

# Managing parental leave and maternity leave

---

## Enter maternity protection

- Open [Tab Employment - Maternity Protection / Parental Leave](#) <sup>1</sup>
- Click the "**Edit**" button to set the employee file to edit mode.
- Click on "**New**" to create a new dataset.
- Enter the **calculated birth date** of the child in the newly opened form.
- By checking "**Create/update employment entry for maternity leave**", suitable employment entries are automatically created or updated and displayed in the Employment tab.
- In the "**Authority notified**" field, you can enter the date on which you informed the Federal Labour Inspectorate in writing about the pregnancy and, if applicable, the management of the company medical care.
- **Legal maternity protection** is calculated automatically.
- In the area of **work restrictions**, it is possible to record all precautions taken to protect mother and child and all changes to the workplace with a date. This is for your documentation and information only.
- Once the child is born, the **actual date of birth** and the child's **name** can be entered in the appropriate fields.
- Since the maternity protection periods change during exceptional births, these can be adapted by setting the appropriate check mark for
  - premature birth
  - multiple birth
  - Caesarean section

### WARNUNG

Think again and again about "**Save**" so that no data is lost!

## Recording a leave / parental leave

- Open [Tab Employment - Maternity Protection / Parental Leave](#) <sup>2</sup>
- Tick "**Parental leave**" to put the corresponding fields into edit mode.
- By checking "**Create/update employment entry for maternity leave**", suitable employment entries are automatically created or updated and displayed in the Employment tab.
- In the "**Registration**" field, you can enter the date on which the employee notified you in writing of the parental leave.
  - [Arbeiterkammer - Österreich - Meldefristen](#) <sup>3</sup>
  - [Bundesministerium - Deutschland - Elternzeit](#) <sup>4</sup>
- The legal end of maternity/paternity leave is automatically entered in the "**End latest**" field on the basis of the actual date of birth.
- The "**From**" field is not prefilled, as some mothers take days of leave between maternity leave and paternity leave. Here you enter when the maternity/paternity leave begins.
- The planned end of the leave is entered in the "**To**" field.
- The "**Expected return**" field is updated automatically.
- Optionally there is the possibility for parents to share the parental leave and also the possibility that a parent takes a second parental leave can be taken into account.
- With a check mark at "**Split?**" a second waiting period can be entered with "**2nd part from**" and "**2nd part to**".

- The "**Expected return**" field is automatically updated again.
- In the "**Extended to**" field, a possible extension of the waiting period can be entered, but has no effect on the "Expected return" date (can be overwritten manually).

NOTIZ

For the employment entries "maternity leave" only the data "from" and "to" are used, but not the data "extended to" and "expected return"!

## Registering Parental Leave for Fathers

In order to register for a maternity leave for a father there are some things to consider:

- The check mark for "**Create/update employment entry for maternity protection**" must **not** be set.
- The "**expected date of birth**" must **not** be entered in the field provided.
- The **actual date of birth** is entered and then proceed as described above.

WARNUNG

Think again and again about "**Save**" so that no data is lost!

Sobald in diesem Reiter ein Eintrag gespeichert wurde, wird die Schaltfläche "**x verbundene Dokumente**" sichtbar, um Dokumente hoch zu laden und mit diesem Datensatz zu verknüpfen. Eine Beschreibung dazu finden Sie unter , allerdings ist zu beachten den zu wählen.

As soon as an entry has been saved in this tab, the "**x connected documents**" button becomes visible in order to upload documents and link them to this data record. A description can be found under [Dokumente mit Behinderung oder Steuervorteil verknüpfen](#)<sup>5</sup> Linking Documents with Disabilities or Tax Benefits, but please note that the [Tab Employment - Maternity Protection / Parental Leave](#)<sup>6</sup> must be selected.

## Gesetzliche Bestimmungen Stand 9/2017

	Österreich	Deutschland
<b>Mutterschutz inkl. Beschäftigungsverbot</b>	<b>8 Wochen vor</b> und <b>8 Wochen nach</b> dem errechneten Geburtstermin bzw. der tatsächlichen Entbindung gilt ein absolutes Beschäftigungsverbot.	<b>sechs Wochen vor dem Entbindungstermin</b> (bei ärztlicher Bestätigung auch früher) und <b>acht Wochen nach dem Entbindungstermin</b>
<b>Wann verlängert sich der Mutterschutz nach der Geburt?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Mehrlingsgeburten, Frühgeburten und Kaiserschnitt dürfen Mütter <b>mindestens 12 Wochen</b> nach der Geburt nicht arbeiten</li> <li>• Kommt das Kind früher als errechnet zur Welt, verlängert sich der Mutterschutz nach der Geburt genau um diese Zeitspanne. <b>maximal</b> jedoch auf <b>16 Wochen</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Früh- oder Mehrlingsgeburten gilt das Verbot <b>bis 12 Wochen nach der Geburt</b>.</li> <li>• Kommt das Baby erst nach dem errechneten Entbindungstermin, bestehen trotzdem <b>8 bzw. 12 Wochen Schutzfrist</b>.</li> <li>• Wenn das Kind mit einer Behinderung geboren wurde, kann die Mutter eine Verlängerung der Schutzfrist auf <b>12 Wochen</b> beantragen.</li> </ul>
<b>Elternzeit / Karenz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Elternkarenz beginnt nach Ende der</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Elternzeit beginnt nach Ende der Mutterschutzfrist.</li> </ul>

	<p>Mutterschutzfrist (in der Regel Acht-Wochen-Frist nach der Geburt).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Karenz kann <b>max. zweimal zwischen den Eltern geteilt werden.</b></li> <li>• Ein Karenzteil muss <b>mindestens 2 Monate</b> dauern.</li> <li>• Die Karenzdauer muss dem Arbeitgeber schriftlich bekannt gegeben werden. Bitte beachten Sie die Meldefristen für die Elternkarenz!</li> <li>• Die arbeitsrechtlich durch Kündigungs- und Entlassungsschutz abgesicherte Karenz dauert <b>maximal bis zum Tag vor dem 2. Geburtstag des Kindes.</b></li> <li>• Wollen Sie darüber hinaus in Karenz gehen, ist eine schriftliche Vereinbarung mit dem Arbeitgeber unbedingt erforderlich.</li> <li>• Während der Elternkarenz erhalten Sie <b>keinen Lohn bzw. Gehalt.</b> Sie erhalten in dieser Zeit jedoch <b>Kinderbetreuungsgeld.</b></li> <li>• Die Dauer der arbeitsrechtlichen Karenz muss sich nicht mit der Bezugslänge des Kinderbetreuungsgeldes decken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diese ist für <b>jedes Elternteil höchstens drei Jahre lang</b> und endet grundsätzlich mit der <b>Vollendung des dritten Lebensjahres des Kindes.</b></li> <li>• Ist der Arbeitgeber einverstanden, kann aber ein Anteil von <b>bis zu einem Jahr</b> auch später noch genommen werden - bis zur <b>Vollendung des achten Lebensjahres</b> des Kindes.</li> <li>• Während dieser Zeit habt ihr Anspruch auf <b>Elterngeld.</b></li> </ul>
--	--	---

1. [/daisy/personalwolke-default/7760-dsy.html?language=4](#)
2. [/daisy/personalwolke-default/7760-dsy.html?language=4](#)
3. <https://wien.arbeiterkammer.at/beratung/berufundfamilie/karenz/Meldefristen.html>
4. <https://www.bmfsfj.de/bmfsfj/service/publikationen/elterngeld--elterngeldplus-und-elternzeit-/73770>
5. [/daisy/personalwolke-default/7783-dsy.html?language=4](#)
6. [/daisy/personalwolke-default/7760-dsy.html?language=4](#)