

Gehalt

In diesem Menü werden die Bezüge des Mitarbeiters eingetragen.

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
Art	Dropdown	Pflichtfeld, Auswahlliste mit Grundgehalt, Sachbezug, Prämie, Schmutzzulage
Typ	Systemfeld	Fester Wert
Wert	Textfeld	Pflichtfeld, Textfeld für den Betrag
Währung	Dropdown	Auswahlliste mit den hinterlegten Währungen
Frequenz	Dropdown	Auswahlliste mit einmalig, 12 mal jährlich, 14 mal jährlich
Änderungsgrund	Dropdown	Auswahlliste mit hinterlegter Liste von Gründen
Gültig von	Datumsfeld	Pflichtfeld, ab wann soll dieser Bezug berücksichtigt werden
Gültig bis	Datumsfeld	Pflichtfeld, bis wann soll dieser Eintrag Gültigkeit haben

Steuerliche Vorteile

In diesem Menü werden die „steuerlast senkende“ Einträge gespeichert, wie Pendlerpauschale, Alleinerzieherabsetzbetrag und Alleinverdienerabsetzbetrag. Wichtig dafür sind wieder „Gültig von“ und „Gültig bis“.

Bankkonten

In diesem Menü werden die Bankdaten des Mitarbeiters gepflegt und auch in der History abgelaufene Bankverbindungen gespeichert.