

Abteilungslisten

Hier haben Sie die Möglichkeit, Übersichtslisten per Stichtag zu Abteilungen entsprechend Ihrer Organisationsstruktur zu erstellen.

In der Liste werden die Abteilungen mit ihren Mitarbeitern angeführt.

In der Anzeigevariante können Sie direkt aus der Liste Abteilungen bzw. Mitarbeiter zur Bearbeitung aufrufen.

Parameter dieses Berichtes sind:

- Format: pdf, print, xls
- Stichtag
- Status: Aktiv, Ausgetreten, Inaktiv
- Suche
- Selektion bei Suche berücksichtigen
- Personenermittlung aus Gruppen zum Referenzdatum

Ausgegeben wird dieser Bericht nach Abteilungen sortiert in alphabetischer Reihenfolge.

Ausgegeben werden:

- Abteilung (Organisations-Einheit)
- Name
- Personal-Nummer

Beispiel:

Org. Einheit	Name	Pers.Nummer
<u>SuW-CEO-Geschäftsleitung</u>	Sonne Susanne Wind Werner	SuW22032807 SuW22032808
<u>SuW-Eink-Einkauf</u>	Huber Heinrich	SuW22032811
<u>SuW-Mark-Marketing</u>	Adam Angelika	SuW22032801
<u>SuW-MontSol-Montage Solar</u>	Thaler Thomas	SuW22032809
<u>SuW-MontWind-Montage Windkraft</u>	Steiner Stefan	SuW22032810
<u>SuW-Plinz-Planungsbüro Linz</u>	Berger Barbara	SuW22032802
<u>SuW-PMSol-Agiles Projektmanagement Solar</u>	Elsner Elisabeth	SuW22032806
<u>SuW-PMWind-Agiles Projektmanagemt Wind</u>	Foscanu Fabiu	SuW22032812
<u>SuW-Personal-Personal</u>	Charon Claudia Rennard Renate van Vliet Vincent	SuW22032803 SuW0001 SuW22032805
<u>SuW-ProdWind-Produktion Windkraft</u>	Dorner Daniel	SuW22032804