

# Mitarbeiterstatus - Mitarbeiter

---

## Übersicht

Dieser Berichtsbereich eröffnet Ihnen die Möglichkeit statistische Auswertungen zu bestimmten Daten Ihres Mitarbeiterstabs zu machen und diese auch grafisch aufbereitet zu erhalten.

Im Unterschied zur [Mitarbeiterliste](#)<sup>1</sup> wird hier der Fokus nicht auf die Daten pro Mitarbeiter bzw. Mitarbeiterin gelegt, sondern auf die Verteilung von bestimmten spezifischen Werten innerhalb Ihres Unternehmens, wie zum Beispiel die Alterstruktur.

## Parameter

Die Parameter dieses Berichts sind

- **Format:** Bildschirmanzeige, pdf, print, xls
- **Stichtag:** Standardeinstellung ist das Tagesdatum, es sind aber auch zukünftige und vergangene Daten möglich.
- **Variante:** nach Alter, nach Art, nach Ausmaß, nach Geschlecht und nach Status. (Durch Strg+Tab ist es möglich, zwei oder mehr Varianten in einem Bericht auswerten zu lassen!)
- **Status:** Aktiv, Ausgetreten, Inaktiv (Durch Strg+Tab ist es möglich, zwei oder mehr Varianten in einem Bericht auswerten zu lassen!)
- **Suche:** zur Selektion nach einer spezifischen Organisationseinheit, einem Standort bzw. einer Kostenstelle
- **Selektion** bei Suche berücksichtigen

Ausgabe

Die **Daten, die in Listenform ausgegeben** werden, differieren je nach gewählter Variante.

### Variante Alter

- Geschlecht
- Altersgruppen, in 11 Dekaden eingeteilt
- Balkendiagramm mit den Summen je Dekade bzw. aufgeschlüsselt nach Geschlechtszugehörigkeit

Die Wartung der Daten zum Alter erfolgt über die Eingabe des Geburtsdatums in der [Personenmaske/Stammdaten](#).<sup>2</sup>

### Variante Art

- Arbeiter bzw. Angestellte
- Geschlecht
- Tortendiagramme mit den Gesamtwerten bzw. aufgeschlüsselt nach der Geschlechtszugehörigkeit

Die Wartung der Daten zur Art der Beschäftigung erfolgt über die [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#).<sup>3</sup>

### Variante Ausmaß

- Arbeitszeit-Ausmaß in Prozent, aufgeschlüsselt in Zehnerschritten
- Geschlecht
- Tortendiagramme mit den Gesamtwerten bzw. aufgeschlüsselt nach der Geschlechtszugehörigkeit

Die Wartung der Daten zum Beschäftigungsausmaß erfolgt über die [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#).<sup>4</sup>

## Variante Geschlecht

- Geschlechtszugehörigkeit
- Tortendiagramm zur Geschlechtszugehörigkeit

Die Wartung der Daten zur Geschlechtszugehörigkeit erfolgt über die Eingabe des Geschlechts in der [Personenmaske/Stammdaten](#).<sup>5</sup>

## Variante Status

- Aktiv/Inaktiv/Ausgetreten
- Geschlechtszugehörigkeit
- Tortendiagramme mit den Gesamtwerten bzw. aufgeschlüsselt nach der Geschlechtszugehörigkeit

Die Wartung der Daten zur Art der Beschäftigung erfolgt in der [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)<sup>6</sup>. bzw. über die Erfassung von Austritten aus der Organisation.

## Beispiel

Hier wurde eine Auswertung der Mitarbeiter nach ihrer Beschäftigungsart gemacht.

1. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/9352-dsy.html>
2. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Stammdaten.html>
3. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/8617-dsy.html>
4. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/8617-dsy.html>
5. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Stammdaten.html>
6. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/8617-dsy.html>