

# Aktion Journal

## Konfigurationen des Journals

Von jeder konfigurierbaren Aktion (d.h. Aktionstyp = "Konfiguration") können beliebig viele Konfigurationen abgeleitet werden. In einer konkreten Konfiguration kann bestimmt werden, welche und wie viele Felder dem Benutzer angezeigt werden. Dadurch wird ermöglicht, daß Formulare an die Bedürfnisse und Wünsche einzelner Benutzer bzw. Benutzergruppen angepasst werden.

Um eine bestehende Konfiguration einzusehen und ggf. zu bearbeiten selektiert man diese aus, dann Anklicken der Schaltfläche "**Konfiguration bearbeiten**" > so gelangt man in die bestehende Konfiguration:

☰ Konfiguration 'Monatsjournal'

Speichern Speichern & Schließen

Kurzjourna

Tage Rückwirkende

Ausgabeformate Auswählen Seitenlayout

print   pdf  xls

Typ	Wert	Überschrift	Konvertieren	Formatierungs-Muster	Ausrichtung	Spaltenbreite HTML	Spalten: PDF
Datum		Datum			Links		
Wochentag		Tag			Links		
K		K			Links		
FB		FB			Links		15
Buchungen		Buchungen			Links		
FE		FE			Links		15
Fehlgründe		Fehlgründe			Links		
Konto	twtsoll , twtsoll	Sollzeit	---		Rechts		
Konto	Tageskonto , vktagltn	Ichzeit	---		Rechts		
Konto	Summenkonto , vksumme	Summe	---		Rechts		
Konto	Saldokonto , vksaldn	Saldo	Normalminuten		Rechts		
Konto	Resturlaub , vkkonto4	Resturlaub	Normalminuten		Rechts		
Konto	Tagessal -/- , vkkonto40	Tagessaldo	---		Rechts		

Hinzufügen

**Zusammenfassung**

Wert	Überschrift	Konvertieren	Formatierungs-Muster	Hinauf/Hinunter	Löschen
Saldokonto , vksaldo	Saldo	Normalminuten		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Summenkonto , vksumme	Summe (verrechnet)	Industrieminuten		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Anwesenheitszeit , vkanwes	Anwesenheitszeit	---		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Kr m.Lfz/M , vkkonto9	Krank	---		▲ ▼	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen

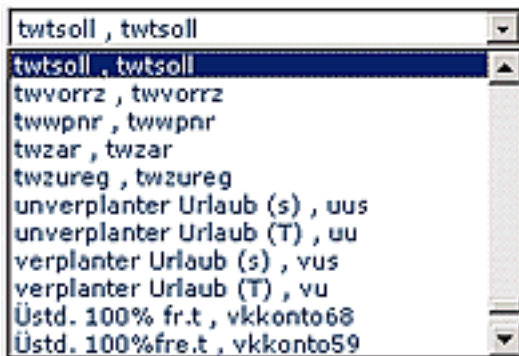
- **Kurzjournal Ja/Nein**  
Es besteht die Möglichkeit ein Kurzjournal anzuzeigen. Dabei werden nicht alle Tage des aktuellen Monats angezeigt sonder nur einige Tage in die Vergangenheit (ausgehend vom aktuellen Tag). Die Anzahl der zurückliegenden Tage kann unter "Tage rückwirkend" definiert werden.
- **Zusammenfassung anzeigen**  
Wird dieser Parameter auf "Ja" gestellt, so wird für die abgeschlossenen Monate eine Zusammenfassung angezeigt. Wie diese zu Parametrieren ist finden sie weiter unten im Bereich "Zusammenfassung"
- **Tage rückwirkende**

Ist für "Kurzjournal" mit "Ja" aktiviert, kann hier die Anzahl der zurückliegenden Tage angegeben werden.

- **Ausgabeformate**  
Selektion der Ausgabeformate durch Aktivieren der Check-Box (Drucken, PDF, XLS)
- **Seitenlayout**  
Selektion Querformat, Hochformat

**Journalwerte:** Jede Zeile in der Journal-Konfiguration entspricht einer Spalte im Journal.

- **Typ**  
Bestimmt welcher Wert in der Spalte des Journals angezeigt wird
  - Datum: das Tagesdatum
  - Wochentag: der Wochentag
  - K: Korrekturwerte
  - FB: zusätzliche Systeminformationen zu Beginn der Buchung (z.B. Kernzeitverletzung)
  - Buchungen: Zeitpunkte (Von -Bis) der Buchungsintervalle
  - FE: zusätzliche Systeminformationen am Ende der Buchung (z.B. System-Gehen)
  - Fehlgründe: Ausgabe von Fehlgründen
  - Konto: verschiedene Kontenwerte stehen zur Auswahl
- **Wert**  
Wird bei "Typ" Konto selektiert, so erhält man in der Wert-Spalte die Auswahl bestimmter Zeit-Konten:



- **Überschrift**  
Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll
- **Konvertieren**  
Wird als Typ ein Konto-Wert selektiert, so kann man die Zeit in Normal- oder Industrieminuten anzeigen
- **Formatierungsmuster**  
Zahlenwerte können mit einem Formatierungsmuster ausgegeben werden
- **Ausrichtung**  
Mögliche Ausrichtung: Links, Rechts, Mitte
- **Spaltenbreite HTML**  
Layout-Information, Bestimmung der Breite in Pixel
- **Spaltenbreite PDF**  
Layout-Information, Bestimmung der Breite in Punkten
- **Hinauf/Hinunter**  
Reihung innerhalb der Spalten hinauf oder hinunter verschieben
- **Löschen**  
Durch anklicken wird die Spalte gelöscht
- **Hinzufügen**

Durch Anklicken wird eine weitere Zeile hinzugefügt, welche in der Zusammenfassung erscheinen soll

### Zusammenfassung:

Die Anzeige einer Zusammenfassung ist optional. Die Spalten können nach Bedarf parametrisiert werden:

#### Angezeigte Spalten in der Zusammenfassung

Zusammenfassung					
Wert	Überschrift	Konvertieren	Formatierungs-Muster	Pos	Löschen
Saldokonto , vksaldo	journal_13_test_länge_feld	Normalminuten		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Summenkonto , vksumme	journal_14	Industrieminuten		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Anwesenheitszeit , vkanwes	journal_15	---		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Kr m.Lfz/M , vkkonto9	journal_16	---		▲ ▼	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen

- **Wert**  
Selektion bestimmter Zeitkonten
- **Überschrift**  
Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll
- **Konvertieren**  
Selektion Normal- bzw. Industrieminuten
- **Formatierungsmuster**  
Zahlenwerte können mit einem Formatierungsmuster ausgegeben werden
- **Hinauf / Hinunter**  
Reihung innerhalb der Spalten
- **Löschen**  
Spalte wird gelöscht
- **Hinzufügen**  
Hinzufügen einer weiteren Zeile, die in der Zusammenfassung erscheinen soll

### Kontextmenü

Das Kontextmenü dient der Verlinkung mit anderen Aktionen. So kann beispielsweise im Monatsjournal ein Link auf eine Zeitkorrektur bzw. ein Fehlzeitformular angelegt werden.

#### Kontextmenü

Element	Aktion	URL Query	Pos	Löschen
Tabellenzeile	Zeitkorrektur.proc	from_date=\$day.\$month.\$year	▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Tabellenzeile	FehlzeitTS2.proc	from_date=\$day.\$month.\$year&to_date=\$day.\$mc	▲ ▼	<input type="checkbox"/>

- **Element**  
im Monatsjournal ist die Tabellenzeile auszuwählen;
  - **Tabelle** - Kontextmenü wird für die gesamte Tabelle generiert
  - **Tabellenzeile** - Kontextmenü wird für die angeklickte Zeile generiert
  - **Tabellenzelle** - Kontextmenü wird für eine Zelle generiert > z.B. sinnvoll im Kalender (Zelle = Tag)
- **Aktion**  
Auswahl jener Aktion, die angezeigt werden soll, z.B. Fehlzeitantrag, Kalender, ...
- **URL\_Query**

Übergibt Informationen an die über das Kontextmenü aufgerufene Aktion, z.B. das Datum > siehe Abbildungp

- **Position:**  
Reihung kann mit Hilfe der Pfeiltasten vorgenommen werden
- **Löschen**

Um den Link zu löschen die CheckBox aktivieren, anschließend Speichern oder Speichern & Schliessen

Ist eine Aktion für das Kontextmenü ausgewählt, kann im Monatsjournal > durch rechten Mausklick > diese Aktion aufgerufen werden. So können beispielsweise Zeitkorrekturen oder Fehlzeitanträge direkt aus dem Monatsjournal heraus erstellt werden.

Mit der angeführten URL\_Query wird der Antrag für den Tag aufgerufen, auf dem im Monatsjournal mit rechter Maustaste geklickt wurde.

Ansicht beim User:



Datum	Wochentag	Hinweis	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe	Soll	Ist	Summenkonto
01.10.2007	Mo	4	-	17:16 - 17:17	-		8,25	0,02	0,02
02.10.2007	Di	1	-	halbtags 16:58 - 16:58 16:58 - 16:58	-	Urlaub bezahlt	8,25	4,12	4,14
03.10.2007	Mi		-	5:58 - 16:58 FehlzeitTSZ 5:55 - 12:01 12:30 - 18:44	-		8,25	11,32	16,27

## Neue Konfiguration des Journals

Jede Aktion kann beliebig viele Konfigurationen haben. Mit einer Konfiguration wird das Aussehen der Ausgabe-Maske bestimmt.

Möchte man eine neue Konfiguration einer Aktion anlegen, so wählt man die betreffende Aktion aus, klickt auf die Schaltfläche "**Neue Konfiguration**".

Die Befüllung der vorgegebenen Felder / Reiter erfolgt, wie oben beschrieben.

## Neue Konfiguration für ' Journal'

 Speichern  Speichern & Schließen  Zurück

Aktionstyp

Name  \*

Überschrift  \*

**Einstellungen** Berechtigungen Dateien Textmodule Konfigurationen

Beschreibung

Aktionsordner

Bildsammlung

Bild  

Änderung bei Versionswechsel

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben

## Verweise

[Useransicht](#)<sup>1</sup>

1. /daisy/personalwolke-default/37.html