	Pflichtfeld, um von 100% (Vollarbeitszeit) gegebenenfalls zu reduzieren

Nach der Speicherung erscheinen zu diesen Angaben passende Felder, die ebenfalls bearbeitet werden können.

The screenshot displays the 'Zeiterfassung aktivieren' configuration page in the HR-Expert system. Key elements include:

- User Profile:** Wayne John, ID: 34, Male, DOB: 26.05.2007.
- Activation Status:** 'Zeiterfassung aktivieren' is checked.
- Configuration Fields:**
 - TA-ID: 34
 - Beginn der Zeiterfassung: 28.02.2017
 - Wochenprogramm: 1 - Glz/38,3
 - Teilzeit (%): 100
- Reporting and Calculation Options:**
 - Saldoverrechnung: Kappung Gleitzeit-Saldo positiv: 10
 - Saldoverrechnung: Verhalten bei Minus-Saldo: Ja
 - Saldoverrechnung: Zeitpunkt: Monat
 - Urlaubverrechnung: Aliquotierung des Eintrittsjahr: Gesetzeskonform
 - Urlaubverrechnung: Anspruch (gr.) in Tagen: 25
 - Urlaubverrechnung: Fiktives Eintrittsdatum: 23.12.1988
 - Urlaubverrechnung: Staffel 1 - Nach X Dienstjahren: 25
 - Urlaubverrechnung: Staffel 1 - Urlaubsanspruch: 30
 - Urlaubverrechnung: Staffel 2 - Nach X Dienstjahren: 30
 - Urlaubverrechnung: Staffel 2 - Urlaubsanspruch: 35
 - Urlaubverrechnung: Staffel 3 - Nach X Dienstjahren: 35