

# Entwicklung

---

## **Mitarbeitergespräche**

In diesem Menü werden Gespräche verschiedenster Art geplant und vermerkt.

## **Maßnahmen**

In diesem Menü können zum jeweiligen Mitarbeitergespräch die besprochenen Maßnahmen eingetragen werden.

## **Kompetenzen**

In diesem Menü kann eine Liste von sogenannten Softskills hinterlegt werden um besondere Fähigkeiten des Mitarbeiters hervorstreichen. (z.B. Disziplin, Auffassungsgabe, etc)