

Aufgaben

NOTIZ

Wichtig: Beachten Sie [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)¹ damit Sie die beabsichtigte Wirksamkeit und Historisierung erzielen!

Aufgaben

| Aufgaben | Detail Aufgaben | | | |
|---|-------------------------|----------------------------|------------|------------|
| 2 Elemente | | | | |
| Aufgabe | Kommentar | Anteil Arbeitszeit Prozent | Gültig von | Gültig bis |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sicherheitsbeauftragter Sicherheitsbeauftragter | | 50,00 | 27.02.2017 | 01.01.3000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ersthelfer Ersthelfer | | 50,00 | 13.02.2017 | 01.01.3000 |
| Frühere Zuordnungen (0 Elemente) | | | | |
| Aufgabe | Kommentar | Anteil Arbeitszeit Prozent | Gültig von | Gültig bis |
| | | | | |
| Effektive Zuordnungen Aufgabe (2 Elemente) | | | | |
| Kurzname | Name | Beschreibung | Gültig von | Gültig bis |
| Sicherheitsbeauftragter | Sicherheitsbeauftragter | | 27.02.2017 | 01.01.3000 |
| Ersthelfer | Ersthelfer | | 02.07.2015 | 01.01.3000 |

In diesem Menü können dem Mitarbeiter Aufgaben mit Gültigkeit und prozentuellem Anteil an seiner Arbeitszeit eingetragen werden, wie z.B. Ersthelfer.

Detail Aufgaben

| Aufgaben | Detail Aufgaben | |
|----------------------------------|-----------------|------------|
| 0 Elemente | | |
| Detail Aufgaben | Gültig von | Gültig bis |
| | | |
| Frühere Zuordnungen (0 Elemente) | | |
| Detail Aufgaben | Gültig von | Gültig bis |
| | | |

1. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Informationen-und-Hilfen/Zeitabgrenzung-Historisierung.html>